

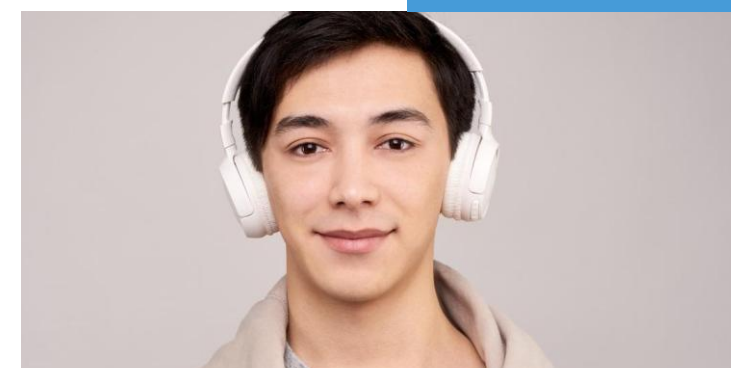
Procedures for Foreigners with the Federal Police

Visa Registration

For foreigners who entered Brazil
WITH A VISA



DERI
DIRETORIA EXECUTIVA
DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS



Guidelines on Visas and Foreigners' Stay in Brazil



VISA = AUTHORIZATION TO ENTER BRAZIL

Granted by the Embassy or Consulate of Brazil in the foreign student's country of origin.

RESIDENCE PERMIT = PERMISSION TO LIVE IN BRAZIL (even if for a fixed period exceeding 90 days)

Guidelines on Visas and Foreigners' Stay in Brazil

- Not all foreigners need a visa to enter Brazil (some nationalities can enter as tourists).
- ALL foreigners staying in Brazil for more than 90 days or entering with a visa must apply for residence authorization with the Federal Police.
- Foreigners who fail to apply for this authorization may be considered irregular in the country.

Guidelines on Visas and Foreigners' Stay in Brazil

CONSULAR LABEL

(This is what we commonly call a **VISA**).



Guidelines on Visas and Foreigners' Stay in Brazil

STUDENT VISA

Always appears in the passport as VITEM IV.



Guidelines on Visas and Foreigners' Stay in Brazil

MERCOSUR VISA

Always appears in the passport as VITEM XIII.



Guidelines on Visas and Foreigners' Stay in Brazil

I – TEMPORARY VISA I:

For research, teaching, or academic extension.

Always appears in the passport as VITEM I.



Guidelines on Visas and Foreigners' Stay in Brazil



Foreigners entering WITH VITEM I must follow the "Visa Registration" process.

Foreigners entering WITHOUT A VISA must follow the procedure available on the DERI website at this [link](#).

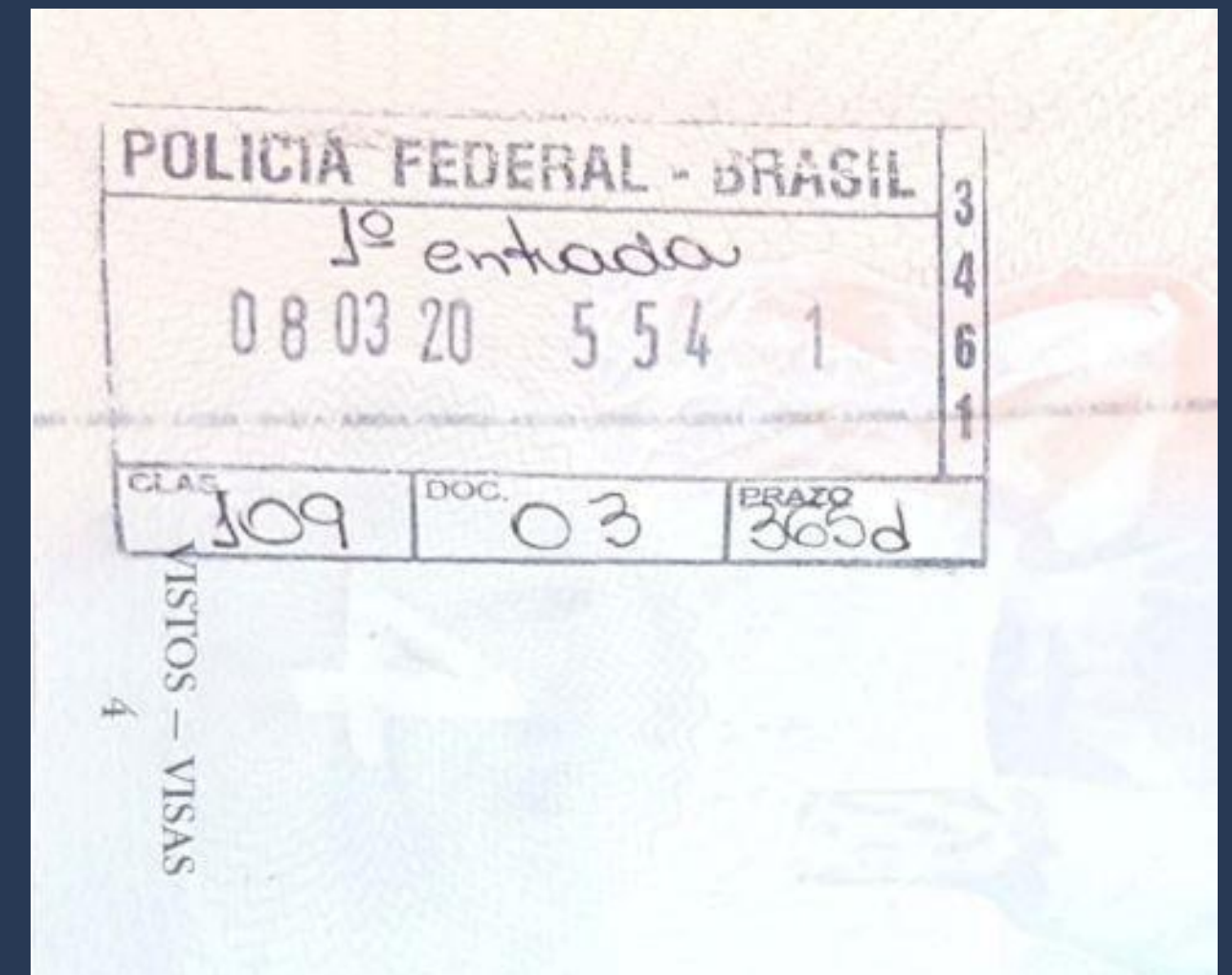
A photograph of a Brazilian Visa (VITEM I) for Houston. The visa is a light green and yellow document with a gold-colored border. It features a large black redaction box on the left side. The text on the visa includes: "BRA" at the top left; "CASA DA MOEDA DO BRASIL" at the top center; "BRASIL/BRAZIL" and "VISTO/VISA" in bold; "LOCAL DE EMISSÃO/PLACE OF ISSUING: HOUSTON"; "Nº DO VISTO/VISA Nº:" followed by a black redaction box; "DATA DE EMISSÃO/DATE OF ISSUE: 28 OUT/OCT 2022"; "DATA DE VALIDADE/DATE OF EXPIRY: 27 OUT/OCT 2023"; "No DE ENTRADAS/No. OF ENTRIES: MULTIPLAS"; "TIPO DO VISTO/TYPO OF VISA: VITEM I" with a red arrow pointing to it; "PRAZO DE ESTADIA/DURATION OF STAY: 1 ANO"; "NOME COMPLETO/FULL NAME" followed by a black redaction box; "DOCUMENTO Nº/TRAVEL DOC. Nº" followed by a black redaction box; "SEXO/SEX: M"; "DATA DE NASCIMENTO/DATE OF BIRTH" followed by a black redaction box; "NACIONALIDADE/NATIONALITY" followed by a black redaction box; "AUTORIDADE EMISSORA/ISSUING AUTHORITY: HOUSTON CG"; "RN 27/2018-CNIG// PRAZO: 01 ANO//INSTITUIÇÃO CHAMANTE: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS-UNICAMP (CAMPINAS/SP)// REGISTRATION AT FEDERAL POLICE WITHIN 90 DAYS FROM FIRST ENTRY/ REGISTRO NA POLÍCIA FEDERAL EM 90 DIAS A PARTIR DA PRIMEIRA ENTRADA"; "PAGOU R\$-Ouro 250.00 / US\$ 250.00 / TEC 1.02.01.840.013"; and a machine-readable zone at the bottom with the text "V<BRA" followed by a black redaction box, "8878" followed by a black redaction box, and "8878" followed by a black redaction box. The visa is issued by the "CASA DA MOEDA DO BRASIL".

Guidelines on Visas and Foreigners' Stay in Brazil

ENTERING WITHOUT A VISA OR AS A TOURIST

Only a stamp* in the passport is provided by the police at the airport upon arrival.

*All foreigners receive this stamp when entering Brazil, but not all enter with a **Consular Label**.



Guidelines on Visas and Foreigners' Stay in Brazil



There are different procedures and documents required for those who entered WITH A VISA and WITHOUT A VISA (consular label on the passport).



Guidelines on Visas and Foreigners' Stay in Brazil

	For those who entered Brazil WITH A VISA (Student Visa, Mercosul Visa, or VITEM I)	For those who entered Brazil WITHOUT A VISA (as a tourist)	RENOVATION
Procedure Name on the Federal Police Website	"Registrar Visto"	"Morar no Brasil" ou "Estudar no Brasil" (depending on the students home country) *	"Morar no Brasil" ou "Estudar no Brasil" (depending on the students home country) *

*"Live in Brazil" and "Study in Brazil" are the terms found on the Federal Police website.
However, the process of legalizing foreigners in Brazil is formally called **Residence Permit**.

Step by step guide to "Register VISA"

For foreigners who entered Brazil **WITH A VISA**, including:

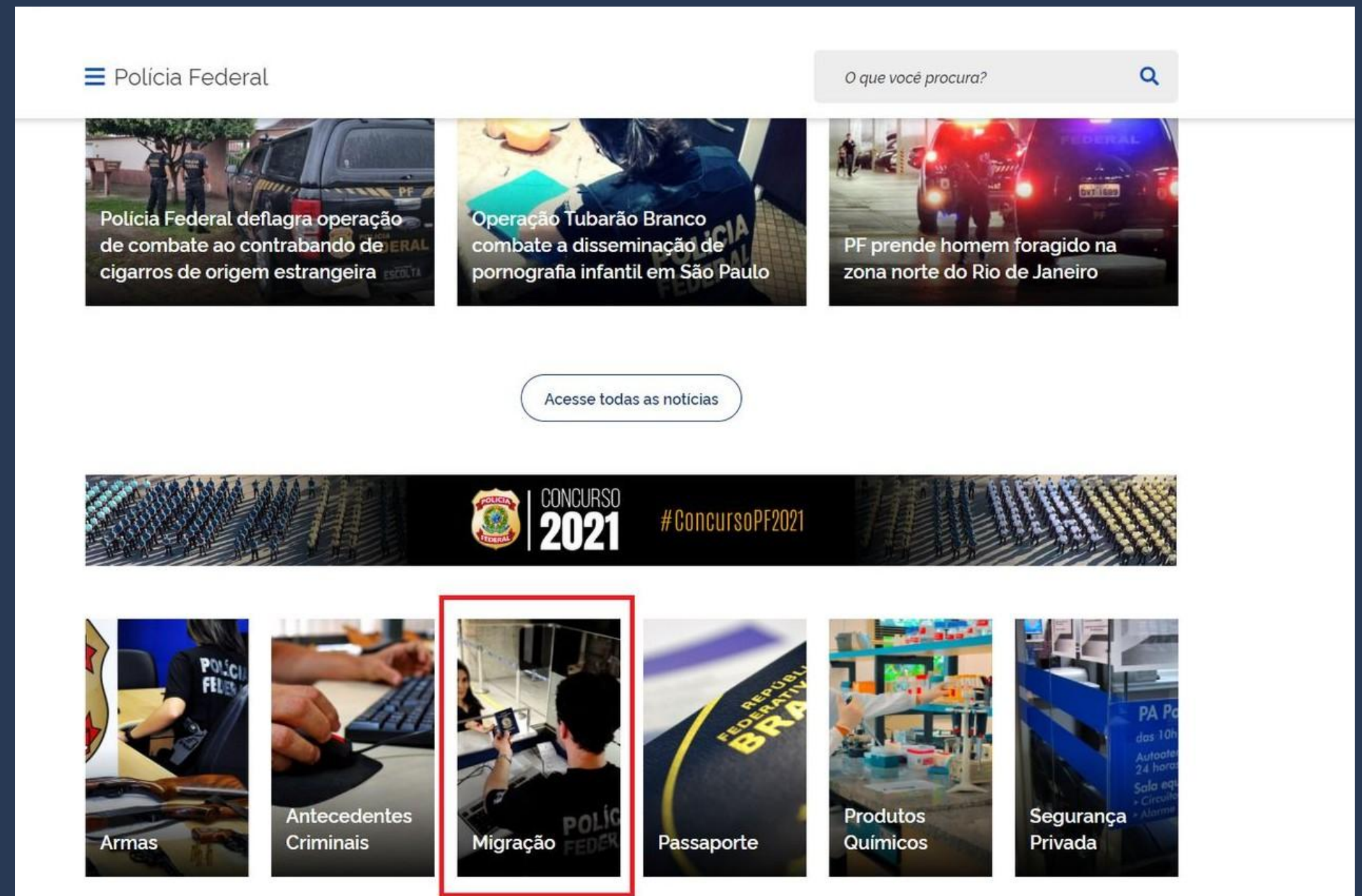
- Student Visa (VITEM IV)
- Mercosur Visa (VITEM XIII)
- Research, teaching, or academic extension (VITEM I)
- Other visas



Step by step guide to "Register VISA"

Access the Federal Police Portal and search for **MIGRAÇÃO** on the home page.

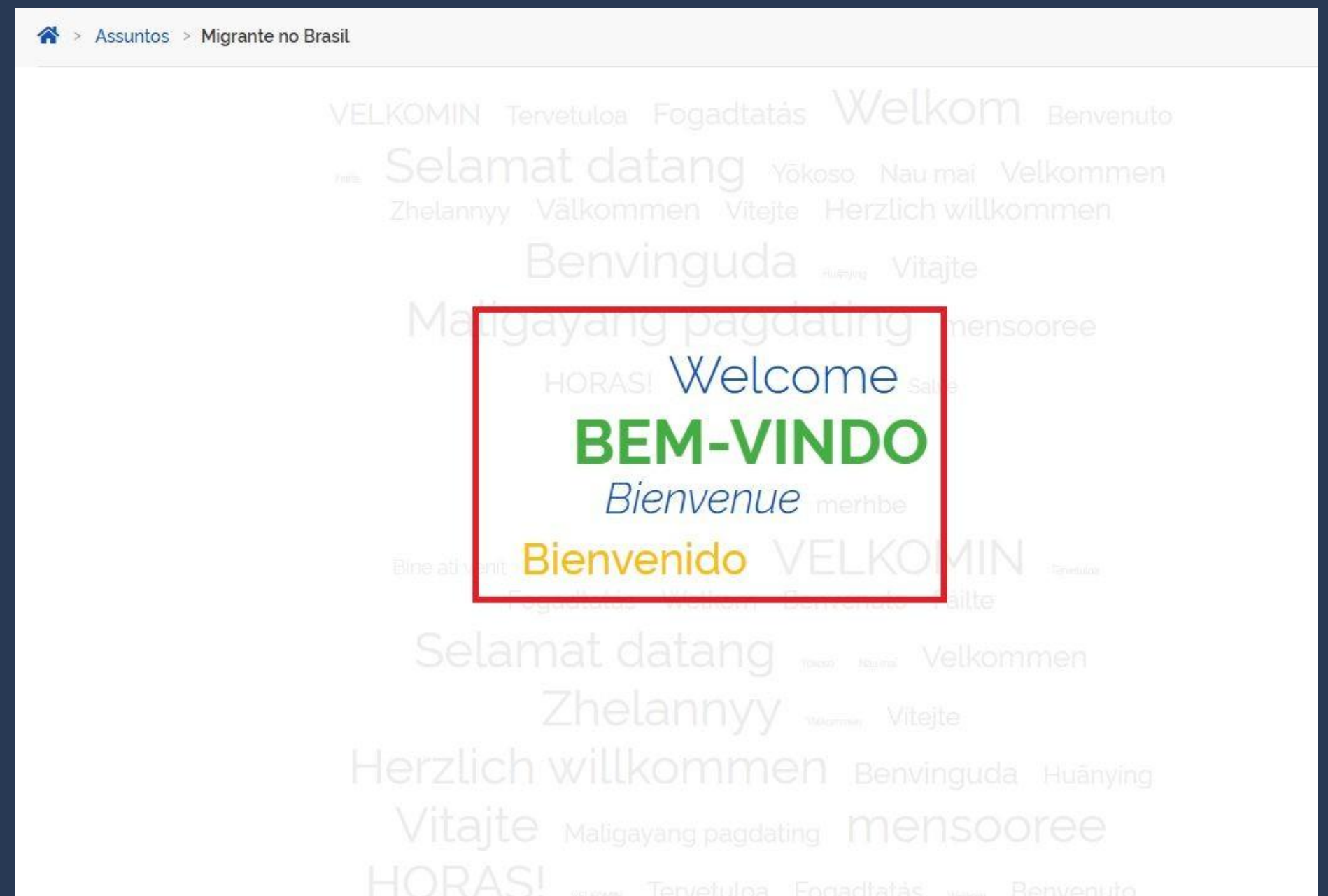
<https://www.gov.br/pf/pt-br>



Step by step guide to "Register VISA"

Choose your preferred language to access the Federal Police's website.

Important: As of now, the available languages are **Portuguese, Spanish, French, or English.**



Step by step guide to "Register VISA"

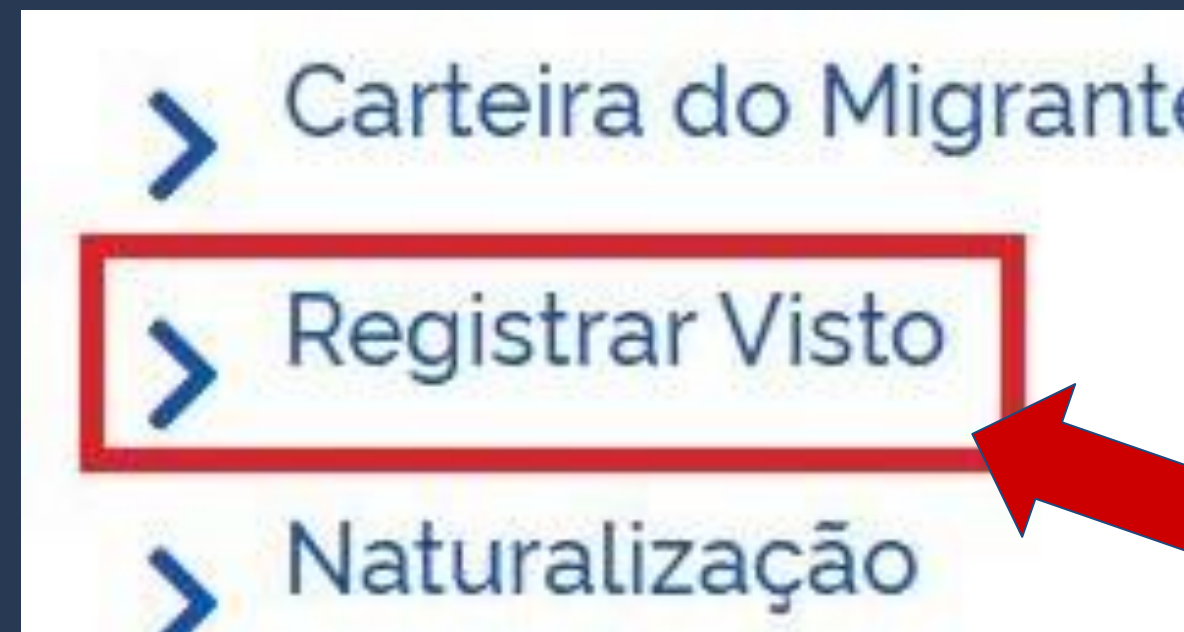
Afterwards, select your
Nationality (if not listed,
choose "**Other Countries**")

Qual a sua nacionalidade?

- | | |
|---|--|
|  Afeganistão |  Angola |
|  Argentina |  Bolívia |
|  Brasil |  Cabo Verde |
|  Chile |  Colômbia |
|  Cuba |  Equador |
|  Guiana |  Guiné-Bissau |
|  Haiti |  Moçambique |
|  Paraguai |  Peru |
|  Portugal |  República Dominicana |
|  São Tomé |  Senegal |
|  Síria |  Suriname |
|  Timor-Leste |  Uruguai |
|  Ucrânia |  Venezuela |
|  Outros países | |

Step by step guide to "Register VISA"

On the next screen, select
"Register Visa" under "What
do you intend to do in
Brazil?"





Carefully read all the information on the page, as it could have been updated with no previous warning.

Step by step guide to "Register VISA"



Justiça e Segurança

Nacionalidade, Estadia e Outros Direitos > Serviços para Estrangeiros

Registrar-se como Estrangeiro no Brasil

" Registro de Visto" , " Registro de Residência" , " Registro de Refugiado"

Avaliação: Sem Avaliação

Última Modificação: 14/01/2022

Compartilhe:    

Iniciar

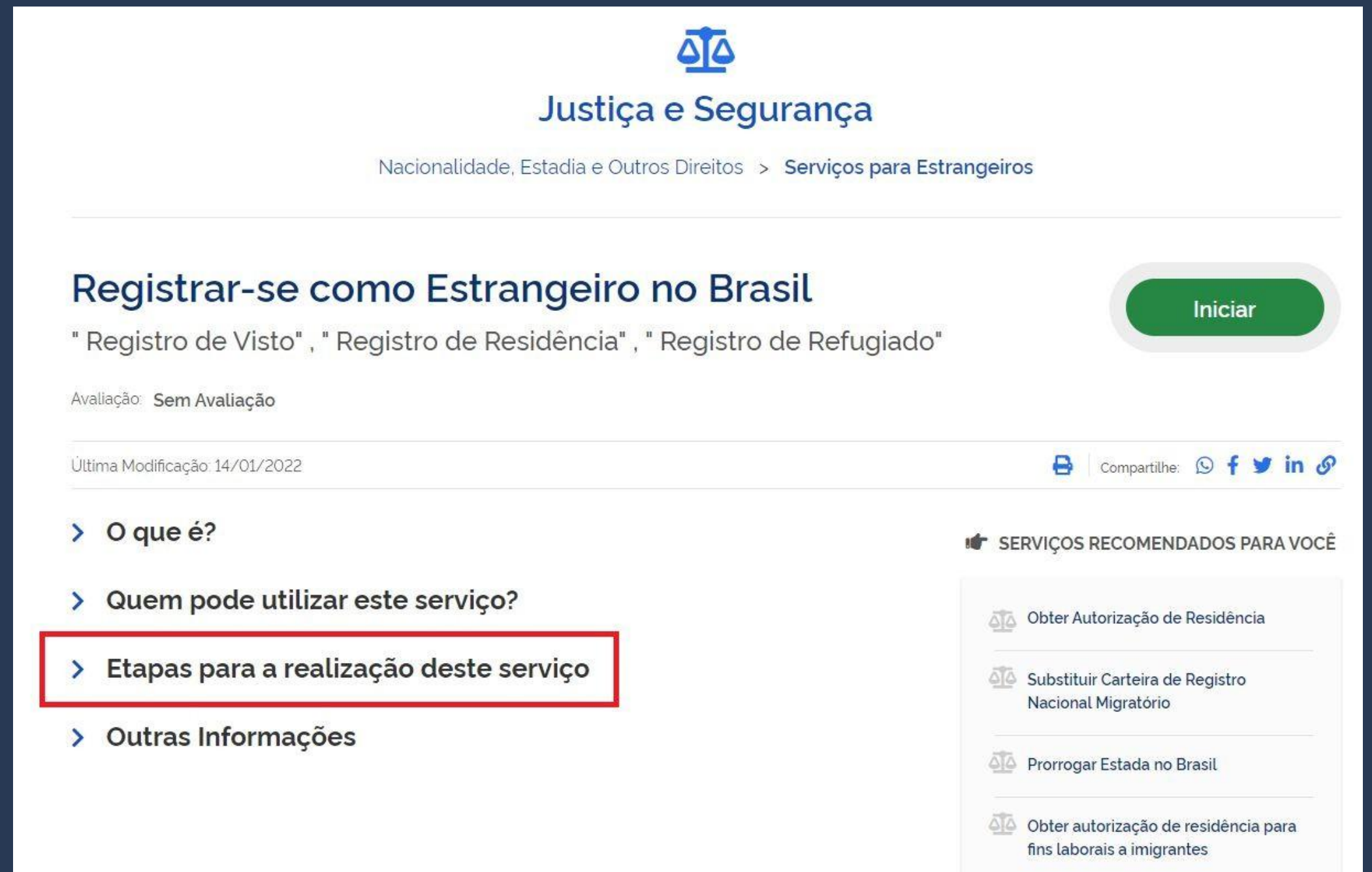
- > O que é?
- > Quem pode utilizar este serviço?
- > Etapas para a realização deste serviço
- > Outras Informações

SERVIÇOS RECOMENDADOS PARA VOCÊ

-  Obter Autorização de Residência
-  Substituir Carteira de Registro Nacional Migratório
-  Prorrogar Estada no Brasil
-  Obter autorização de residência para fins laborais a imigrantes

Step by step guide to "Register VISA"

Click on "**Steps for this service**" and check the list of required documents.



 **Justiça e Segurança**

Nacionalidade, Estadia e Outros Direitos > Serviços para Estrangeiros

Registrar-se como Estrangeiro no Brasil

" Registro de Visto" , " Registro de Residência" , " Registro de Refugiado"

Avaliação: Sem Avaliação

Última Modificação: 14/01/2022

Compartilhe:    

- > O que é?
- > Quem pode utilizar este serviço?
- > Etapas para a realização deste serviço**
- > Outras Informações

SERVIÇOS RECOMENDADOS PARA VOCÊ

-  Obter Autorização de Residência
-  Substituir Carteira de Registro Nacional Migratório
-  Prorrogar Estada no Brasil
-  Obter autorização de residência para fins laborais a imigrantes

Step by step guide to "Register VISA"

DOCUMENTAÇÃO

Documentação em comum para todos os casos

- Para verificar a documentação necessária [clique aqui](#).

First of all, we must verify **the documentation** that must be presented to the Federal Police.

▼ Etapas para a realização deste serviço

1 Solicitar registro

De posse da documentação necessária, preencha o formulário, conforme modalidade pretendida.

DOCUMENTAÇÃO

Documentação em comum para todos os casos

- Para verificar a documentação necessária [clique aqui](#).

CUSTOS

- Taxa de emissão da Carteira de Registro Nacional Migratório - código da receita STN 140120 R\$ 204,77

CANAIS DE PRESTAÇÃO

Web : [Incluir GRU](#)

Web : [Preencher formulário](#)

Step by step guide to "Register VISA"

Those who entered the country with a **STUDENT visa**, **MERCOSUR visa** or **Research, teaching or academic extension VISA** must ALWAYS choose **Registration of migrant with a temporary visa**.

Documentos

Escolha a modalidade correta e compareça com a documentação completa - caso contrário, o pedido poderá ser indeferido

Registro de imigrante detentor de visto temporário	Registro com base em publicação em Diário Oficial da União	Registro de imigrante reconhecido como refugiado pelo Comitê Nacional para os Refugiados - CONARE
Registro de imigrante reconhecido como apátrida pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública	Registro de imigrante que teve asilo político reconhecido pelo Brasil	

Step by step guide to "Register VISA"

List of the **mandatory documentation** required for the Federal Police

REGISTRO DE IMIGRANTE DETENTOR DE VISTO TEMPORÁRIO

- Requerimento próprio, por meio de formulário eletrônico devidamente preenchido no site da PF ([clique aqui](#));
- Documento de viagem válido ou outro documento que comprove a identidade e a nacionalidade, nos termos dos tratados de que o País seja parte;
- Formulário original do visto;
- Comprovante de pagamento da taxa de emissão de CRNM (código de receita 140120, valor R\$204,77), quando aplicável (para emitir Guia de Recolhimento da União, [clique aqui](#));
- Documento de identificação do chamante (para visto por reunião familiar);
- Em caso de indisponibilidade do sistema de coleta de dados biométricos da Polícia Federal, poderá ser solicitada 1(uma) foto 3x4 recente, colorida, fundo branco, papel liso, de frente;
- Atenção para **observações abaixo** (a depender do caso, outros documentos podem ser exigidos).

Step by step guide to "Register VISA"

REGISTRO DE IMIGRANTE DETENTOR DE VISTO TEMPORÁRIO

- Requerimento próprio, por meio de formulário eletrônico devidamente preenchido no site da PF ([clique aqui](#));

By clicking on the link of the first item on the list (as highlighted), you'll be directed to the form that must be filled and delivered to the Federal Police alongside the remaining documents.

REGISTRO DE IMIGRANTE DETENTOR DE VISTO TEMPORÁRIO

- Requerimento próprio, por meio de formulário eletrônico devidamente preenchido no site da PF ([clique aqui](#));
- Documento de viagem válido ou outro documento que comprove a identidade e a nacionalidade, nos termos dos tratados de que o País seja parte;
- Formulário original do visto;
- Comprovante de pagamento da taxa de emissão de CRNM (código de receita 140120, valor R\$204,77), quando aplicável (para emitir Guia de Recolhimento da União, [clique aqui](#));
- Documento de identificação do chamante (para visto por reunião familiar);
- Em caso de indisponibilidade do sistema de coleta de dados biométricos da Polícia Federal, poderá ser solicitada 1(uma) foto 3x4 recente, colorida, fundo branco, papel liso, de frente;
- Atenção para **observações abaixo** (a depender do caso, outros documentos podem ser exigidos).

Step by step guide to "Register VISA"

Polícia Federal

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação
SISMIGRA - Sistema de Registro Nacional Migratório
Versão 1.66.6 - 01/12/2021 13:52

Registro português (Brasil) Mudar Idioma

Dados Pessoais **Dados do Registro** Endereço Declaração

Tipo de Registro

Nome Sem abreviaturas

Sobrenome Sem abreviaturas ☐ Sem Sobrenome

Nome completo:

Nome Anterior Completo

Desejo incluir nome social. ☐ ?

Sexo ☐ Masculino ☐ Feminino ☐ Não Declarado

Condições pessoais:

Data de Nascimento

Estado Civil

Cidade de Nascimento

País de Nascimento

País de Nacionalidade

E-mail Pessoal

Ocupação Principal

CPF (Cadastro de Pessoa Física):

Filiação 1

Nome ☐ Sem Filiação

Sexo ☐ Masculino ☐ Feminino ☐ Não Declarado

Filiação 2

Nome ☐ Sem Filiação

Sexo ☐ Masculino ☐ Feminino ☐ Não Declarado

Preenchimento Obrigatório

Cancelar Limpar Próximo

Form Page
view

Step by step guide to "Register VISA"

To make filling it out easier, the language of the form can be changed in the top corner of the page. As such, we won't write in detail how to fill out the whole form, only some tips and important observations.

The image shows a screenshot of the 'Registro' (Registration) form in the SISMIGRA system, managed by the Polícia Federal. The form is titled 'DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação' and 'SISMIGRA - Sistema de Registro Nacional Migratório'. The version is 1.66.6, dated 01/12/2021 13:52. The form is divided into several sections: 'Dados Pessoais', 'Dados do Registro', 'Endereço', and 'Declaração'. The 'Dados Pessoais' section includes fields for 'Tipo de Registro', 'Nome', 'Sobrenome', 'Nome completo', 'Nome Anterior Completo', 'Desejo incluir nome social', 'Sexo', 'Condições pessoais', 'Data de Nascimento', 'Estado Civil', 'Cidade de Nascimento', 'País de Nascimento', 'País de Nacionalidade', 'E-mail Pessoal', 'Ocupação Principal', and 'CPF (Cadastro de Pessoa Física)'. The 'Dados do Registro' section includes fields for 'Filiação 1' and 'Filiação 2', each with 'Nome' and 'Sexo' fields. A language dropdown menu is open in the top right corner, showing options: português (Brasil), português (Brasil), español, français, English, Deutsch, العربية, and italiano. The form is in Portuguese.

Step by step guide to "Register VISA"

On the field **Type of Registry**, choose the option **Registration of Consular Visa**.

The image shows a screenshot of a web form titled "Dados do Registro" (Registration Data). The form is divided into four tabs: "Dados Pessoais", "Dados do Registro", "Endereço", and "Declaração". The "Dados do Registro" tab is active. The "Tipo de Registro" (Type of Registry) dropdown menu is open, showing the following options: "Registro de Visto Consular", "Registro após publicação no Diário Oficial da União", "Registro de Refugiado reconhecido pelo CONARE", "Registro de Asilado reconhecido pelo Governo do Brasil", and "Registro de Apátrida reconhecido pelo Governo do Brasil". The "Registro de Visto Consular" option is highlighted in blue. A red arrow points to the "Tipo de Registro" field, and another red arrow points to the "Registro de Visto Consular" option in the dropdown menu. Below the dropdown menu, there are fields for "Nome", "Sobrenome", "Nome completo:", "Nome Anterior Completo", and "Desejo incluir nome social." (with a checkbox). The form also includes fields for "Sexo" (Masculino, Feminino, Não Declarado), "Condições pessoais:", "Data de Nascimento" (DD/MM/AAAA), "Estado Civil", "Cidade de Nascimento", "País de Nascimento", "País de Nacionalidade", "E-mail Pessoal", "Ocupação Principal", "CPF (Cadastro de Pessoa Física)", "Filiação 1" (Nome, Sexo), and "Filiação 2" (Nome, Sexo). A red arrow points to the "Registro de Visto Consular" option in the dropdown menu.

Step by step guide to "Register VISA"

In the field **Main Occupation**, choose the option ESTUDANTE.

Ocupação Principal ■

930 - ESTUDANTE

Principal Ocupación ■

930 - ESTUDANTE

Main Occupation ■

930 - ESTUDANTE

Step by step guide to "Register VISA"

On the second tab (Registry Information), begin by filling out the option
VISA INFORMATION.

Registro

Dados Pessoais Dados do Registro Endereço Declaração

Dados do RNM:
Possui RNM (Registro Nacional de Migrante)?
☐ Sim ☒ Não

Possui CHAMANTE?
☐ Sim ☒ Não

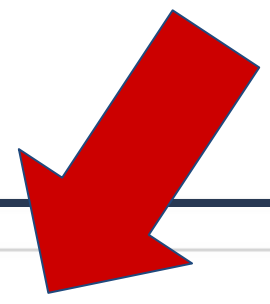
DADOS DE VISTO
Possui Visto? ☒ Sim ☐ Não

Nº do Visto

Cidade em que foi concedido

Data da Concessão

País em que foi concedido



The information in these fields must always
be filled out in the same way it appears on
the Consular Label (VISA).



DADOS DE VISTO

Possui Visto? ■

☒ Sim ☐ Não

Nº do Visto ■

Cidade em que foi
concedido ■

Data da
Concessão ■

País em que foi
concedido ■

On the fields of the block **INFORMATION OF THE TRAVEL DOCUMENT**, the information must be filled out as it appears on the passport.

Step by step guide to "Register VISA"

The image displays two versions of a web form titled "INFORMATION OF THE TRAVEL DOCUMENT".

Top View (Detailed):

- DADOS DE DOCUMENTO DE VIAGEM**
 - Tipo do Documento de Viagem: -- Selecione --
 - País Expedidor do Documento de Viagem: -- Selecione --
- DADOS DE ENTRADA**
 - UF (Unidade da Federação): -- Selecione --
 - Meio de Transporte Utilizado: -- Selecione --
- Número do Documento de Viagem:** [Empty text field]
- Local de Entrada:** -- Selecione --
- Data de Entrada:** [Empty date field with a calendar icon]

Bottom View (Compact):

- DADOS DE DOCUMENTO DE VIAGEM**
 - Tipo do Documento de Viagem: -- Selecione --
 - País Expedidor do Documento de Viagem: -- Selecione --
- DADOS DE ENTRADA**
 - UF (Unidade da Federação): -- Selecione --
 - Meio de Transporte Utilizado: -- Selecione --
- Número do Documento de Viagem:** [Empty text field]
- Local de Entrada:** -- Selecione --
- Data de Entrada:** [Empty date field with a calendar icon]

On the fields of
the block

**INFORMATION
OF ENTRY**, you
must fill in the
information of
HOW and **WHEN**
you arrived in
Brazil.

EXAMPLE of
filling out:



Step by step guide to "Register VISA"

DADOS DE ENTRADA

UF (Unidade da Federação) ■ SP ▼

Meio de Transporte Utilizado ■ Aéreo ▼

Local de Entrada ■ GUARULHOS ▼

Data de Entrada ■

DADOS DE ENTRADA

UF (Unidade da Federação) ■ -- Selecione -- ▼

Meio de Transporte Utilizado ■ -- Selecione --

Local de Entrada ■ -- Selecione -- ▼

Data de Entrada ■

The information of the block
**COMMERCIAL ADDRESS / INSTITUTE
OF HIGHER EDUCATION** are
mandatory and must be filled out with
UNICAMP's information as shown
below:

Step by step guide to "Register VISA"

ENDEREÇO COMERCIAL / INSTITUIÇÃO DE ENSINO

☐ Desempregado, aposentado ou não possui endereço comercial/Instituição de ensino Nome do Estabelecimento Comercial/Estudantil

Nome do Estabelecimento Comercial/Estudantil: ■ UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

CEP ■ 13083-970

Complemento ■ BARÃO GERALDO

Cidade ■ Campinas

Logradouro ■ CIDADE UNIVERSITÁRIA ZEFERINO VAZ

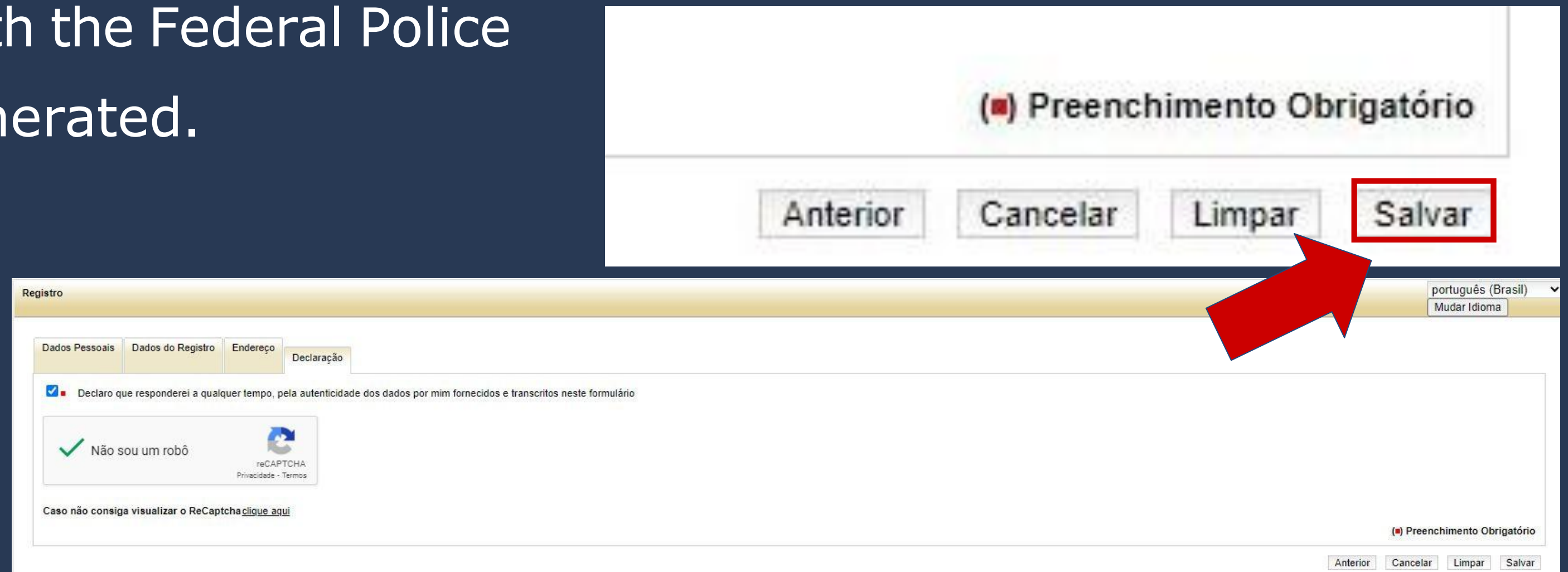
Telefone Comercial ■ (19) 3521-2121

Distrito/ Bairro ■ BARÃO GERALDO

UF ■ SP ▼

Step by step guide to "Register VISA"

Do not forget to click on the button **SAVE**, otherwise the form needed for scheduling with the Federal Police will not be generated.



The image shows a screenshot of a web form titled "Registro". At the top, there is a section labeled "(P) Preenchimento Obrigatório". Below this, there are four buttons: "Anterior", "Cancelar", "Limpar", and "Salvar". The "Salvar" button is highlighted with a red rectangle, and a large red arrow points to it from the bottom right. The form itself has a header bar with the title "Registro" and a language dropdown set to "português (Brasil)". Below the header, there are tabs for "Dados Pessoais", "Dados do Registro", "Endereço", and "Declaração". The "Dados do Registro" tab is active. It contains a checkbox with a blue checkmark and the text "Declaro que responderei a qualquer tempo, pela autenticidade dos dados por mim fornecidos e transcritos neste formulário". Below this is a reCAPTCHA widget with a green checkmark and the text "Não sou um robô". At the bottom right of the form, there is another "(P) Preenchimento Obrigatório" label and a row of buttons: "Anterior", "Cancelar", "Limpar", and "Salvar".

Step by step guide to "Register VISA"

This is the form created on the website after filling out all the fields.

The **Nº DO REQUERIMENTO** will be used to schedule an appointment on the Federal Police's website.




Polícia Federal

Nº DO REQUERIMENTO: 2021 [REDACTED] 6658


Polícia Federal

Nº DO REQUERIMENTO: 2021 [REDACTED] 6658

Campinas/SP, 20 de Agosto de 2021



AUTORIZAÇÃO DE RESIDÊNCIA

ATENÇÃO, esta solicitação NÃO corresponde a concessão do pedido de Autorização de Residência. É necessário apresentar o requerimento impresso, GRU paga e os demais documentos exigidos na unidade de atendimento.

DADOS DO RNM

RNM: [REDACTED]

DADOS PESSOAIS

Nome Completo: [REDACTED]
Filiação 1: [REDACTED] - FEMININO
Filiação 2: [REDACTED] - MASCULINO
Ocupação Principal: 930 - ESTUDANTE
Cidade de Nascimento: LIMA
País de Nascimento: Peru
País de Nacionalidade: Peru
Data de Nascimento: [REDACTED]
Sexo: FEMININO
Estado Civil: SOLTEIRO
Email: [REDACTED]
Condições Pessoais: NENHUMA

DADOS DE ENTRADA

Local de Entrada: GUARULHOS
UF (Unidade da Federação): SP
Data de Entrada: 16/09/2020
Meio de Transporte Utilizado: AÉREO

ENDEREÇO RESIDENCIAL

Logradouro: RUA [REDACTED]
Complemento: [REDACTED]
Distrito/ Bairro: CIDADE UNIVERSITÁRIA
Cidade: CAMPINAS
UF: SÃO PAULO
CEP: [REDACTED]

Step by step guide to "Register VISA"

- Comprovante de pagamento da taxa de emissão de CRNM (código de receita 140120, valor R\$204,77), quando aplicável (para emitir Guia de Recolhimento da União, [clique aqui](#));



Returning to the list of mandatory documents, item #4 is the link for generating the bank slip of the fee that must be paid and its receipt must be taken to the Federal Police.

REGISTRO DE IMIGRANTE DETENTOR DE VISTO TEMPORÁRIO

- Requerimento próprio, por meio de formulário eletrônico devidamente preenchido no site da PF ([clique aqui](#));
- Documento de viagem válido ou outro documento que comprove a identidade e a nacionalidade, nos termos dos tratados de que o País seja parte;
- Formulário original do visto;
- Comprovante de pagamento da taxa de emissão de CRNM (código de receita 140120, valor R\$204,77), quando aplicável (para emitir Guia de Recolhimento da União, [clique aqui](#));
- Em caso de indisponibilidade do sistema de coleta de dados biométricos da Polícia Federal, poderá ser solicitada 1(uma) foto 3x4 recente, colorida, fundo branco, papel liso, de frente;
- Atenção para **observações abaixo** (a depender do caso, outros documentos podem ser exigidos).

Step by step guide to "Register VISA"

Fill out all the fields according to the example shown.
Pay attention to the **code** to be inserted.

Informações Importantes

[Receitas de Passaporte](#) [clique aqui.](#)

Observações

- Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.
- Em caso de dúvidas sobre o preenchimento dos campos, [clique aqui.](#)
- Escolha corretamente a Unidade Arrecadadora onde entregará a guia.
- Não tire cópias da guia.
- As informações impressas na guia não podem ser adulteradas.

Dados do Recolhimento

Nome *

FULL NAME

CEP *

ZIP CODE IN BRAZIL

Telefone

CELLPHONE NUMBER

Endereço *

ADDRESS

Complemento

Address Complement (if you have any - non-mandatory field, can be left blank)

Bairro *

NEIGHBORHOOD

Cidade *

CITY

UF

STATE (fill in SP)

País de Nacionalidade *

COUNTRY OF NATIONALITY

Email

Nome da Mãe *

FULL MOTHER'S NAME

Nome do Pai

FULL FATHER'S NAME

Observação

Codigo Receita STN *

140120

Valor Total *

R\$

Pagar

Codigo Receita STN *

140120

124 - Emissão de cédula de identidade de imigrante

Valor Total *

R\$ 204,77

Pagar

Step by step guide to "Register VISA"

By clicking on **Pagar**, a pop-up window will appear and you must click on **Baixar GRU**.



Descrição GRU

Código STN	Incidência	Descrição	Total
140120	TAXA	Emissão de cédula de identidade de imigrante	204,77
Unidade Arrecadadora			
0779 - Delegacia de Polícia Federal em Campinas/SP			

Cancelar Pix Cartão de Crédito **Baixar GRU**

When clicking on **Pagar**, you **WILL NOT** be paying the fee, but actually creating the bank slip to then pay the fee. The PIX and credit card options are not available.

Codigo Receita STN * 140120 124 - Emissão de cédula de identidade de imigrante

Valor Total * R\$ 204,77

Pagar

Step by step guide to "Register VISA"

By clicking on **Baixar GRU**, the bank slip will be downloaded. It must be paid in any bank agency before the expiring date.



The bank slip **AND** the receipt of payment must be delivered in print to the Federal Police, along with the other documents.



BANCO DO BRASIL		001-9	00190.00009 02941.309003 92929.762174 2		Recibo do Pagador	
Nome do Pagador/CNPJ/Endereço						
CNPJ: 00.394.494/0003-06 RUA PEDRO PETTIROSSI - CAMPINAS - SP - CEP 13082789						
Sacador/Avalista						
Número		Número do Documento		Vencimento	(=) Valor Documento	
29413090092929762		29413090092929762		31/01/2025	(=) Valor Pago	
Nome do Beneficiário/CNPJ/CPF/Endereço						
Polícia Federal - 00.394.494/0003-06 - SAS Qd. 06, Lt. 9º10, Ed. Sede - CEP 70.037-900 - BRASÍLIA/DF						
Agência/Código do Beneficiário						
Autenticação Médica - Ficha de Compensação						

BANCO DO BRASIL		001-9	00190.00009 02941.309003 92929.762174		Ficha de Compensação	
Local de Pagamento					Data de Vencimento	
Pagável em qualquer banco até o vencimento.					31/01/2025	
Nome do Beneficiário/CNPJ/CPF					Agência/Código do Beneficiário	
Polícia Federal - 00.394.494/0003-06						
Data do Documento	Número do Documento	Espécie DOC	Acerto	Data do Processamento	Número	
30/01/2025 10:38	29413090092929762	RC	N	30/01/2025 10:38	29413090092929762	
Uso do Banco	Carteira	Espécie Moeda	Quantidade	Valor	(=) Valor Documento	
	17	R\$				
Instruções:					(+) Desconto / Abatimento	
- Senhor (a) Caixa, não receber em cheque					*****	
- Senhor (a) Caixa, favor não receber este documento após a data de vencimento						
- Valores expressos em Reais					(+) Juros/Multa	
- Não receber por depósito					*****	
- Não receber valor menor que o informado no documento						
Recetta: 140120 - Emissão de cédula de identidade de imigrante					(+) Valor Cobrado	
Unidade Arrecadadora: 779 - Delegacia de Polícia Federal em Campinas/SP					R\$ 204,77	
Nome do Pagador/CNPJ/Endereço						
ANA PAULA FONTANA CNPJ: 00.394.494/0003-06 RUA PEDRO PETTIROSSI - CAMPINAS - SP - CEP 13082789						
Sacador/Avalista						
Autenticação Médica - Ficha de Compensação						


00192997800000204770000002941309009292976217

Step by step guide to "Register VISA"

Ok, I have all the documentation, what now?

Once you have all the documentation mandated by the Federal Police, you'll have to schedule an **appointment** to **deliver the documentation in person**.

REGISTRO DE IMIGRANTE DETENTOR DE VISTO TEMPORÁRIO

- Requerimento próprio, por meio de formulário eletrônico devidamente preenchido no site da PF ([clique aqui](#));
- Documento de viagem válido ou outro documento que comprove a identidade e a nacionalidade, nos termos dos tratados de que o País seja parte;
- Formulário original do visto;
- Comprovante de pagamento da taxa de emissão de CRNM (código de receita 140120, valor R\$204,77), quando aplicável (para emitir Guia de Recolhimento da União, [clique aqui](#));
- Documento de identificação do chamante (para visto por reunião familiar);
- Em caso de indisponibilidade do sistema de coleta de dados biométricos da Polícia Federal, poderá ser solicitada 1(uma) foto 3x4 recente, colorida, fundo branco, papel liso, de frente;
- Atenção para **observações abaixo** (a depender do caso, outros documentos podem ser exigidos).

Step by step guide to "Register VISA"

Return to the page that has all the **Steps to perform this service**, and scroll down to **item #2 - To make an appointment**, where you'll find the link to the Police's schedule.



 **Justiça e Segurança**

Nacionalidade, Estadia e Outros Direitos > Serviços para Estrangeiros

Registrar-se como Estrangeiro no Brasil

" Registro de Visto" , " Registro de Residência" , " Registro de Refugiado"

Avaliação: Sem Avaliação

Última Modificação: 14/01/2022

Compartilhe:    

- > O que é?
- > Quem pode utilizar este serviço?
- > **Etapas para a realização deste serviço**
- > Outras Informações

SERVIÇOS RECOMENDADOS PARA VOCÊ

-  Obter Autorização de Residência
-  Substituir Carteira de Registro Nacional Migratório
-  Prorrogar Estada no Brasil
-  Obter autorização de residência para fins laborais a imigrantes

Step by step guide to "Register VISA"

In case you need to exit the website and make the appointment at a different time, on the screen **What do you pretend to do in Brazil?** It's possible to choose the option **To schedule an appointment and steps of the service.**

O que você pretende no Brasil?

- > Morar no Brasil
- > Prorrogar a Autorização de Residência
- > Agendar atendimento e etapas do serviço

O que você pretende no Brasil?

- > Morar no Brasil
- > Prorrogar a Autorização de Residência
- > Agendar atendimento e etapas do serviço
- > Refúgio
- > Estudar no Brasil
- > Tratamento de saúde
- > Trabalhar no Brasil
- > Carteira do Migrante
- > Registrar Visto
- > Naturalização
- > Passaporte para Migrante
- > Certidão de Movimentos Migratórios
- > Realizar Pré Cadastro Migratório
- > Prorrogar prazo como turista

Step by step guide to "Register VISA"

On the part **Steps to perform this service, item #2 - To make an appointment**, you'll find the link to the Police's schedule.



Web :

Ao preencher o formulário de solicitação, será possível fazer agendamento. Após isso, caso queira **agendar**, **reagendar**, **consultar** ou **cancelar** atendimento, **[clique aqui](#)**. (Atenção! Caso esteja utilizando **tradução automática**, é necessário retornar ao site original (URL original), conforme [imagem](#)).

2 Realizar agendamento

Salvo os casos previstos no art. 67 do [Decreto nº 9.199/2017](#), o atendimento ocorrerá somente na unidade da Polícia Federal da circunscrição onde esteja domiciliado o requerente.

CANAIS DE PRESTAÇÃO



Web :

Ao preencher o formulário de solicitação, será possível fazer agendamento. Após isso, caso queira **agendar**, **reagendar**, **consultar** ou **cancelar** atendimento, **[clique aqui](#)**. (Atenção! Caso esteja utilizando **tradução automática**, é necessário retornar ao site original (URL original), conforme [imagem](#)).

Step by step guide to "Register VISA"

By clicking on the link, a
new page will appear.



The screenshot shows the official website of the Polícia Federal's appointment system. The header is black with the Polícia Federal logo on the left, the text "Polícia Federal Sistema de Agendamento" in the center, and a "Português" language selector on the right. The main content area is white and titled "Sistema de Agendamento da Polícia Federal". Below the title, a instruction reads: "Para **agendar**, **reagendar**, **consultar** ou **cancelar** atendimento, preencha os campos abaixo:". There are three input fields: a dropdown menu labeled "Selecione o serviço desejado", a text box labeled "Código de solicitação ou Requerimento", and a text box labeled "Data de nascimento". Below these fields is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled "Não sou um robô" and the reCAPTCHA logo. At the bottom left, there is a blue button labeled "Prosseguir".

Polícia Federal
Sistema de Agendamento

Português

Sistema de Agendamento da Polícia Federal

Para **agendar**, **reagendar**, **consultar** ou **cancelar** atendimento, preencha os campos abaixo:

Selecione o serviço desejado ▼

Código de solicitação ou Requerimento

Data de nascimento

☐ Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Prosseguir

Step by step guide to "Register VISA"



The screenshot shows the top of the Polícia Federal website with the logo and the text "Polícia Federal Sistema de Agendamento". A language selector shows "Português". Below this is the title "Sistema de Agendamento da Polícia Federal" and a instruction: "Para agendar, reagendar, consultar ou cancelar atendimento, preencha os campos abaixo:". There are three input fields: a dropdown menu labeled "Migração", an input field labeled "Código de solicitação ou Requerimento", and an input field labeled "Data de nascimento". Below these fields is a checkbox labeled "Não sou um robô" with a reCAPTCHA icon and the text "reCAPTCHA Privacidade - Termos". A blue button labeled "Prosseguir" is at the bottom left. Three red arrows point to the "Migração" dropdown, the "Código de solicitação ou Requerimento" field, and the "Data de nascimento" field.

Here, fill in your **date of birth**.

Choose the option **MIGRAÇÃO** on the field **Selecione o Serviço Desejado**.

On the field **Código de solicitação ou requerimento**, fill out the number on the form.

Step by step guide to "Register VISA"

By correctly filling out all the fields, your name and kind of service will appear, as shown. Then, you must click on **PROSSEGUIR**.

The image displays two screenshots of a web form for visa registration. The top screenshot shows a form with a red box around the 'Registro (Visto Consular)' section and another red box around the 'Nome:' field. A large red arrow points from the right towards the 'Nome:' field. Below the form is a blue button labeled 'Prosseguir'. The bottom screenshot shows the same form, but with a green checkmark and the text 'Não sou um robô' (I am not a robot) next to a reCAPTCHA logo. The 'Nome:' field is again highlighted with a red box, and a large red arrow points from the right towards it. Below this form is also a blue button labeled 'Prosseguir'. To the right of the forms, there is a language selector with 'Português' selected, and a section labeled 'Federal' with the text 'Preencha os campos abaixo:' and two input fields, one of which contains the date '12/09/1995'.

Step by step guide to "Register VISA"

On the next page, choose the **Posto de Atendimento ao Estrangeiro de Campinas**, as shown.

The screenshot shows a web form for visa registration. At the top, there are three dropdown menus: "UF de Atendimento*" (set to "São Paulo"), "Cidade de Atendimento*" (set to "Campinas"), and "Unidade de Atendimento*" (set to "POSTO DE ATENDIMENTO A ESTRANGEIRO - PAE"). Below these, the same three dropdowns are repeated. A red arrow points to the "UF de Atendimento*" dropdown in the first row. Another red arrow points to the "Cidade de Atendimento*" dropdown in the second row. A third red arrow points to the "Unidade de Atendimento*" dropdown in the third row. Below the dropdowns, there is a text prompt "Selecione uma data abaixo para agendar seu atendimento" and a calendar for the month of "FEVEREIRO". The calendar shows dates from 1 to 28. The date "15" is highlighted in a white box, indicating it is the selected date. A legend at the bottom of the calendar indicates that white boxes represent "Disponível" (Available), grey boxes represent "Indisponível" (Unavailable), and dark blue boxes represent "Selecionado" (Selected).

Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.	Sáb.	Dom.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Disponível Indisponível Selecionado

Step by step guide to "Register VISA"

The schedule will appear below. If there is an **available date, the day will appear in white**, as shown.

The screenshot shows the appointment scheduling interface for VISA registration. At the top, there is a reCAPTCHA verification box with the text "Não sou um robô" and a green checkmark. Below this, there are three dropdown menus for location selection: "UF de Atendimento*" (set to "São Paulo"), "Cidade de Atendimento*" (set to "Campinas"), and "Unidade de Atendimento*" (set to "POSTO DE ATENDIMENTO A ESTRANGEIRO - PAE"). A text prompt "Selecione uma data abaixo para agendar seu atendimento" is displayed above a calendar for the month of "FEVEREIRO". The calendar grid shows days from 1 to 28. The day "15" is highlighted in white, indicating it is available, while other days are in a light gray background. A large red arrow points to the date "15". A legend at the bottom indicates that white boxes are "Disponível" (Available), light gray boxes are "Indisponível" (Unavailable), and dark gray boxes are "Selecionado" (Selected).

Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.	Sáb.	Dom.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15				19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Disponível Indisponível Selecionado

Step by step guide to "Register VISA"

By clicking on the available day, you'll have the option to choose **the time** you wish to schedule.

Selecione uma data abaixo para agendar seu atendimento

←

→

FEVEREIRO

Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.	Sáb.	Dom.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

☐ Disponível ☐ Indisponível ☒ Selecionado

Data selecionada: 15/02/2022
Selecione o horário desejado:

13:00

13:30

14:00

14:30

15:00

Horários disponíveis

📍 Unidade de atendimento:

POSTO DE ATENDIMENTO A ESTRANGEIRO - PAE/DPF/CAS/SP
Rodovia Santos Dumont, Km 66, Edifício Garagem, Bairro Parque Viracopos,
AEROPORTO INTERNACIONAL DE VIRACOPOS
Campinas - SP. CEP: 13052-970

[Cancelar](#) [Reagendar](#)

Step by step guide to "Register VISA"

After choosing the date and the time, a **scheduling protocol** will be generated as a .pdf file.

DADOS DO AGENDAMENTO	
Data/Hora do Agendamento :	28/03/2022 13:00
Posto:	PAE/DPF/CAS/SP - POSTO DE ATENDIMENTO A ESTRANGEIRO
ENDEREÇO DO POSTO	
Rodovia Santos Dumont, Km 66, Edifício Garagem, Bairro Parque Viracopos, AEROPORTO INTERNACIONAL DE VIRACOPOS	
Campinas - SP - 13052-970	

A copy of the protocol will also be sent to the registered email address.

 SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MSP - POLÍCIA FEDERAL	
Código de Solicitação: 2021-9325 Campinas/SP, 15/10/2021	
Registro (Visto Consular) Atenção, evite transtornos: Imprima este protocolo. Esta solicitação NÃO corresponde a concessão do pedido de Registro (Visto Consular). É necessário apresentar o requerimento e os demais documentos exigidos na unidade de atendimento.	
DADOS PESSOAIS	
Nome completo:	████████████████████
Nome Social:	****
Filiação 1:	████████████████
Filiação 2:	████████████████
Nacionalidade:	Alemanha
Data de nascimento:	12/09/1995
Genero: Masculino	E-mail: ██████████
DADOS DO AGENDAMENTO	
Data/Hora do Agendamento :	28/03/2022 13:00
Posto:	PAE/DPF/CAS/SP - POSTO DE ATENDIMENTO A ESTRANGEIRO
ENDEREÇO DO POSTO	
Rodovia Santos Dumont, Km 66, Edifício Garagem, Bairro Parque Viracopos, AEROPORTO INTERNACIONAL DE VIRACOPOS	
Campinas - SP - 13052-970	

Step by step guide to "Register VISA"

If there are no available dates, the whole calendar will appear in gray, as shown.

In this case, you must click on **the arrow** (as shown) to search for an available date in the following months.

UF de Atendimento*
São Paulo

Cidade de Atendimento*
Campinas

Unidade de Atendimento*
POSTO DE ATENDIMENTO A ESTRANGEIRO - PAE

Selecione uma data abaixo para agendar seu atendimento

← → MARÇO

Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.	Sáb.	Dom.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

☐ Disponível ☐ Indisponível ☒ Selecionado



Step by step guide to "Register VISA"

The Federal Police's schedule for the Viracopos Airport Post **opens on
fridays at 9:00 A.M.**

It also opens daily schedules for the next
day or for the next weeks every morning.
We recommend that, in case you
couldn't schedule your appointment on
the first try, **keep trying daily starting
from 9:00 A.M.**

UF de Atendimento* Cidade de Atendimento* Unidade de Atendimento*

Selecione uma data abaixo para agendar seu atendimento

← → MARÇO

Ség.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.	Sáb.	Dom.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

☐ Disponível ☐ Indisponível ☒ Selecionado

Step by step guide to "Register VISA"

The Federal Police (PF):

- can schedule a multitude of services (visa registration, residency permit, emitting the CRNM, etc.);
- is responsible for offering service to foreigners of up to 62 countries;
- and as all public services in Brazil, they may have an insufficient number of workers to meet everyone.

As such, be PATIENT.

Remember: you have up to 90 (ninety) days to make an appointment with PF.

If you couldn't schedule it in a day, or in a Friday, try again on the next day!

Step by step guide to "Register VISA"

The last step is to show up to the Federal Police appointment with **all the required documents**, which include the form and the scheduling protocol in print.



DON'T FORGET

REGISTRO DE IMIGRANTE DETENTOR DE VISTO TEMPORÁRIO

- Requerimento próprio, por meio de formulário eletrônico devidamente preenchido no site da PF ([clique aqui](#));
- Documento de viagem válido ou outro documento que comprove a identidade e a nacionalidade, nos termos dos tratados de que o País seja parte;
- Formulário original do visto;
- Comprovante de pagamento da taxa de emissão de CRNM (código de receita 140120, valor R\$204,77), quando aplicável (para emitir Guia de Recolhimento da União, [clique aqui](#));
- Documento de identificação do chamante (para visto por reunião familiar);
- Em caso de indisponibilidade do sistema de coleta de dados biométricos da Polícia Federal, poderá ser solicitada 1(uma) foto 3x4 recente, colorida, fundo branco, papel liso, de frente;
- Atenção para **observações abaixo** (a depender do caso, outros documentos podem ser exigidos).

Federal Police Stations

For students in Campinas

Post of Foreigner Registration in the Viracopos International Airport

Address: [Rodovia Santos Dumont, Km 66](#)

Edifício Garagem, Bairro Parque Viracopos, Aeroporto Internacional De Viracopos

For students in Limeira and Piracicaba

Federal Police Station of Piracicaba / Migration

Address: [Rua Liberato Macedo, nº 872](#)

Bairro São Dimas / Piracicaba



DERI - International Office - Unicamp

R. Josué de Castro, 120 - Cidade Universitária

+ 55 19 3521-4702

www.internationaloffice.unicamp.br

derime@unicamp.br



Guide prepared by
DERI/Unicamp

Updated last on January / 2025

