

# Procedures for Foreigners with the Federal Police

## Visa Registration

For foreigners who entered Brazil  
**WITH A VISA**



**DERI**  
DIRETORIA EXECUTIVA  
DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS



# Guidelines on Visas and Foreigners' Stay in Brazil



## VISA = AUTHORIZATION TO ENTER BRAZIL

Granted by the Embassy or Consulate of Brazil in the foreign student's country of origin.

RESIDENCE PERMIT = PERMISSION TO LIVE IN BRAZIL (even if for a fixed period exceeding 90 days)

# Guidelines on Visas and Foreigners' Stay in Brazil

- Not all foreigners need a visa to enter Brazil (some nationalities can enter as tourists).
- ALL foreigners staying in Brazil for more than 90 days or entering with a visa must apply for residence authorization with the Federal Police.
- Foreigners who fail to apply for this authorization may be considered irregular in the country.









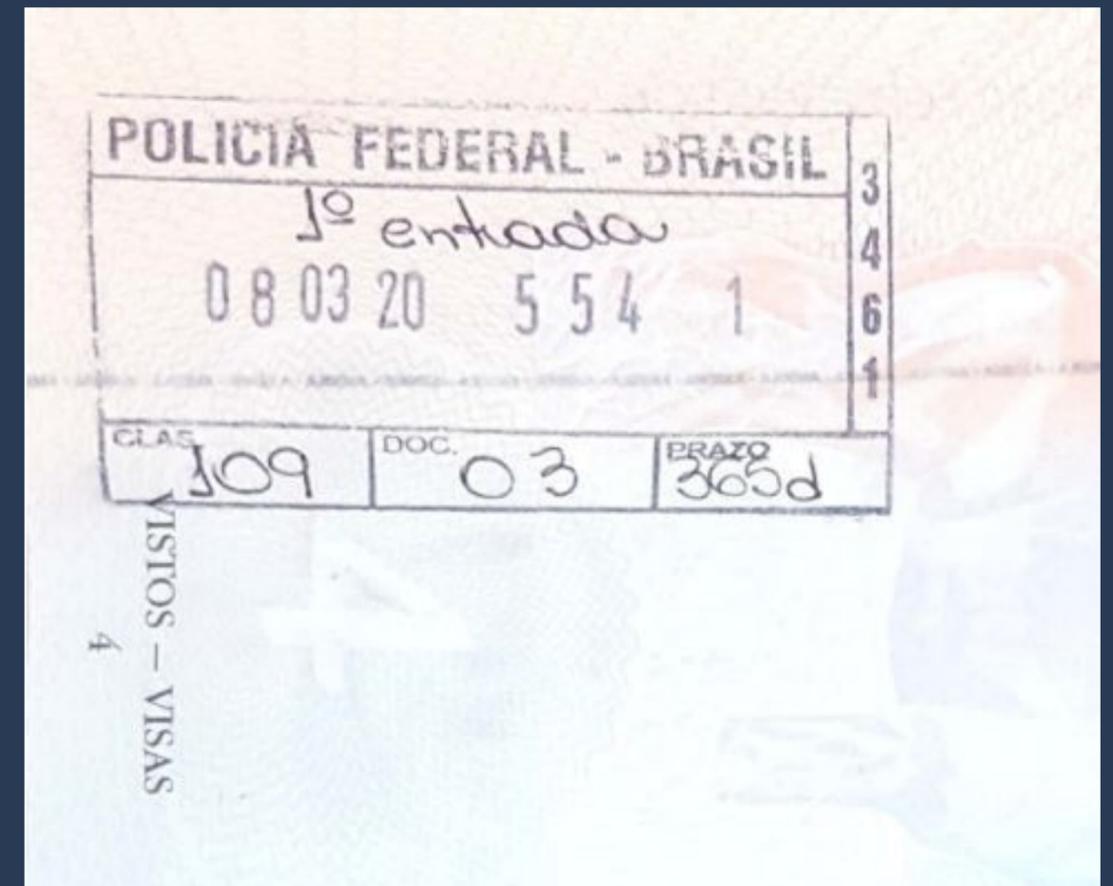


# Guidelines on Visas and Foreigners' Stay in Brazil

## ENTERING WITHOUT A VISA OR AS A TOURIST

Only a stamp\* in the passport is provided by the police at the airport upon arrival.

\*All foreigners receive this stamp when entering Brazil, but not all enter with a **Consular Label**.



# Guidelines on Visas and Foreigners' Stay in Brazil



There are different procedures and documents required for those who entered **WITH A VISA** and **WITHOUT A VISA** (consular label on the passport).



# Guidelines on Visas and Foreigners' Stay in Brazil

	For those who entered Brazil <b>WITH A VISA</b> (Student Visa, Mercosul Visa, or VITEM I)	For those who entered Brazil <b>WITHOUT A VISA</b> (as a tourist)	<b>RENOVATION</b>
Procedure Name on the Federal Police Website	“Registrar Visto”	“Morar no Brasil” ou “Estudar no Brasil” (depending on the students home country) *	“Morar no Brasil” ou “Estudar no Brasil” (depending on the students home country) *

\*"Live in Brazil" and "Study in Brazil" are the terms found on the Federal Police website.

However, the process of legalizing foreigners in Brazil is formally called **Residence Permit**.



# Step by step guide to "Register VISA"

Access the Federal Police Portal and search for **MIGRAÇÃO** on the home page.

<https://www.gov.br/pf/pt-br>

Polícia Federal

O que você procura?

Polícia Federal deflagra operação de combate ao contrabando de cigarros de origem estrangeira

Operação Tubarão Branco combate a disseminação de pornografia infantil em São Paulo

PF prende homem foragido na zona norte do Rio de Janeiro

Acesse todas as notícias

CONCURSO 2021 #ConcursoPF2021

Armas

Antecedentes Criminais

Migração

Passaporte

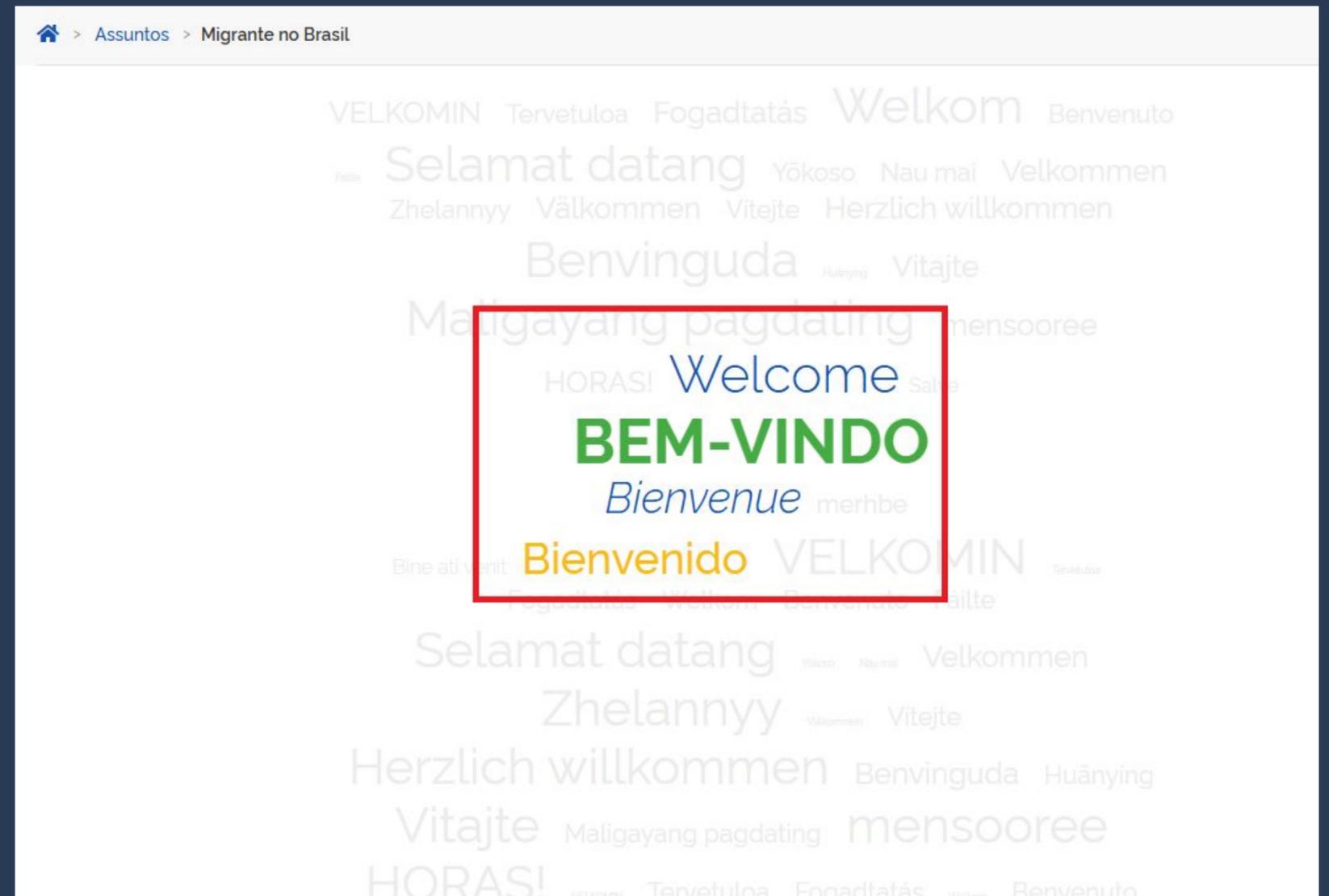
Produtos Químicos

Segurança Privada

# Step by step guide to "Register VISA"

Choose your preferred language to access the Federal Police's website.

Important: As of now, the available languages are **Portuguese, Spanish, French, or English.**



# Step by step guide to "Register VISA"

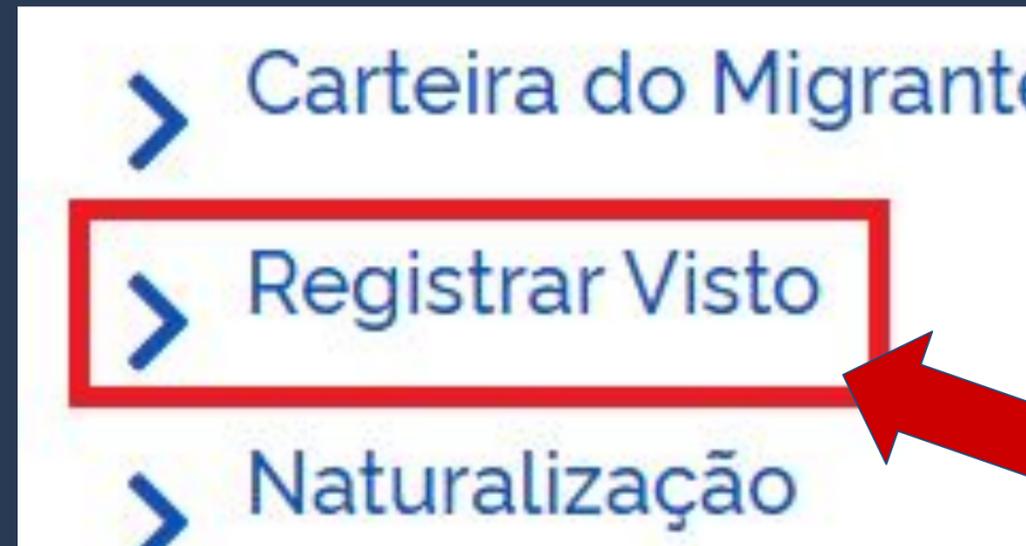
Afterwards, select your **Nationality** (if not listed, choose "**Other Countries**")

Qual a sua nacionalidade?

- |   |  |
|---|--|
|  Afeganistão     |  Angola                 |
|  Argentina       |  Bolívia                |
|  Brasil          |  Cabo Verde             |
|  Chile           |  Colômbia               |
|  Cuba          |  Equador              |
|  Guiana        |  Guiné-Bissau         |
|  Haiti         |  Moçambique           |
|  Paraguai      |  Peru                 |
|  Portugal      |  República Dominicana |
|  São Tomé      |  Senegal              |
|  Síria         |  Suriname             |
|  Timor-Leste   |  Uruguai              |
|  Ucrânia       |  Venezuela            |
|  Outros países |  |

# Step by step guide to "Register VISA"

On the next screen, select "Register Visa" under "What do you intend to do in Brazil?"





Carefully read all the information on the page, as it could have been updated with no previous warning.

# Step by step guide to "Register VISA"

The screenshot shows the official website for registering as a foreigner in Brazil. At the top, there is a logo of the scales of justice and the text 'Justiça e Segurança'. Below this, the breadcrumb navigation reads 'Nacionalidade, Estadia e Outros Direitos > Serviços para Estrangeiros'. The main heading is 'Registrar-se como Estrangeiro no Brasil', followed by sub-headings for 'Registro de Visto', 'Registro de Residência', and 'Registro de Refugiado'. A green 'Iniciar' button is located on the right. Below the heading, it states 'Avaliação: Sem Avaliação' and 'Última Modificação: 14/01/2022'. There are social media sharing icons for WhatsApp, Facebook, Twitter, LinkedIn, and Print. A sidebar on the left contains a list of links: 'O que é?', 'Quem pode utilizar este serviço?', 'Etapas para a realização deste serviço', and 'Outras Informações'. On the right, a section titled 'SERVIÇOS RECOMENDADOS PARA VOCÊ' lists four services: 'Obter Autorização de Residência', 'Substituir Carteira de Registro Nacional Migratório', 'Prorrogar Estada no Brasil', and 'Obter autorização de residência para fins laborais a imigrantes'.

Justiça e Segurança

Nacionalidade, Estadia e Outros Direitos > Serviços para Estrangeiros

## Registrar-se como Estrangeiro no Brasil

" Registro de Visto" , " Registro de Residência" , " Registro de Refugiado"

Avaliação: Sem Avaliação

Última Modificação: 14/01/2022

Compartilhe: WhatsApp Facebook Twitter LinkedIn Print

- > O que é?
- > Quem pode utilizar este serviço?
- > Etapas para a realização deste serviço
- > Outras Informações

SERVIÇOS RECOMENDADOS PARA VOCÊ

- Obter Autorização de Residência
- Substituir Carteira de Registro Nacional Migratório
- Prorrogar Estada no Brasil
- Obter autorização de residência para fins laborais a imigrantes

# Step by step guide to "Register VISA"

Click on "Steps for this service" and check the list of required documents.

**Justiça e Segurança**  
Nacionalidade, Estadia e Outros Direitos > Serviços para Estrangeiros

## Registrar-se como Estrangeiro no Brasil

" Registro de Visto" , " Registro de Residência" , " Registro de Refugiado"

Avaliação: Sem Avaliação

Última Modificação: 14/01/2022

Compartilhe: [Facebook](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#) [WhatsApp](#)

- > O que é?
- > Quem pode utilizar este serviço?
- > **Etapas para a realização deste serviço**
- > Outras Informações

**SERVIÇOS RECOMENDADOS PARA VOCÊ**

- Obter Autorização de Residência
- Substituir Carteira de Registro Nacional Migratório
- Prorrogar Estada no Brasil
- Obter autorização de residência para fins laborais a imigrantes

# Step by step guide to "Register VISA"

## DOCUMENTAÇÃO

Documentação em comum para todos os casos

- Para verificar a documentação necessária [clique aqui.](#)

## ▼ Etapas para a realização deste serviço

### 1 Solicitar registro

De posse da documentação necessária, preencha o formulário, conforme modalidade pretendida.

## DOCUMENTAÇÃO

Documentação em comum para todos os casos

- Para verificar a documentação necessária [clique aqui.](#)

## CUSTOS

- Taxa de emissão da Carteira de Registro Nacional Migratório - código da receita STN 140120 R\$ 204,77

## CANAIS DE PRESTAÇÃO

Web : [Incluir GRU](#)

Web : [Preencher formulário](#)

First of all, we must verify **the documentation** that must be presented to the Federal Police.

# Step by step guide to "Register VISA"

Those who entered the country with a **STUDENT visa**, **MERCOSUR visa** or **Research, teaching or academic extension VISA** must ALWAYS choose **Registration of migrant with a temporary visa**.

**Documentos**

Escolha a modalidade correta e compareça com a documentação completa - caso contrário, o pedido poderá ser indeferido

- Registro de imigrante detentor de visto temporário
- Registro com base em publicação em Diário Oficial da União
- Registro de imigrante reconhecido como refugiado pelo Comitê Nacional para os Refugiados - CONARE
- Registro de imigrante reconhecido como apátrida pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública
- Registro de imigrante que teve asilo político reconhecido pelo Brasil

# Step by step guide to "Register VISA"

List of the **mandatory documentation** required for the Federal Police

## REGISTRO DE IMIGRANTE DETENTOR DE VISTO TEMPORÁRIO

- Requerimento próprio, por meio de formulário eletrônico devidamente preenchido no site da PF ([clique aqui](#));
- Documento de viagem válido ou outro documento que comprove a identidade e a nacionalidade, nos termos dos tratados de que o País seja parte;
- Formulário original do visto;
- Comprovante de pagamento da taxa de emissão de CRNM (código de receita 140120, valor R\$204,77), quando aplicável (para emitir Guia de Recolhimento da União, [clique aqui](#));
- Documento de identificação do chamante (para visto por reunião familiar);
- Em caso de indisponibilidade do sistema de coleta de dados biométricos da Polícia Federal, poderá ser solicitada 1(uma) foto 3x4 recente, colorida, fundo branco, papel liso, de frente;
- Atenção para **observações abaixo** (a depender do caso, outros documentos podem ser exigidos).

# Step by step guide to "Register VISA"

## REGISTRO DE IMIGRANTE DETENTOR DE VISTO TEMPORÁRIO

- Requerimento próprio, por meio de formulário eletrônico devidamente preenchido no site da PF ([clique aqui](#));

By clicking on the link of the first item on the list (as highlighted), you'll be directed to the form that must be filled and delivered to the Federal Police alongside the remaining documents.

## REGISTRO DE IMIGRANTE DETENTOR DE VISTO TEMPORÁRIO

- Requerimento próprio, por meio de formulário eletrônico devidamente preenchido no site da PF ([clique aqui](#));
- Documento de viagem válido ou outro documento que comprove a identidade e a nacionalidade, nos termos dos tratados de que o País seja parte;
- Formulário original do visto;
- Comprovante de pagamento da taxa de emissão de CRNM (código de receita 140120, valor R\$204,77), quando aplicável (para emitir Guia de Recolhimento da União, [clique aqui](#));
- Documento de identificação do chamante (para visto por reunião familiar);
- Em caso de indisponibilidade do sistema de coleta de dados biométricos da Polícia Federal, poderá ser solicitada 1(uma) foto 3x4 recente, colorida, fundo branco, papel liso, de frente;
- Atenção para **observações abaixo** (a depender do caso, outros documentos podem ser exigidos).

# Step by step guide to "Register VISA"

Polícia Federal

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação  
SISMIGRA - Sistema de Registro Nacional Migratório  
Versão 1.66.6 - 01/12/2021 13:52

Registro português (Brasil) Mudar Idioma

Dados Pessoais | Dados do Registro | Endereço | Declaração

Tipo de Registro ▾ -- Selecione -- ▾

Nome  Sem abreviaturas

Sobrenome  Sem abreviaturas  Sem Sobrenome

Nome completo:

Nome Anterior Completo

Desejo incluir nome social.  ?

Sexo  Masculino  Feminino  Não Declarado

Condições pessoais: ▾ -- Selecione -- ▾

Data de Nascimento  📅

Estado Civil ▾ -- Selecione -- ▾

Cidade de Nascimento

País de Nascimento ▾ -- Selecione -- ▾

País de Nacionalidade ▾ -- Selecione -- ▾

E-mail Pessoal

Ocupação Principal

CPF (Cadastro de Pessoa Física):

Filiação 1

Nome   Sem Filiação

Sexo  Masculino  Feminino  Não Declarado

Filiação 2

Nome   Sem Filiação

Sexo  Masculino  Feminino  Não Declarado

Preenchimento Obrigatório

Cancelar Limpar Próximo

Form Page  
view

# Step by step guide to "Register VISA"

To make filling it out easier, the language of the form can be changed in the top corner of the page. As such, we won't write in detail how to fill out the whole form, only some tips and important observations.

The image shows a screenshot of the 'Registro' form from the Polícia Federal website. The form is in Portuguese and contains various fields for personal and registration data. A language dropdown menu is open in the top right corner, showing options: português (Brasil), português (Brasil), español, francês, English, Deutsch, العربية, and italiano. The form fields include:

- Tipo de Registro: -- Selecione --
- Nome: [text input]
- Sobrenome: [text input]
- Nome completo: [text input]
- Nome Anterior Completo: [text input]
- Desejo incluir nome social:  ?
- Sexo:  Masculino  Feminino  Não Declarado
- Condições pessoais: -- Selecione --
- Data de Nascimento: [date input]
- Estado Civil: -- Selecione --
- Cidade de Nascimento: [text input]
- País de Nascimento: -- Selecione --
- País de Nacionalidade: -- Selecione --
- E-mail Pessoal: [text input]
- Ocupação Principal: [text input]
- CPF (Cadastro de Pessoa Física): [text input]
- Filiação 1: Nome [text input]  Sem Filiação; Sexo:  Masculino  Feminino  Não Declarado
- Filiação 2: Nome [text input]  Sem Filiação; Sexo:  Masculino  Feminino  Não Declarado

# Step by step guide to "Register VISA"

On the field **Type of Registry**, choose the option **Registration of Consular Visa**.

The image shows a web form with four tabs: "Dados Pessoais", "Dados do Registro", "Endereço", and "Declaração". The "Dados do Registro" tab is active. A dropdown menu for "Tipo de Registro" is open, showing several options. A red box highlights the "Tipo de Registro" field label, and another red box highlights the "Registro de Visto Consular" option in the dropdown. A red arrow points from the highlighted option to the dropdown menu. Below this, a larger screenshot shows the same form with the dropdown menu open, and a red arrow points from the "Registro de Visto Consular" option to the "Tipo de Registro" field label.

Dados Pessoais | Dados do Registro | Endereço | Declaração

Tipo de Registro ▾ Seleção --

Nome ▾ -- Seleção --

Sobrenome ▾

Nome completo:

Nome Anterior Completo

Desejo incluir nome social.

Registro de Visto Consular

Registro após publicação no Diário Oficial da União

Registro de Refugiado reconhecido pelo CONARE

Registro de Asilado reconhecido pelo Governo do Brasil

Registro de Apátrida reconhecido pelo Governo do Brasil

Sexo ▾  Masculino  Feminino  Não Declarado

Condições pessoais: ▾ Seleção --

Data de Nascimento ▾ DDMM/AAAA

Estado Civil ▾ Seleção --

Cidade de Nascimento ▾

País de Nascimento ▾ Seleção --

País de Nacionalidade ▾ Seleção --

E-mail Pessoal ▾

Ocupação Principal ▾

CPF (Cadastro de Pessoa Física): ▾

Filiação 1

Nome ▾ Sem Filiação

Sexo ▾  Masculino  Feminino  Não Declarado

Filiação 2

Nome ▾ Sem Filiação

Sexo ▾

# Step by step guide to "Register VISA"

In the field **Main Occupation**, choose the option ESTUDANTE.

Ocupação Principal ■

930 - ESTUDANTE

Principal Ocupación ■

930 - ESTUDANTE

Main Occupation ■

930 - ESTUDANTE

# Step by step guide to "Register VISA"

On the second tab (Registry Information), begin by filling out the option **VISA INFORMATION**.

Registro

Dados Pessoais | **Dados do Registro** | Endereço | Declaração

Dados do RNM:  
Possui RNM (Registro Nacional de Migrante)?  
 Sim  Não

Possui CHAMANTE?  
 Sim  Não

**DADOS DE VISTO**  
Possui Visto?  Sim  Não

Nº do Visto

Cidade em que foi concedido

Data da Concessão

País em que foi concedido

The information in these fields must always be filled out in the same way it appears on the Consular Label (VISA).



**DADOS DE VISTO**

Possui Visto?  Sim  Não

Nº do Visto

Data da Concessão

Cidade em que foi concedido

País em que foi concedido

# Step by step guide to "Register VISA"

On the fields of the block **INFORMATION OF THE TRAVEL DOCUMENT**, the information must be filled out as it appears on the passport.

The image shows a web form for registering a visa, divided into two main sections: "DADOS DE DOCUMENTO DE VIAGEM" and "DADOS DE ENTRADA".

**DADOS DE DOCUMENTO DE VIAGEM**

- Tipo do Documento de Viagem: -- Selecione --
- País Expedidor do Documento de Viagem: -- Selecione --

**DADOS DE ENTRADA**

- UF (Unidade da Federação): -- Selecione --
- Meio de Transporte Utilizado: -- Selecione --

**Other fields:**

- Número do Documento de Viagem: [Empty text box]
- Local de Entrada: -- Selecione --
- Data de Entrada: [Empty date picker]

The form is displayed in two overlapping views, showing the layout of the fields and their labels.

# Step by step guide to "Register VISA"

On the fields of the block

**INFORMATION**

**OF ENTRY**, you

must fill in the

information of

**HOW** and **WHEN**

you arrived in

Brazil.

**EXAMPLE** of filling out:



DADOS DE ENTRADA

UF (Unidade da Federação) ■ SP

Meio de Transporte Utilizado ■ Aéreo

Local de Entrada ■ GUARULHOS

Data de Entrada ■

DADOS DE ENTRADA

UF (Unidade da Federação) ■ -- Selecione --

Meio de Transporte Utilizado ■ -- Selecione --

Local de Entrada ■ -- Selecione --

Data de Entrada ■

# Step by step guide to "Register VISA"

The information of the block **COMMERCIAL ADDRESS / INSTITUTE OF HIGHER EDUCATION** are mandatory and must be filled out with UNICAMP's information as shown below:

ENDEREÇO COMERCIAL / INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Desempregado, aposentado ou não possui endereço comercial/Instituição de ensino Nome do Estabelecimento Comercial/Estudantil

Nome do Estabelecimento Comercial/Estudantil: ■ UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

CEP ■ 13083-970

Complemento ■ BARÃO GERALDO

Cidade ■ Campinas

Logradouro ■ CIDADE UNIVERSITÁRIA ZEFERINO VAZ

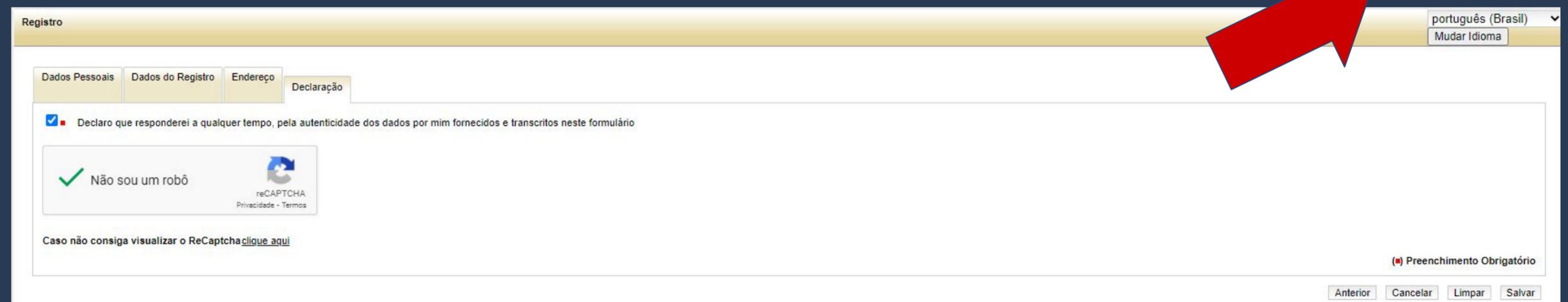
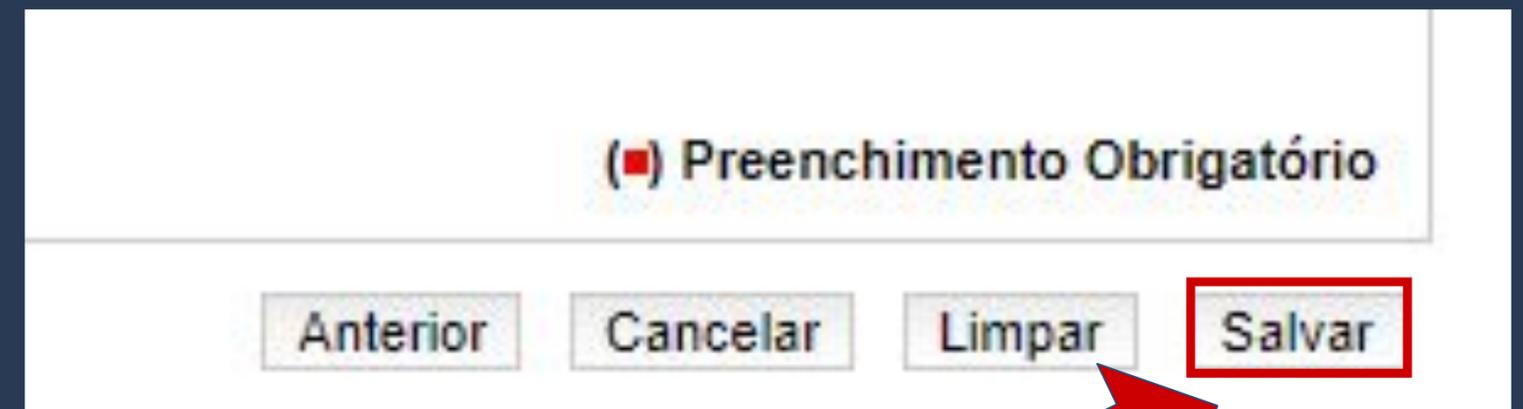
Telefone Comercial ■ (19) 3521-2121

Distrito/ Bairro ■ BARÃO GERALDO

UF ■ SP ▼

# Step by step guide to "Register VISA"

Do not forget to click on the button **SAVE**, otherwise the form needed for scheduling with the Federal Police will not be generated.



# Step by step guide to "Register VISA"

This is the form created on the website after filling out all the fields.

The **Nº DO REQUERIMENTO** will be used to schedule an appointment on the Federal Police's website.



  
Polícia Federal

Nº DO REQUERIMENTO: 2021 [REDACTED] 6658

  
Polícia Federal

Nº DO REQUERIMENTO: 2021 [REDACTED] 6658

Campinas/SP, 20 de Agosto de 2021

**AUTORIZAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

ATENÇÃO, esta solicitação NÃO corresponde a concessão do pedido de Autorização de Residência. É necessário apresentar o requerimento impresso, GRU paga e os demais documentos exigidos na unidade de atendimento.

**DADOS DO RNM**

RNM: [REDACTED]

**DADOS PESSOAIS**

Nome Completo: [REDACTED]

Filiação 1: [REDACTED] - FEMININO

Filiação 2: [REDACTED] - MASCULINO

Ocupação Principal: 930 - ESTUDANTE

Cidade de Nascimento: LIMA

País de Nascimento: Peru

País de Nacionalidade: Peru

Data de Nascimento: [REDACTED]

Estado Civil: SOLTEIRO

Sexo: FEMININO

Email: [REDACTED]

Condições Pessoais: NENHUMA

**DADOS DE ENTRADA**

Local de Entrada: GUARULHOS

UF (Unidade da Federação): SP

Data de Entrada: 16/09/2020

Meio de Transporte Utilizado: AÉREO

**ENDEREÇO RESIDENCIAL**

Logradouro: RUA [REDACTED]

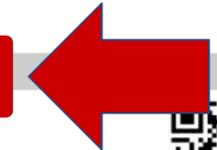
Complemento: [REDACTED]

Distrito/ Bairro: CIDADE UNIVERSITÁRIA

Cidade: CAMPINAS

UF: SÃO PAULO

CEP: [REDACTED]



# Step by step guide to "Register VISA"

- Comprovante de pagamento da taxa de emissão de CRNM (código de receita 140120, valor R\$204,77), quando aplicável (para emitir Guia de Recolhimento da União, [clique aqui](#));

Returning to the list of mandatory documents, item #4 is the link for generating the bank slip of the fee that must be paid and its receipt must be taken to the Federal Police.

## REGISTRO DE IMIGRANTE DETENTOR DE VISTO TEMPORÁRIO

- Requerimento próprio, por meio de formulário eletrônico devidamente preenchido no site da PF ([clique aqui](#));
- Documento de viagem válido ou outro documento que comprove a identidade e a nacionalidade, nos termos dos tratados de que o País seja parte;
- Formulário original do visto;
- Comprovante de pagamento da taxa de emissão de CRNM (código de receita 140120, valor R\$204,77), quando aplicável (para emitir Guia de Recolhimento da União, [clique aqui](#));
- Em caso de indisponibilidade do sistema de coleta de dados biométricos da Polícia Federal, poderá ser solicitada 1(uma) foto 3x4 recente, colorida, fundo branco, papel liso, de frente;
- Atenção para **observações abaixo** (a depender do caso, outros documentos podem ser exigidos).

# Step by step guide to "Register VISA"

Fill out all the fields according to the example shown. Pay attention to the **code** to be inserted.

### Informações Importantes

- [Receitas de Passaporte clique aqui.](#)

### Observações

- Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.
- Em caso de dúvidas sobre o preenchimento dos campos, [clique aqui.](#)
- Escolha corretamente a Unidade Arrecadadora onde entregará a guia.
- Não tire cópias da guia.
- As informações impressas na guia não podem ser adulteradas.

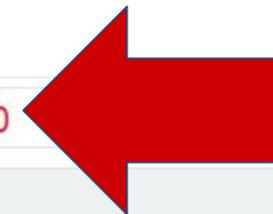
### Dados do Recolhimento

Nome *	FULL NAME		
CEP *	ZIP CODE IN BRAZIL	Telefone	CELPHONE NUMBER
Endereço *	ADDRESS		
Complemento	Address Complement (if you have any - non-mandatory field, can be left blank)		
Bairro *	NEIGHBORHOOD		
Cidade *	CITY	UF	STATE (fill in SP)
País de Nacionalidade *	COUNTRY OF NATIONALITY		
Email			
Nome da Mãe *	FULL MOTHER'S NAME		
Nome do Pai	FULL FATHER'S NAME		
Observação			
Codigo Receita STN *	140120		
Valor Total *	R\$		

Pagar

Codigo Receita STN *	140120
124 - Emissão de cédula de identidade de imigrante	
Valor Total *	R\$ 204,77

Pagar



# Step by step guide to "Register VISA"

By clicking on **Pagar**, a pop-up window will appear and you must click on **Baixar GRU**.



Descrição GRU

Código STN	Incidência	Descrição	Total
140120	TAXA	Emissão de cédula de identidade de imigrante	204,77
Unidade Arrecadadora			
0779 - Delegacia de Polícia Federal em Campinas/SP			

Cancelar Pix Cartão de Crédito **Baixar GRU**

When clicking on **Pagar**, you **WILL NOT** be paying the fee, but actually creating the bank slip to then pay the fee. The PIX and credit card options are not available.

Codigo Receita STN \* 140120

124 - Emissão de cédula de identidade de imigrante

Valor Total \* R\$ 204,77

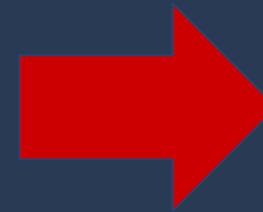
**Pagar**

# Step by step guide to "Register VISA"

By clicking on **Baixar GRU**, the bank slip will be downloaded. It must be paid in any bank agency before the expiring date.



The bank slip **AND** the receipt of payment must be delivered in print to the Federal Police, along with the other documents.



BANCO DO BRASIL		001-9	00190.00009 02941.309003 92929.762174 2		Recibo do Pagador
Nome do Pagador/CNPJ/Endereço CNPJ: 00.394.494/0003-06 RUA PEDRO PETTIROSSI - CAMPINAS - SP - CEP 13082789					
Sacador/Avalista					
Nosso Número	Número do Documento	Vencimento	(*) Valor Documento	(*) Valor Pago	
29413090092929762	29413090092929762	31/01/2025			
Nome do Beneficiário/CNPJ/Endereço Polícia Federal - 00.394.494/0003-06 - SAS Qd. 06, Lt 9º/10, Ed. Sede - CEP 70.037-900 - BRASÍLIA/DF					
Agência/Código do Beneficiário			Autenticação Médica - Ficha de Compensação		
BANCO DO BRASIL   001-9   00190.00009 02941.309003 92929.762174					
Ficha de Compensação					
Local de Pagamento Pagável em qualquer banco até o vencimento.				Data de Vencimento 31/01/2025	
Nome do Beneficiário/CNPJ/CPF Polícia Federal - 00.394.494/0003-06				Agência/Código do Beneficiário	
Data do Documento	Número do Documento	Espécie DOC	Acabte	Data do Processamento	Nosso Número
30/01/2025 10:38	29413090092929762	RC	N	30/01/2025 10:38	29413090092929762
Uso do Banco	Carteira	Espécie Moeda	Quantidade	Valor	(*) Valor Documento
	17	R\$			
Instruções - Senhor (a) Caixa, não receber em cheque - Senhor (a) Caixa, favor não receber este documento após a data de vencimento - Valores expressos em Reais - Não receber por depósito - Não receber valor menor que o informado no documento				(*) Desconto / Abatimento *****	
Recatã: 140120 - Emissão de cédula de identidade de imigrante				(*) Juros/Multa *****	
Unidade Arrecadadora: 779 - Delegacia de Polícia Federal em Campinas/SP				(*) Valor Cobrado R\$ 204,77	
Nome do Pagador/CNPJ/Endereço ANA PAULA FONTANA CNPJ: 00.394.494/0003-06 RUA PEDRO PETTIROSSI - CAMPINAS - SP - CEP 13082789					
Sacador/Avalista					
Autenticação Médica - Ficha de Compensação					
					
001929978000020477000002941309009292976217					

# Step by step guide to "Register VISA"

Ok, I have all the documentation, what now?

Once you have all the documentation mandated by the Federal Police, you'll have to schedule an **appointment** to **deliver the documentation in person**.

## REGISTRO DE IMIGRANTE DETENTOR DE VISTO TEMPORÁRIO

- Requerimento próprio, por meio de formulário eletrônico devidamente preenchido no site da PF ([clique aqui](#));
- Documento de viagem válido ou outro documento que comprove a identidade e a nacionalidade, nos termos dos tratados de que o País seja parte;
- Formulário original do visto;
- Comprovante de pagamento da taxa de emissão de CRNM (código de receita 140120, valor R\$204,77), quando aplicável (para emitir Guia de Recolhimento da União, [clique aqui](#));
- Documento de identificação do chamante (para visto por reunião familiar);
- Em caso de indisponibilidade do sistema de coleta de dados biométricos da Polícia Federal, poderá ser solicitada 1(uma) foto 3x4 recente, colorida, fundo branco, papel liso, de frente;
- Atenção para **observações abaixo** (a depender do caso, outros documentos podem ser exigidos).



# Step by step guide to "Register VISA"

Return to the page that has all the **Steps to perform this service**, and scroll down to **item #2 - To make an appointment**, where you'll find the link to the Police's schedule.

The screenshot shows the website interface for 'Justiça e Segurança'. At the top, there is a logo of scales of justice and the text 'Justiça e Segurança'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Nacionalidade, Estadia e Outros Direitos > Serviços para Estrangeiros'. The main heading is 'Registrar-se como Estrangeiro no Brasil', followed by sub-headings '" Registro de Visto" , " Registro de Residência" , " Registro de Refugiado"'. A green 'Iniciar' button is on the right. Below the heading, it says 'Avaliação: Sem Avaliação' and 'Última Modificação: 14/01/2022'. A list of navigation links is on the left, with 'Etapas para a realização deste serviço' highlighted by a red box. On the right, there is a section titled 'SERVIÇOS RECOMENDADOS PARA VOCÊ' with four service cards: 'Obter Autorização de Residência', 'Substituir Carteira de Registro Nacional Migratório', 'Prorrogar Estada no Brasil', and 'Obter autorização de residência para fins laborais a imigrantes'.

Justiça e Segurança

Nacionalidade, Estadia e Outros Direitos > Serviços para Estrangeiros

## Registrar-se como Estrangeiro no Brasil

" Registro de Visto" , " Registro de Residência" , " Registro de Refugiado"

Avaliação: Sem Avaliação

Última Modificação: 14/01/2022

Compartilhe: [WhatsApp](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#) [Link](#)

- > O que é?
- > Quem pode utilizar este serviço?
- > **Etapas para a realização deste serviço**
- > Outras Informações

SERVIÇOS RECOMENDADOS PARA VOCÊ

- Obter Autorização de Residência
- Substituir Carteira de Registro Nacional Migratório
- Prorrogar Estada no Brasil
- Obter autorização de residência para fins laborais a imigrantes

# Step by step guide to "Register VISA"

In case you need to exit the website and make the appointment at a different time, on the screen **What do you pretend to do in Brazil?** It's possible to choose the option **To schedule an appointment and steps of the service.**

O que você pretende no Brasil?

- > Morar no Brasil
- > Prorrogar a Autorização de Residência
- > Agendar atendimento e etapas do serviço

O que você pretende no Brasil?

- > Morar no Brasil
- > Prorrogar a Autorização de Residência
- > Agendar atendimento e etapas do serviço
- > Refúgio
- > Estudar no Brasil
- > Tratamento de saúde
- > Trabalhar no Brasil
- > Carteira do Migrante
- > Registrar Visto
- > Naturalização
- > Passaporte para Migrante
- > Certidão de Movimentos Migratórios
- > Realizar Pré Cadastro Migratório
- > Prorrogar prazo como turista

# Step by step guide to "Register VISA"

On the part **Steps to perform this service, item #2 - To make an appointment**, you'll find the link to the Police's schedule.

 Web :

Ao preencher o formulário de solicitação, será possível fazer agendamento. Após isso, caso queira **agendar, reagendar, consultar** ou **cancelar** atendimento, **[clique aqui.](#)** (Atenção! Caso esteja utilizando **tradução automática**, é necessário retornar ao site original (URL original), conforme [imagem](#)).

## 2 Realizar agendamento

Salvo os casos previstos no art. 67 do [Decreto nº 9.199/2017](#), o atendimento ocorrerá somente na unidade da Polícia Federal da circunscrição onde esteja domiciliado o requerente.

### CANAIS DE PRESTAÇÃO

 Web :

Ao preencher o formulário de solicitação, será possível fazer agendamento. Após isso, caso queira **agendar, reagendar, consultar** ou **cancelar** atendimento, **[clique aqui.](#)** (Atenção! Caso esteja utilizando **tradução automática**, é necessário retornar ao site original (URL original), conforme [imagem](#)).

# Step by step guide to "Register VISA"

By clicking on the link, a new page will appear.



The screenshot shows the top navigation bar of the Polícia Federal website. On the left is the Polícia Federal logo. In the center, the text reads "Polícia Federal" and "Sistema de Agendamento". On the right, there is a button labeled "Português". Below the navigation bar, the main heading is "Sistema de Agendamento da Polícia Federal". Underneath, a sub-heading says "Para agendar, reagendar, consultar ou cancelar atendimento, preencha os campos abaixo:". There are three input fields: a dropdown menu labeled "Selecione o serviço desejado", a text box labeled "Código de solicitação ou Requerimento", and a text box labeled "Data de nascimento". Below these fields is a reCAPTCHA box with the text "Não sou um robô" and a checkbox. To the right of the checkbox is the reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Privacidade - Termos". At the bottom left of the form area is a blue button labeled "Prosseguir".

# Step by step guide to "Register VISA"

**Polícia Federal**  
Sistema de Agendamento

Português

### Sistema de Agendamento da Polícia Federal

Para agendar, reagendar, consultar ou cancelar atendimento, preencha os campos abaixo:

Migração  Código de solicitação ou Requerimento  Data de nascimento

Não sou usuário  reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Prosseguir

Here, fill in your **date of birth**.

Choose the option **MIGRAÇÃO** on the field **Selecione o Serviço Desejado**.

On the field **Código de solicitação ou requerimento**, fill out the number on the form.

# Step by step guide to "Register VISA"

By correctly filling out all the fields, your name and kind of service will appear, as shown. Then, you must click on **PROSSEGUIR**.

The image displays two screenshots of a web form for visa registration. The top screenshot shows a form titled "Registro (Visto Consular)" with a "Nome:" field containing a redacted name and a "Unidade de atendimento: PAE/DPF/CAS/... ATENDIMENTO A ESTRANGEIRO" label. A red box highlights the title, and another red box highlights the name field, with a large red arrow pointing to the right. Below the form is a blue "Prosseguir" button. The bottom screenshot shows the same form, but with a reCAPTCHA verification box above it that says "Não sou um robô" with a green checkmark. A red box highlights the form title and name field, with a large red arrow pointing to the right. Below this form is another blue "Prosseguir" button. To the right of the bottom form, there is a language selector for "Português" and a "Federal" label. Below these, there is a text prompt "Preencha os campos abaixo:" followed by two input fields, one of which contains the date "12/09/1995".

# Step by step guide to "Register VISA"

On the next page, choose the **Posto de Atendimento ao Estrangeiro de Campinas**, as shown.

The screenshot shows a web form for visa registration. It features three dropdown menus at the top: "UF de Atendimento\*" (set to "São Paulo"), "Cidade de Atendimento\*" (set to "Campinas"), and "Unidade de Atendimento\*" (set to "POSTO DE ATENDIMENTO A ESTRANGEIRO - PAE"). Below these are smaller versions of the same dropdowns. A calendar for the month of "FEVEREIRO" is displayed, with the date "15" selected. A legend at the bottom indicates that white squares are "Disponível", grey squares are "Indisponível", and dark blue squares are "Selecionado". Three red arrows point to the "UF de Atendimento\*" dropdown, the "Cidade de Atendimento\*" dropdown, and the "Unidade de Atendimento\*" dropdown.

UF de Atendimento*	Cidade de Atendimento*	Unidade de Atendimento*
São Paulo	Campinas	POSTO DE ATENDIMENTO A ESTRANGEIRO - PAE

Selecione uma data abaixo para agendar seu atendimento

← → FEVEREIRO

Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.	Sáb.	Dom.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Disponível  Indisponível  Selecionado

# Step by step guide to "Register VISA"

The schedule will appear below. If there is an **available date, the day will appear in white**, as shown.

The screenshot shows a web form for scheduling a VISA appointment. At the top, there is a reCAPTCHA verification box with a green checkmark and the text "Não sou um robô". Below this, there are three dropdown menus for location selection: "UF de Atendimento\*" (set to "São Paulo"), "Cidade de Atendimento\*" (set to "Campinas"), and "Unidade de Atendimento\*" (set to "POSTO DE ATENDIMENTO A ESTRANGEIRO - PAE"). A text prompt reads "Selecione uma data abaixo para agendar seu atendimento". Below the prompt is a calendar for the month of "FEVEREIRO". The calendar grid shows days from 1 to 28. The date "15" is highlighted in white, indicating it is available, and a large red arrow points to it from the right. A legend at the bottom identifies the colors: white for "Disponível", light gray for "Indisponível", and dark blue for "Selecionado".

Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.	Sáb.	Dom.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15				19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Disponível    Indisponível    Selecionado

# Step by step guide to "Register VISA"

By clicking on the available day, you'll have the option to choose **the time** you wish to schedule.

Selecione uma data abaixo para agendar seu atendimento

← → FEVEREIRO

Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.	Sáb.	Dom.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	<b>15</b>	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

□ Disponível   □ Indisponível   ■ Selecionado

Data selecionada: 15/02/2022  
Selecione o horário desejado:

13:00 13:30 14:00 14:30 15:00

**Horários disponíveis**

📍 Unidade de atendimento:

**POSTO DE ATENDIMENTO A ESTRANGEIRO - PAE/DPF/CAS/SP**  
Rodovia Santos Dumont, Km 66, Edifício Garagem, Bairro Parque Viracopos,  
AEROPORTO INTERNACIONAL DE VIRACOPOS  
Campinas - SP. CEP: 13052-970

Cancelar Reagendar

# Step by step guide to "Register VISA"

After choosing the date and the time, a **scheduling protocol** will be generated as a .pdf file.

**DADOS DO AGENDAMENTO**

Data/Hora do Agendamento : 28/03/2022 13:00

Posto: PAE/DPF/CAS/SP - POSTO DE ATENDIMENTO A ESTRANGEIRO

**ENDEREÇO DO POSTO**

Rodovia Santos Dumont, Km 66, Edifício Garagem, Bairro Parque Viracopos, AEROPORTO INTERNACIONAL DE VIRACOPOS  
Campinas - SP - 13052-970



  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MUSP - POLÍCIA FEDERAL

Código de Solicitação: 2021 [REDACTED] 9325  
Campinas/SP, 15/10/2021

**Registro (Visto Consular)**

Atenção, evite transtornos: Imprima este protocolo. Esta solicitação NÃO corresponde a concessão do pedido de Registro (Visto Consular). É necessário apresentar o requerimento e os demais documentos exigidos na unidade de atendimento.

**DADOS PESSOAIS**

Nome completo: [REDACTED]  
Nome Social: \*\*\*\*  
Filiação 1: [REDACTED]  
Filiação 2: [REDACTED]  
Nacionalidade: Alemanha  
Data de nascimento: 12/09/1995  
Genero: Masculino E-mail: [REDACTED]

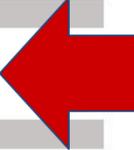
**DADOS DO AGENDAMENTO**

Data/Hora do Agendamento : 28/03/2022 13:00

Posto: PAE/DPF/CAS/SP - POSTO DE ATENDIMENTO A ESTRANGEIRO

**ENDEREÇO DO POSTO**

Rodovia Santos Dumont, Km 66, Edifício Garagem, Bairro Parque Viracopos, AEROPORTO INTERNACIONAL DE VIRACOPOS  
Campinas - SP - 13052-970



A copy of the protocol will also be sent to the registered email address.

# Step by step guide to "Register VISA"

If there are no available dates, the whole calendar will appear in gray, as shown.

In this case, you must click on **the arrow** (as shown) to search for an available date in the following months.

UF de Atendimento\*  
São Paulo

Cidade de Atendimento\*  
Campinas

Unidade de Atendimento\*  
POSTO DE ATENDIMENTO A ESTRANGEIRO - PAE

Selecione uma data abaixo para agendar seu atendimento

← → MARÇO

Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.	Sáb.	Dom.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Disponível  Indisponível  Selecionado



# Step by step guide to "Register VISA"

The Federal Police's schedule for the Viracopos Airport Post **opens on Fridays at 9:00 A.M.**

It also opens daily schedules for the next day or for the next weeks every morning.

We recommend that, in case you couldn't schedule your appointment on the first try, **keep trying daily starting from 9:00 A.M.**

UF de Atendimento\*  Cidade de Atendimento\*  Unidade de Atendimento\*

Selecione uma data abaixo para agendar seu atendimento

← → MARÇO

Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.	Sáb.	Dom.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Disponível  Indisponível  Selecionado

# Step by step guide to "Register VISA"

The Federal Police (PF):

- can schedule a multitude of services (visa registration, residency permit, emitting the CRNM, etc.);
- is responsible for offering service to foreigners of up to 62 countries;
- and as all public services in Brazil, they may have an insufficient number of workers to meet everyone.



As such, be PATIENT.

Remember: you have up to 90 (ninety) days to make an appointment with PF.

If you couldn't schedule it in a day, or in a Friday, try again on the next day!

# Step by step guide to "Register VISA"

The last step is to show up to the Federal Police appointment with **all the required documents**, which include the form and the scheduling protocol in print.



**DON'T FORGET**

## REGISTRO DE IMIGRANTE DETENTOR DE VISTO TEMPORÁRIO

- Requerimento próprio, por meio de formulário eletrônico devidamente preenchido no site da PF ([clique aqui](#));
- Documento de viagem válido ou outro documento que comprove a identidade e a nacionalidade, nos termos dos tratados de que o País seja parte;
- Formulário original do visto;
- Comprovante de pagamento da taxa de emissão de CRNM (código de receita 140120, valor R\$204,77), quando aplicável (para emitir Guia de Recolhimento da União, [clique aqui](#));
- Documento de identificação do chamante (para visto por reunião familiar);
- Em caso de indisponibilidade do sistema de coleta de dados biométricos da Polícia Federal, poderá ser solicitada 1(uma) foto 3x4 recente, colorida, fundo branco, papel liso, de frente;
- Atenção para **observações abaixo** (a depender do caso, outros documentos podem ser exigidos).

# Federal Police Stations

## For students in Campinas

Post of Foreigner Registration in the Viracopos International Airport

Address: Rodovia Santos Dumont, Km 66

Edifício Garagem, Bairro Parque Viracopos, Aeroporto Internacional De Viracopos

## For students in Limeira and Piracicaba

Federal Police Station of Piracicaba / Migration

Address: Rua Liberato Macedo, nº 872

Bairro São Dimas / Piracicaba



# DERI - International Office - Unicamp

R. Josué de Castro, 120 - Cidade Universitária

+ 55 19 3521-4702

[www.internationaloffice.unicamp.br](http://www.internationaloffice.unicamp.br)

[derime@unicamp.br](mailto:derime@unicamp.br)



Guide prepared by  
Ana Paula Fontana

Updated last on January / 2025

40 ANOS



**DERI**  
DIRETORIA EXECUTIVA  
DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS