



SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA ATUAREM NA

CÂMARA DO COMÉRCIO E INDÚSTRIA BRASIL COREIA DO SUL (CCIBK) - Prazo prorrogado

Alunos dos Cursos de: Administração, Relações Internacionais, Relações Públicas, Comércio Exterior, Publicidade e Propaganda, Marketing, Web Design, Audiovisual, Secretariado, Direito, Ciências Contábeis, Economia, TI e Jornalismo

A Câmara do Comércio e Indústria Brasil Coreia do Sul, abre inscrições para o preenchimento de vagas (remota) em nossa entidade internacional com carga horária de 15 ou 25 (vinte e cinco) horas semanais.

1. Das atividades a serem desempenhadas

- **Relações Internacionais e Relações Públicas:** Relacionamento e pesquisas, comunicação relacionadas a governos locais (prefeituras e câmaras de vereadores), empresas que desenvolvem atividades comerciais com a Coreia do Sul, empresas que possuem potencial de exportação e importação, entidades de classes diversas do município e região;
- Contato com a universidade a fim de criar uma conexão permanente entre a administração da universidade, estudantes e a Câmara;
- Relacionamento com empresas, governos e entidades;
- Solicitações/agendamentos de reuniões entre a Câmara e todos os atores descritos acima.
- **Administração:** Auxiliar a administração e coordenar ações em grupo quando solicitado;
- **Comércio Exterior:** Promover e auxiliar empresas locais para mercado interno e externo;
- **Marketing, Publicidade e Propaganda:** Auxiliar no marketing e publicidade da câmara na região de atuação da universidade e da câmara;
- **Web Design:** Aos desenvolvedores web design, auxiliar na criação e manutenção da página da câmara;
- **Audiovisual:** Atuar no desenvolvimento de materiais juntamente as empresas brasileiras e sul coreanas;
- **Secretariado:** Auxiliar a câmara em funções de secretariado;
- **Direito:** Auxiliar a equipe jurídica da Câmara em contratos, acordos e leis comerciais;
- **Contabilidade:** Auxiliar a Câmara quanto a parte contábil da entidade, estudos contábeis das empresas que atuam entre Brasil e Coreia do Sul;
- **Economia:** Auxiliar a Câmara nos estudos e suporte econômico das relações comerciais e geopolíticas;
- **TI:** Auxiliar a Câmara quanto o suporte remoto de seus equipamentos, softwares e implementação de projetos diversos neste campo de estudo;
- **Jornalismo:** Auxiliar o desenvolvimento de matérias jornalísticas da câmara e seus afiliados.

2. Horário, Período e Remuneração

- Carga horária: 25 horas semanais
- Horário: A combinar com supervisor
- Modalidade: Remoto
- Período: 6 (seis) meses
- Remuneração: Bolsa de R\$ 700,00 (setecentos reais) para 5 dias da semana e R\$ 500,00 reais para 3 dias de estágio remoto por semana

3. Documentação

- Currículo com foto + atestado de matrícula da sua instituição
- Os arquivos devem estar em um único documento PDF que deverá ser nomeado da seguinte forma: Estágio - Nome do aluno

- Documentação incompleta será desconsiderada

4. Processo de Inscrição e Seleção

- Preenchimento do formulário disponível no link: www.ccibk.org.br/internacionalizacao (fim da página) - inserir no campo "Mensagem" a pretensão para a vaga de estágio. O botão de anexar o currículo estará logo abaixo do formulário.
- A inscrição deve ser feita até às **18h** do dia **04/10/2024**.
- Os alunos aprovados receberão por e-mail a convocação para etapa de entrevista, caso os recrutadores considerem necessário.

5. Resultado

- O resultado da seleção será comunicado por e-mail até o dia **07/10/2024**.

6. Processo de Contratação

- A **entrevista** acontecerá entre os dias **09 e 12 de outubro**;
- A CCIBK solicitará os dados pessoais para elaboração do contrato;
- O aluno **selecionado** deverá enviar seus dados até o dia **14/10/2024** via e-mail;
- No dia 23 será enviado por e-mail as instruções para a assinatura do contrato de estágio;
- O aluno ficará responsável pelo envio do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e do Plano de Estágio da sua instituição e ensino superior.

7. Requisitos/Critério de seleção

- Estar matriculado na Instituição e Ensino Superior
- Estar participando do programa de internacionalização da CCIBK (idioma coreano)
- Ter conhecimento e domínio de pesquisa na internet
- Ter conhecimento e domínio de pacote Office
- Acesso à internet e telefone
- Habilidades de comunicação
- Organização
- Ser proativo(a)

Curitiba, 18 de setembro de 2024.

Pablo de Lima Palhano
Presidente CCIBK

