



UNICAMP

Preparação para o Intercâmbio:

Dicas e Orientações Essenciais DERI



Preparação para o Intercâmbio





✓ **Preparação antes da viagem:**

- Passaporte e Visto;
- Seguro Saúde;
- Organização Financeira;
- Clima do local;
- Leis locais.

PLANEJAMENTO

Como se organizar financeiramente para o intercâmbio?

- ✓ **Faça o planejamento na moeda local:**
 - Organize as despesas na moeda do destino;
 - Planeje um orçamento mensal fixo;
- ✓ **Use uma Planilha de Controle:**
 - Planeje e acompanhe os gastos semanalmente.
- ✓ **Busque Dicas Locais:**
 - Fale com estudantes que já estudaram no destino;
 - Pesquise moradia, transporte e custo de vida;
 - Utilize sites de referência, blogs com dicas de viagem e sobre o país.



<https://www.expatisitan.com/cost-of-living>



AUXÍLIO SANTANDER

- ✓ Pago em parcela única;
- ✓ Diretamente ao(à) estudante;
- ✓ R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais).

- ✓ **DEVE COBRIR OS GASTOS COM:**
 - Passagens aéreas;
 - Seguro viagem internacional;
 - Moradia;
 - Transporte;
 - Alimentação;
 - Gastos diversos durante o intercâmbio.



VISTO

- ✓ **Tipo de visto adequado:**
 - visto de estudante, visto temporário ou visto de residência (pode variar dependendo de cada país).
- ✓ **Documentação exigida para o visto;**
- ✓ **Processo e Prazos de Aplicação para o visto;**
- ✓ **Custos e Taxas de solicitação;**
- ✓ **Onde e como solicitar:**
 - Virtualmente;
 - Pessoalmente;
 - Localização do Consulado!
- ✓ **Recomendamos fortemente que entre em contato diretamente com o Consulado ou Embaixada do país de destino no Brasil.**



SEMPRE ter em mãos:



Importante!

- ✓ **Passaporte;**
- ✓ **Carta de aceitação da universidade de destino;**
- ✓ **Atestado de Matrícula e histórico escolar da Unicamp;**
- ✓ **Apólice do seguro saúde internacional;**
- ✓ **Learning Agreement:**
 - quando exigido pela universidade de destino.



Obrigatório? SIM!!



Importante!

- ✓ Norma da Unicamp (Deliberação CONSU-A-001/2012, de 27/03/2012);
- ✓ Os planos de seguro deverão cobrir as seguintes despesas:
 - médico-hospitalares;
 - de repatriação – médica e funeral;
 - morte acidental; e
 - invalidez permanente total ou parcial decorrente de acidente.
- ✓ Desde a data de saída do Brasil até a data de retorno (do dia que vai para o aeroporto no Brasil até a chegada ao aeroporto no Brasil).



- ✓ Define as disciplinas que o(a) estudante realizará durante o intercâmbio;
 - É o **plano de estudos** do(a) estudante com as disciplinas a serem cursadas;
- ✓ Pode ser obrigatório para algumas universidades estrangeiras;
- ✓ Pode ser usado como documento para afastamento na Unicamp;







Quem assina o Learning Agreement?

- ✓ **Coordenação do curso do(a) estudante!**









AFASTAMENTO / TRANCAMENTO MATRÍCULA NA UNICAMP

AFASTAMENTO POR INTERCÂMBIO

-  Interrupção temporária dos estudos;
-  Para realizar um programa acadêmico em outra instituição, nacional ou internacional
-  Estudante participa de atividades acadêmicas em outra instituição;
-  Oportunidade de validar as disciplinas cursadas no exterior;
-  Efetivado via sistema SIGA em caso de editais da DERI, de unidades de ensino ou editais de Duplo diploma;
-  De acordo com cada programa:
 - 1 semestre - editais da DERI;
 - Até 4 semestres - Programas de Duplo Diploma.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

-  Suspensão temporária da matrícula;
-  Para pausas nos estudos por motivos pessoais / não institucionais;
-  Estudante não participa de atividades acadêmicas e não acumula créditos;
-  Créditos cursados podem não ser validados pela coordenação do curso;
-  Solicitado pelo(a) próprio(a) estudante;
-  Máximo de dois períodos letivos, consecutivos ou não (Regimento Geral da Graduação).

AFASTAMENTO / TRANCAMENTO MATRÍCULA NA UNICAMP

Documentos obrigatórios para efetivar o Afastamento por Intercâmbio:

- ✓ Devem ser enviados pelo sistema **SIGA** (o mesmo usado para inscrição e seleção):
 - **Plano de Estudos** - com as disciplinas a serem cursadas durante o intercâmbio, assinado pela coordenação do curso do estudante;
 - **Carta de Aceitação** - emitido(a) pela universidade de origem;
 - **Seguro-saúde** - com cobertura médica, hospitalar e repatriação para todo o período do intercâmbio.

LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

The Student

Last name (s)	First name (s)		
Date of birth	Nationality ¹		20../20..
Sex [M/F]	Academic year		
Study cycle ²	Subject area, Code ³		
Phone	E-mail		

The Sending Institution

Name	Faculty		
Erasmus code (if applicable)	Department		
Address	Country, Country code ⁴		
Contact person ⁵ name	Contact person e-mail / phone		

The Receiving Institution

Name	Faculty		
Erasmus code (if applicable)	Department		
Address	Country, Country code		
Contact person name	Contact person e-mail / phone		



AFASTAMENTO / TRANCAMENTO MATRÍCULA NA UNICAMP

No momento do envio da documentação para afastamento, deve ser informado também:

- ✓ Semestre de início do intercâmbio;
- ✓ Número de semestres do intercâmbio;
- ✓ Data de início e fim do intercâmbio;
- ✓ Contato de emergência.

Dados para afastamento na Unicamp

* Semestre de início da mobilidade: 1o. Semestre de 2022

* Duração: 4 semestre(s)

* Data de início do intercâmbio: 15/03/2022

* Data de fim do intercâmbio: 12/12/2023

Contato de emergência no Brasil

* Nome: João da Silva

* Email: js@gmail.com

* Telefone/Celular (DDD-número): (99) 95646-6656

Carregar Documentos

⚠ Atenção: o arquivo a ser enviado deve ser no formato PDF e com tamanho máximo de 1MB.

Tipo de Documento	Obrigatório	Situação	Arquivo	Ação
Plano de Estudo	Sim	Carregado	plano_de_estudo.pdf	Anexar
Termo de Intercâmbio/Carta de Aceitação	Sim	Carregado	aceitacao.pdf	Anexar
Seguro de Saúde	Sim	Carregado	seguro.pdf	Anexar

AFASTAMENTO / TRANCAMENTO MATRÍCULA NA UNICAMP

Data limite para envio dos documentos:

✓ **ÚLTIMO DIA DO PERÍODO DE
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA.**



(do semestre de início do intercâmbio).

Data limite para envio dos documentos
para afastamento no 1º semestre de 2025:

18 de fevereiro de 2025!



Graduação

Janeiro de 2025		
01	Confraternização Universal	Confraternização Universal.
02 e 03	Férias de Verão	Coordenadoria de Curso adequa matrícula do período de Férias de Verão - 2025 no Sistema de Gestão Acadêmica - Siga.
02 a 31	Sistema de Recuperação	Período das atividades do Sistema de Recuperação das disciplinas oferecidas no 2º período letivo de 2024.
02 a 04.02	Sistema de Recuperação	Prazo para entrada de notas do Sistema de Recuperação das disciplinas oferecidas no 2º período letivo de 2024 no Sistema de Gestão Acadêmica - Siga.
02 a 19.02	Catálogo dos Cursos de Graduação	Coordenadoria de Curso solicita alteração em disciplina que é oferecida por outra coordenadoria de curso no processo de elaboração do Catálogo dos Cursos de Graduação - 2026 no Sistema de Gestão Acadêmica - Siga.
02 a 21.03	Catálogo dos Cursos de Graduação	Coordenadoria de Curso de Formação de Professores insere no Sistema de Gestão Acadêmica - Siga, aprova na Congregação e encaminha à Comissão Permanente de Formação de Professores - CPPF proposta de elaboração do Catálogo dos Cursos de Graduação - 2026.
02 a 09.05	Catálogo dos Cursos de Graduação	Coordenadoria de Curso aprova na Congregação, insere no Sistema de Gestão Acadêmica - Siga e encaminha à DAC proposta de elaboração do Catálogo dos Cursos de Graduação para o ano de 2026, exceto alterações em disciplinas oferecidas por outras coordenadorias de cursos.
03	Colação de Grau	Início das Colações de Grau do 2º período letivo de 2024.



✓ Clima:

- Como é o clima na cidade / país onde está a universidade?
- Que tipo de roupas devo levar?

✓ Moradia:

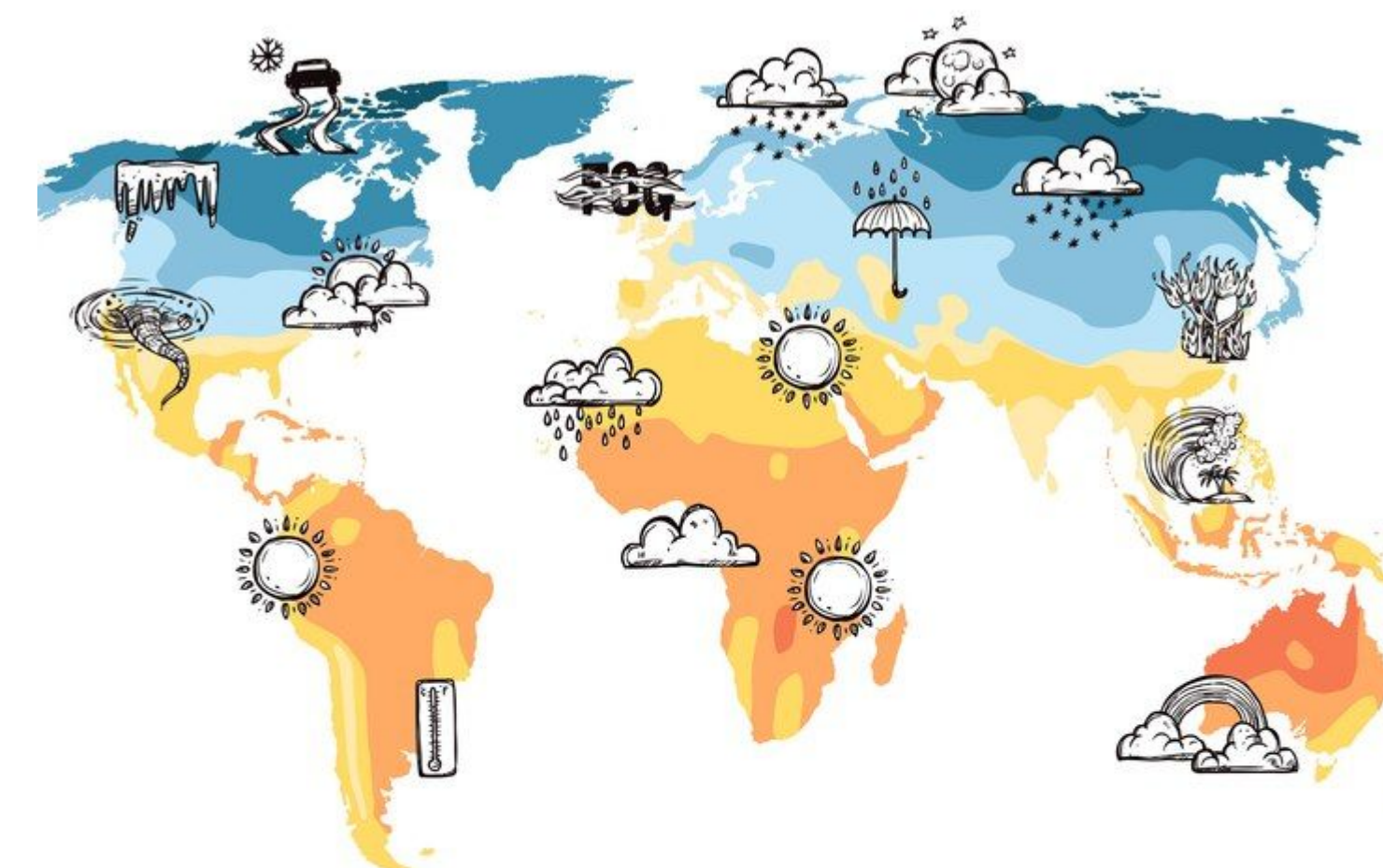
- Quais são os tipos de moradia mais comuns?
- Prefiro residências universitárias (reps no BR), apartamentos compartilhados ou morar sozinho(a)?
- Quais as diferenças de valores entre os tipos de moradia?
- Onde posso encontrar dicas para acomodação?

✓ Transporte:

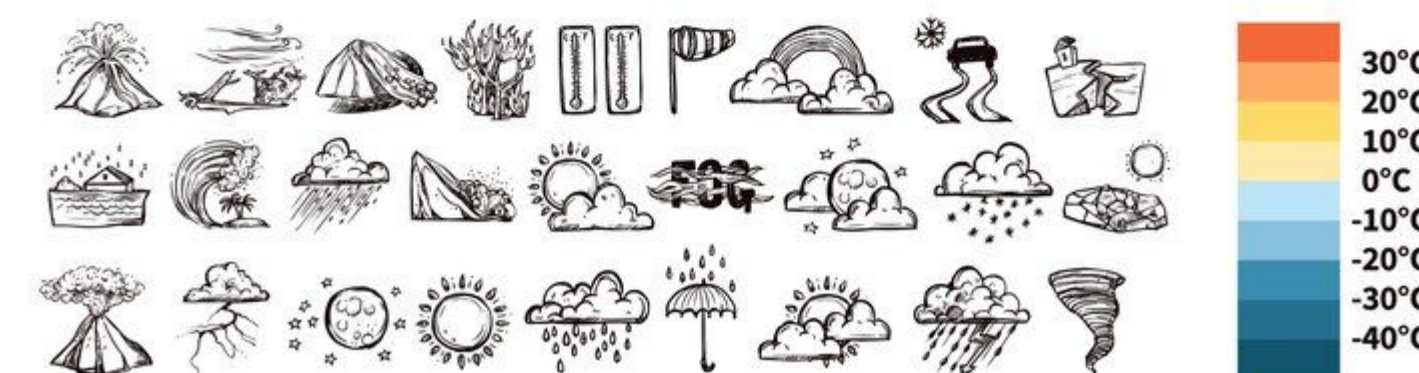
- Como as pessoas se locomovem na cidade / país onde está a universidade?
- Como os(as) estudantes vão para a universidade?

✓ Alimentação:

- Como é a culinária na cidade / país onde está a universidade?
- O que as pessoas comem por lá?
- Existem restaurantes universitários disponíveis?
- Existem opções de alimentação caso eu tenha alguma restrição alimentar? (alergias, vegetarianismo, veganismo, etc)



WEATHER WORLD MAP



✓ **Pesquise e estude sobre a legislação local:**

- Regras de imigração e visto; leis de trânsito; respeito a direitos humanos, etc.







✓ **Leis de comportamento e etiqueta social:**

- Comportamentos que são aceitáveis no Brasil mas não no país de destino (do's and don'ts)
- Evite comportamentos considerados ofensivos, atitudes agressivas em público, ou violação de normas de respeito e privacidade.



Pesquise e estude sobre as **REGRAS DA UNIVERSIDADE DE DESTINO:**

 Do's (O que fazer) 	 Don'ts (O que não fazer) 
✓ Entenda o sistema de avaliação;	<input type="checkbox"/> Não ignore as regras de presença / frequência nas aulas;
✓ Respeite os prazos do calendário acadêmico local;	<input type="checkbox"/> Não desrespeite a hierarquia acadêmica;
✓ Participe ativamente das aulas;	<input type="checkbox"/> Não negligencie os regulamentos e regras da universidade de destino;
✓ Estude as normas de conduta acadêmica;	<input type="checkbox"/> Não negligencie os regulamentos de cada disciplina / professor(a)
✓ Aproveite os serviços de apoio (orientação acadêmica, suporte psicológico, tutoria ou grupos de integração para estudantes internacionais);	<input type="checkbox"/> Não ignore as regras de matrícula e inscrição em disciplinas;
✓ Conecte-se / interaja com outros estudantes de todas as nacionalidades.	<input type="checkbox"/> Não desrespeite as normas de conduta acadêmica.

✓ **Choque Cultural:**

- Reação natural ao se deparar com um ambiente novo e diferente;
- Sentimentos de desorientação, saudade de casa, frustração e até ansiedade;
- Esses sentimentos são normais e temporários;
- Processo de adaptação leva tempo. ***Seja paciente.***

✓ **RESPEITO ÀS DIFERENÇAS:**

- ✓ Respeite os valores e tradições de outras culturas;
- ✓ Pergunte com respeito e curiosidade;
- ✓ Respeite as normas de convivência locais;
- ✓ Pratique a empatia:
 - **Lembre-se de que você é o "estrangeiro", então algumas atitudes, costumes ou reações locais podem parecer diferentes para os nativos.**



Representação e Boas Práticas como Estudante Internacional

Estudante = "Embaixador(a)" da Unicamp e do Brasil:

- ✓ Representa a instituição de origem;
- ✓ Leva consigo a imagem do Brasil e sua diversidade cultural.
 - Conduta do(a) estudante:
 - impacta a percepção nas demais pessoas / estudantes da universidade estrangeira;
 - influência futuras oportunidades de intercâmbio e parcerias institucionais.

- ✓ **Boas Práticas para Representar Positivamente:**
 - Postura respeitosa, solidária e aberta ao aprendizado;
 - Mostrar orgulho pelas tradições brasileiras;
 - Valorizar as diferenças culturais do país anfitrião.

- ✓ **Benefícios de Ser um(a) Embaixador(a) Responsável:**
 - Abertura de novas oportunidades;
 - Contribuição para fortalecer / estimular parcerias;
 - Enriquecimento pessoal e acadêmico:
 - desenvolvimento de habilidades interculturais, de liderança e de comunicação.



AGORA, COM O QUE DEVO ME PREOCUPAR?

- ✓ **Visto;**
- ✓ **Documentação;**
- ✓ **Planejamento financeiro;**
- ✓ **Programar data de chegada no país de destino:**
 - Considere o **calendário acadêmico da universidade de destino**, incluindo a semana de recepção e orientação, bem como o início das aulas;
- ✓ **Programar / Comprar passagens aéreas.**



O QUE JÁ DEVO SABER ANTES DE VIAJAR?

✓ Informações sobre:

- Clima;
- Moradia;
- Transporte público;
- Alimentação,
- Leis e regras locais;
- Regras da universidade;
- Tudo o que for possível sobre a cidade / país onde se localiza a universidade de destino.



E depois?



*Boa viagem!
Excelente intercâmbio!
Tenha uma excelente experiência internacional!
Até a volta!!!*



Entre em contato!

- ✓ derime@unicamp.br
- ✓ outgoing@unicamp.br

**Diretoria Executiva de Relações
Internacionais - DERI
International Office
Equipe de Mobilidade**

