

Sistema SIGA de Editais

Responsáveis
por editais e
selecionadores



Diretoria Executiva
de Relações
Internacionais



Para que um novo sistema?

- Zero papel;
- Integrado ao SIGA;
- Integrado ao SIGAD;
- Sistema antigo (Legadinho / Serviços Acadêmicos) descontinuado;
- Autonomia às unidades;
- Vários tipos de editais:

Com/sem trancamento;

Com/sem número de vagas;

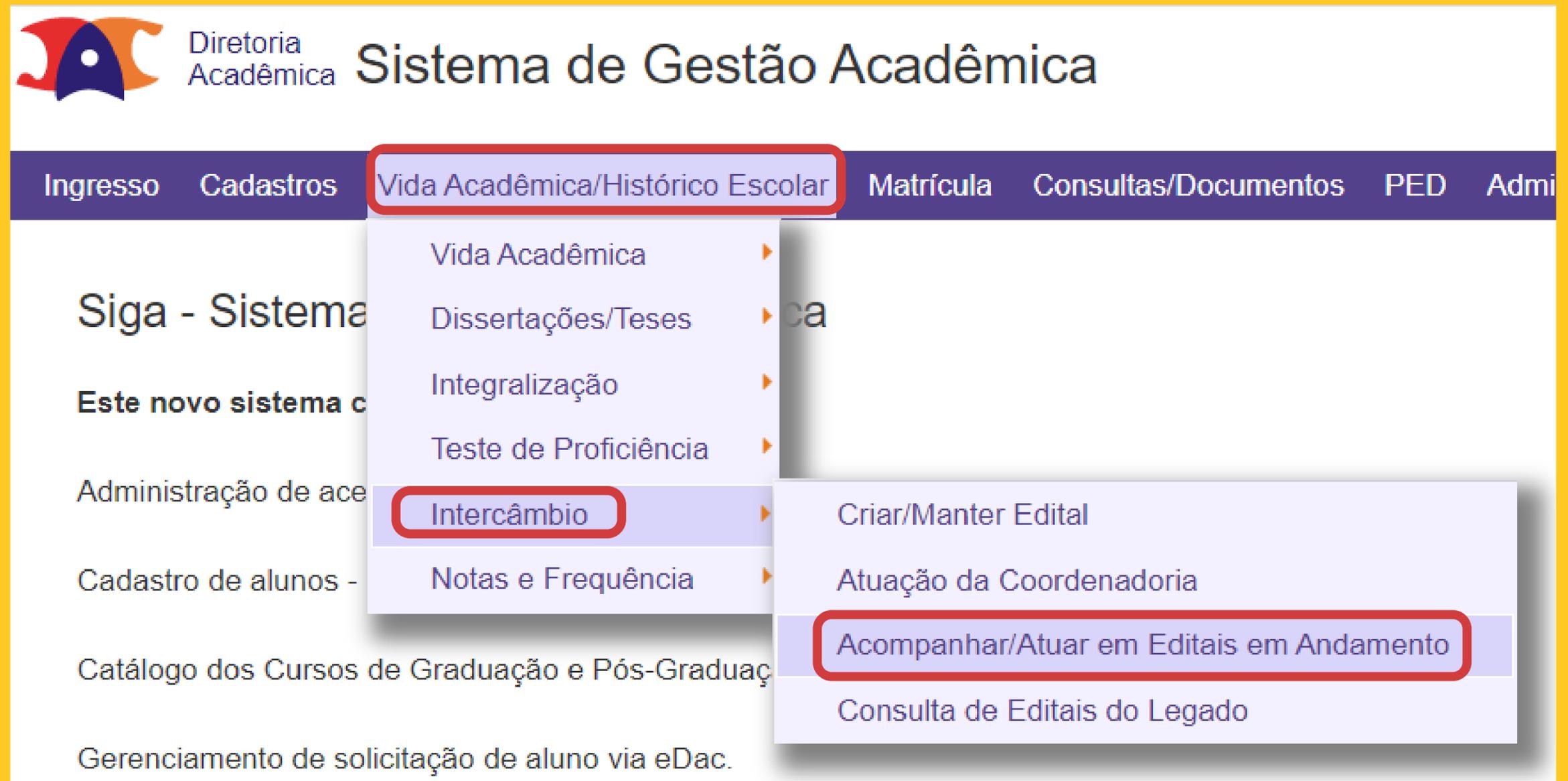
Com/sem entrevista;

Com/sem universidade específica de destino por vaga.

Principais diferenças

- **Alunos vêm todos os editais, mas só se inscrevem nos que têm os requisitos.**
- **Informações integradas entre editais (confirmou em um, cancela outro automaticamente).**
- **A lista de espera roda sozinha.**
- **Email integrado.**
- **Gera dossiês em .pdf com os documentos de todos alunos inscritos.**

Como fazer a pré-seleção e seleção no novo sistema



The image shows a screenshot of the 'Sistema de Gestão Acadêmica' (Academic Management System) interface. The header includes the logo of the 'Diretoria Acadêmica' and the system title. A navigation bar contains several menu items: 'Ingresso', 'Cadastros', 'Vida Acadêmica/Histórico Escolar', 'Matrícula', 'Consultas/Documentos', 'PED', and 'Admi'. The 'Vida Acadêmica/Histórico Escolar' menu item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open below it, listing several options: 'Vida Acadêmica', 'Dissertações/Teses', 'Integralização', 'Teste de Proficiência', 'Intercâmbio', and 'Notas e Frequência'. The 'Intercâmbio' option is highlighted with a red box. A secondary dropdown menu is open below 'Intercâmbio', listing: 'Criar/Manter Edital', 'Atuação da Coordenadoria', 'Acompanhar/Atuar em Editais em Andamento', and 'Consulta de Editais do Legado'. The 'Acompanhar/Atuar em Editais em Andamento' option is highlighted with a red box. The background of the interface is white, and the navigation bar is dark blue.

Diretoria Acadêmica Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros **Vida Acadêmica/Histórico Escolar** Matrícula Consultas/Documentos PED Admi

Siga - Sistema

Este novo sistema c

Administração de ace

Cadastro de alunos -

Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduaç

Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.

Vida Acadêmica

Dissertações/Teses

Integralização

Teste de Proficiência

Intercâmbio

Notas e Frequência

Criar/Manter Edital

Atuação da Coordenadoria

Acompanhar/Atuar em Editais em Andamento

Consulta de Editais do Legado

Como fazer a pré-seleção (quando houver)

Quem pode fazer a pré-seleção?

- Quem cadastrou o edital no sistema e todos os demais cadastrados como **Responsáveis pela seleção das inscrições**.
- No momento da pré-inscrição, independe o número de vagas cadastradas no edital: todos os inscritos podem ser pré selecionados, a critério do responsável pela seleção.

Condição para fazer a pré seleção:

- O status de todas inscrições deve ser : **“Aguardando pré seleção”** ou **“Finalizada”**.
- Somente aquelas com status **“Aguardando pré seleção”** poderão ser selecionadas.

Como fazer a pré-seleção (quando houver)

- A tela do sistema na fase de pré-seleção mostra todos os estudantes inscritos, com a possibilidade de verificar os detalhes de cada inscrição.

 Diretoria Acadêmica Sistema de Gestão Acadêmica  [Legenda](#) [Sair do sistema](#)

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração Sua sessão expira em 29min3

Pré-Selecionar Inscrições

Dados do edital

Código do Programa: EDITAL DERI nº 10/2022	Descrição do Programa: PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES Duplo Diploma DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Tipo do Programa: Duplo Diploma	Fase do Edital: Inscrições abertas
--	--	---	--

Instituições:

Nome	Vagas
Institut Polytechnique de Grenoble	3

Pré-selecionar?	RA	Nome do aluno	Curso do aluno	Instituição	CP	CRP	Reprovações	Período	Posição	Detalhes
<u>Desclassificada</u>	18:	L	101G - Engenharia de Manufatura	Institut Polytechnique de Grenoble	0.6880	0.2449	32	7	26	 
<input type="checkbox"/>	20	R:	101G - Engenharia de Manufatura	Institut Polytechnique de Grenoble	0.6720	0.1372	30	7	32	 
<input type="checkbox"/>	20:	M:	101G - Engenharia de Manufatura	Institut Polytechnique de Grenoble	0.6800	0.3982	10	7	22	 
<input type="checkbox"/>	19	E	101G - Engenharia de Manufatura	Institut Polytechnique de Grenoble	0.6508	0.3838	20	7	23	 

<< Voltar Salvar Efetivar pré-seleção

Como fazer a pré-seleção (quando houver)

- O usuário pode salvar a pré seleção ou efetivar os pré-selecionados, mas não deve se esquecer que, caso clique em **Salvar**, deverá **atuar novamente** para efetivar a pré-seleção.
- No momento da efetivação, deve ser inserida uma **justificativa** para as inscrições que não forem pré-selecionadas.
- As inscrições não selecionadas serão **finalizadas** com o motivo **“Não pré selecionada”**.
- Somente os pré-selecionados participarão da seleção.
- Todos os estudantes receberão email automático do sistema informando a situação.

Pré-selecionar?	RA ↕	Nome do aluno ↕
Desclassificada	18	L
<input type="checkbox"/>	20	R
<input type="checkbox"/>	20	M
<input type="checkbox"/>	19	E

<< Voltar

Salvar

Efetivar pré-seleção

IMPORTANTE

- Na fase de pré-seleção não é possível requerer a confirmação de interesse dos estudantes pré-selecionados.
- Caso o edital contemple a confirmação de interesse na fase de pré-inscrição, o responsável pelo edital deverá solicitar que tal confirmação seja feita por email, explicitando a mesma no edital.

Como fazer a seleção no novo sistema

Quem pode fazer a seleção?

- Quem cadastrou o edital no sistema e todos os demais cadastrados como **Responsáveis pela seleção das inscrições**.

Condição para fazer seleção:

- A seleção pode ser feita somente se estiver no prazo de tal atividade.
- O status de todas inscrições deve ser : **“Aguardando seleção”** ou **“Finalizada”**.

Somente aquelas com status **“Aguardando seleção”** poderão ser selecionadas.

Como fazer a seleção no novo sistema

- A tela do sistema na fase de seleção mostra todos os estudantes inscritos, com a possibilidade de verificar os detalhes de cada inscrição.

 Diretoria Acadêmica Sistema de Gestão Acadêmica  [Legenda](#) [Sair do sistema](#)

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração Sua sessão expira em 29mi

Selecionar Inscrições

Dados do edital

Código do Programa: EDITAL DERI nº 10/2022	Descrição do Programa: PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÊNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Tipo do Programa: Duplo Diploma	Fase do Edital: Inscrições abertas
--	--	---	--

Para a classificação das inscrições, favor inserir as posições desejadas, em ordem, a partir de 1 (1º lugar). 

« Institut Polytechnique de Grenoble - 3 vagas - 3 inscrições selecionadas

Classificação	RA	Nome do aluno	Curso do aluno	CP	CRP	Reprovações	Período	Posição	
<input type="text" value="1"/>	20	R	101G - Engenharia de Manufatura	0.6720	0.1372	30	7	32	
<input type="text" value="3"/>	20	M	101G - Engenharia de Manufatura	0.6800	0.3982	10	7	22	
<input type="text" value="2"/>	19	E	101G - Engenharia de Manufatura	0.6508	0.3838	20	7	23	

Como fazer a seleção no novo sistema

- O usuário pode salvar a classificação ou convocar os estudantes selecionados, mas não deve esquecer que, caso clique em **Salvar**, deverá **atuar novamente** para efetivar a convocação.
- O responsável deve **classificar os estudantes em ordem numérica crescente**.
- Aqueles que não quiser que sejam selecionados, basta deixar em branco.

Para a classificação das inscrições, favor inserir as posições desejadas, em ordem, a partir de 1 (1º lugar).

« Institut Polytechnique de Grenoble - 3 vagas - 3 inscrições selecionadas

Classificação	RA	Nome do aluno
<input type="text" value="1"/>	20	R
<input type="text" value="3"/>	20	M
<input type="text" value="2"/>	19	EI

Salvar classificação

<< Voltar **Salvar classificação** Convocar Alunos

Como fazer a seleção no novo sistema

Edital com vaga por Universidade

- O responsável deve selecionar e classificar por Universidade os estudantes que já escolheram a Universidade no momento da inscrição.

Edital com vaga por programa, que pode ter mais de uma Universidade

- O responsável deve selecionar e classificar os estudantes independente da Universidade.
- Os estudantes escolherão a universidade no momento do upload dos documentos de afastamento.

Edital sem vaga pré definida

- Todos os estudantes poderão ser selecionados.
- Os estudantes escolherão a universidade no momento do upload dos documentos de afastamento.

Como fazer a seleção no novo sistema

- Ao clicar em **Convocar Alunos** na tela anterior, o sistema pede uma confirmação da classificação e convocação dos estudantes selecionados.
- Isso porque, após convocar os estudantes, o responsável pela seleção **NÃO** poderá voltar atrás.
- O responsável deve clicar **Confirmar Convocação** para que o sistema possa informar os estudantes (via email) sobre o resultado da seleção.

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas

Selecionar Inscrições

✔ Classificação das inscrições salva com sucesso

Dados do edital

Código do Programa: EDITAL DERI nº 10/2022	Descrição do Programa: PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES Duplo DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Tipo do Duplo I
---	---	--------------------

⚠ Favor, revisar e confirmar a convocação ao final da página

« Institut Polytechnique de Grenoble - 3 vagas - 3 inscrições selecionadas

Classificação	RA	Nome do aluno
1	204909	Rafael Giacometti De Araujo
2	196385	Eloisa Almeida Da Silva
3	203511	Matheus Marcondes De Souza Leite

Cancelar Confirmar Convocação

Como fazer a seleção no novo sistema

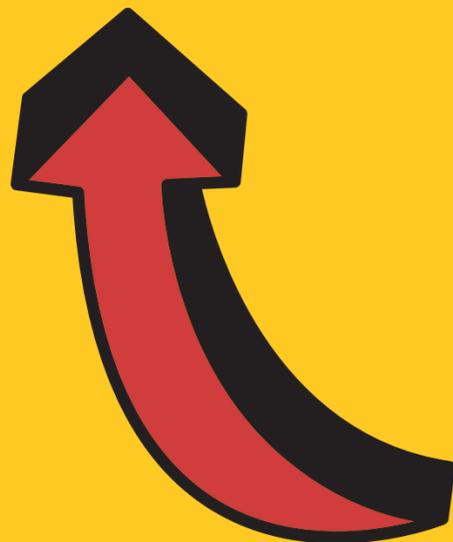
Após a seleção, o status das inscrições selecionadas passarão para:

- **“Aguardando confirmação”** - aqueles que foram classificados e convocados dentro do número de vagas previstas deverão confirmar interesse nas mesmas dentro do período estipulado no momento do cadastro do edital;
- **“Aguardando liberação de Vagas”** - aqueles que foram classificados além do número de vagas previstas, podendo ser convocados caso ocorra desistência ou não confirmação dos estudantes classificados e convocados;
- **“Finalizada”** com motivo de **“Não Selecionada”** , aqueles que não foram classificados e convocados.

Funcionalidades do novo sistema

- Caso seja necessário enviar email aos estudantes em algum momento do processo de seleção, é possível fazê-lo via sistema, utilizando um botão próprio para este fim, e os emails podem ser enviados individualmente ou para todos os inscritos.
- Também é possível fazer o download dos documentos enviados pelos estudantes no momento da inscrição, individualmente ou em lote, de todos os inscritos (neste caso, será gerado um arquivo em pdf com todos os documentos de cada aluno).

Enviar email para alunos | Download de documentos dos alunos



Acompanhar/Atuar em Editais em Andamento

Dados do edital

Código do Programa: EDITAL DERI nº 10/2022 Descrição do Programa: PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES Duplo Diploma DE DUPLO DIPLOMA - GRENoble INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA) Tipo do Programa: Fase do Edital: Inscrições abertas

Instituições:

Nome	Vagas
Institut Polytechnique de Grenoble	3

Filtros

Situação da inscrição: Todas

	Detalhes	RA	Nome do aluno	Situação da inscrição	Motivo da Finalização	CP	CRP	Reprovações	Período	Posição	Classificação	Instituição
<input type="checkbox"/>	i	171	J	Finalizada	Não Autorizada pelo Coordenador Do Curso Após Recurso	0.6825	0.5208	10	7	19		Institut Polytechnique de Grenoble
<input type="checkbox"/>	i	181	L	Finalizada	Não Pré-Selecionada	0.6880	0.2449	32	7	26		Institut Polytechnique de Grenoble
<input type="checkbox"/>	- i	191	E	Aguardando Documentação para Afastamento		0.6508	0.3838	20	7	23	2	Institut Polytechnique de Grenoble
<input type="checkbox"/>	- i	201	M	Aguardando Documentação para Afastamento		0.6800	0.3982	10	7	22	3	Institut Polytechnique de Grenoble
<input type="checkbox"/>	i	204	R	Finalizada	Desistência na Confirmação	0.6720	0.1372	30	7	32	1	Institut Polytechnique de Grenoble

<< Voltar | Enviar email para alunos | Download de documentos dos alunos

Emails enviados pelo novo sistema

Para estudantes

- **Confirmando que a inscrição foi efetuada com sucesso;**
- **Informando se a inscrição foi aceita pela coordenação do curso ou não e informando os próximos passos;**
- **Informando se o recurso pela não aprovação da inscrição foi aceito ou não ((quando previsto no edital) e informando os próximos passos;**
- **Informando que foi pré selecionado, quando Edital tem pré seleção;**
- **Informando se foi selecionado dentro das vagas ou aguarda vaga, ou não foi selecionado e informando próximos passos;**
- **Informando se a documentação para afastamento foi aceita ou não e próximos passos;**
- **Informando se o recurso após não aceitação da documentação (quando previsto no edital) foi aceito ou não e próximos passos;**

Emails enviados pelo novo sistema

Para estudantes

- Informando, caso aguardasse vaga, que o prazo acabou e não foi convocado;
- Informando que não confirmou no prazo, sendo, portanto, eliminado do processo;
- Informando que sua inscrição foi cancelada;
- Informando prazo para upload da documentação;
- Informando que não poderá participar do intercâmbio, caso esteja inativo, no momento do afastamento;
- Informando sobre o afastamentos e em quais períodos serão registrados na DAC;
- Confirmando o recebimento do seu pedido de prorrogação de prazo do Intercâmbio;
- Informando se seu pedido de prorrogação de prazo foi aceito ou não pela coordenação do curso ou se foi aceito com alterações.

Emails enviados pelo novo sistema

Para coordenação de curso do estudante (em nome da Unidade Responsável pelo edital)

- Informando que existem inscrições que necessitam de autorização para efetivação da inscrição no edital (caso a coordenação não atue, a inscrição do estudante é automaticamente autorizada);
- Informando que existem recursos dos alunos em relação a não autorização da inscrição ou recursos pela não aceitação da documentação (quando fase de recursos for contemplada no edital, a critério do responsável pelo mesmo - fases não obrigatórias);
- Informando que existe documentação de afastamento para avaliar;
- Informando que alunos foram afastados para intercâmbio;
- Para apreciação no pedido de prorrogação de prazo feito pelo aluno.

Emails enviados pelo novo sistema

Para Responsável pelo edital e selecionadores

- **Informando desistência do estudante, conforme modelo de email ao lado.**

Edital : EDITAL DERI no 046/2018

Prgrama: PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE GRADUAÇÃO DE DUPLO DIPLOMA

Universidade: ECOLEES CENTRALES (2019-2021) - FRANÇA (se já tiver escolhido)

Assunto:Desistência de Inscrições

Prezado (nome do responsável pelo edital)

Informamos que o aluno (nome do aluno) desistiu de sua inscrição no Edital acima citado. Para maiores informações consultar a inscrição do aluno.

Atenciosamente

Unidade Responsável pelo Edital

Emails enviados pelo novo sistema

Para Responsável pelo edital e selecionadores

- **Informando cancelamento do estudante.**

Edital : EDITAL DERI no 046/2018

Prgrama: PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE GRADUAÇÃO DE DUPLO DIPLOMA

Universidade: ECOLES CENTRALES (2019-2021) - FRANÇA (se já tiver escolhido)

Assunto: Abandono de Inscrições

Prezado (nome do responsável pelo edital)

Informamos que o aluno (nome do aluno) abandonou a inscrição no Edital acima citado. Para maiores informações consultar a inscrição do aluno.

Atenciosamente

Unidade Responsável pelo Edital

Emails enviados pelo novo sistema

Para Responsável pelo edital e selecionadores

- Informando fim do prazo de pré-seleção e seleção. O email é enviado automaticamente pelo sistema faltando cinco dias e um dia respectivamente para o encerramento do prazo de atuação.

Assunto: Faltam <x> dias para finalizar a <fase> do <código edital>

Prezado(a),

Solicitamos a sua atuação para a <fase> de alunos que se inscreveram no <código edital>.

Favor logar-se em : link até <data limite para a fase> para atuar nas inscrições.

Atenciosamente

Unidade Responsável pelo Edital

Emails enviados pelo novo sistema

Para Responsável pelo edital e selecionadores

- **Informando que estudante está inativo e, portanto, não poderá efetivar o intercâmbio.**

Edital : EDITAL DERI no 046/2018

Prgrama: PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE GRADUAÇÃO DE DUPLO DIPLOMA

Universidade: ECOLEES CENTRALES (2019-2021) - FRANÇA (se já tiver escolhido)

Assunto: Aluno inativo

Prezado (nome do responsável pelo edital)

Informamos que o aluno (nome do aluno) não pode fazer o intercâmbio para esse edital porque não está regularmente matriculado em nenhum curso de (nível do sistema).

Atenciosamente

Unidade Responsável pelo Edital

Emails enviados pelo novo sistema

Para Responsável pelo edital e selecionadores

- Informando que o estudante solicitou prorrogação de afastamento por intercâmbio.

Edital : EDITAL DERI no 046/2018

Prpgrama: PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE GRADUAÇÃO DE DUPLO DIPLOMA

Universidade: ECOLES CENTRALES (2019-2021) - FRANÇA

Assunto: Solicitação de prorrogação de afastamento por intercâmbio recebida

Prezado (nome do responsável pelo edital)

Informamos que o aluno (nome do aluno) solicitou a prorrogação do seu afastamento por intercâmbio para até <último período do afastamento prorrogado>. Originalmente, o aluno permanece afastado até o <último período do afastamento original>.

Caso deseje, por favor dê prosseguimento ao trâmite da prorrogação junto à instituição em que o aluno se encontra e a coordenadoria do curso. Na Unicamp, o aluno está matriculado no curso <nome do curso do aluno no nível do edital>, vinculado à <nome da coordenadoria do curso do aluno>. Em seguida, acesse o Siga para solicitar ao aluno o envio da documentação necessária para a prorrogação.

Caso contrário, por favor acesse o Siga para recusar a solicitação.

Atenciosamente

Unidade Responsável pelo Edital

Emails enviados pelo novo sistema

Para Responsável pelo edital e selecionadores

- Informando a apreciação do pedido de prorrogação por parte da coordenação de curso do estudante.

Edital : EDITAL DERI no 046/2018

Prpgrama: PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE GRADUAÇÃO DE DUPLO DIPLOMA

Universidade: ECOLES CENTRALES (2019-2021) - FRANÇA

Assunto: Solicitação de prorrogação do afastamento por intercâmbio
<aprovada|aprovada com alterações|recusada>

Prezado (nome do responsável pelo edital)

Informamos que a solicitação de prorrogação de afastamento por intercâmbio do(a) aluno(a) (nome do aluno) para até <último período do afastamento prorrogado> foi <aprovada|aprovada com alterações|recusada> pela coordenação de seu curso.

<caso tenha sido aprovada com alterações>

As seguintes alterações foram efetuadas pela coordenação do curso:

<destacar alterações. arquivos alterados devem ser anexados>

</caso tenha sido aprovada com alterações>

Atenciosamente

Unidade Responsável pelo Edital

**Quer mais informações?
Entre em contato!**

DERI - International Office - Unicamp

R. Josué de Castro, 120 - Cidade Universitária, Campinas- SP
+ 55 19 3521-4702

www.internationaloffice.unicamp.br

- anapfont@unicamp.br



Diretoria Executiva de Relações Internacionais

Material preparado por
Ana Paula Fontana

Apoio

Mariana Pereira - DERI

Cristiano Dalmaschio Ferreira - DAC