

# Orientações para Estudantes Intercambistas



Diretoria  
Executiva de  
Relações  
Internacionais



*Bem Vinda*

*Bienvenido*

**WELCOME**

Vai começar o  
semestre, e  
agora?





Ao chegar na Unicamp, você pode optar por entrar em contato com:

- Deri - Escritório de Relações Internacionais da Unicamp ([derime@unicamp.br](mailto:derime@unicamp.br))
- Secretaria / Coordenação do curso onde você cursará disciplinas (verificar no site do curso)
- Membros da UniIn - estudantes da Unicamp (pelo grupo do Whatsapp ou [uniin@unicamp.br](mailto:uniin@unicamp.br))

# Como usar os restaurantes e bibliotecas da Unicamp?

Para usar os restaurantes universitários, é necessário o cartão provisório. Se você ainda não tem o seu, vá até a DAC e solicite o seu. Ele será gravado na hora.

A recarga do cartão para realizar as refeições (café da manhã, almoço e jantar) pode ser feita na entrada dos restaurantes, em máquinas que parecem caixas-eletrônicos e possuem instruções de como inserir créditos.



# Como usar os restaurantes e bibliotecas da Unicamp?

Para saber o valor de cada refeição e o cardápio do dia, acesse o site da Prefeitura do Campus.

<https://www.prefeitura.unicamp.br/servicos/divisao-de-alimentacao/>



The screenshot displays the website for the Prefeitura Universitária (University of Campinas). The header includes the university's logo and name. A navigation menu lists various services such as 'A PREFEITURA', 'SERVIÇOS', 'RECURSOS HUMANOS', 'INFORMÁTICA', 'SERVIDORES', 'NOTÍCIAS', 'LEGISLAÇÃO', 'EVENTOS', and 'CONTATO'. The main content area features a banner with a green background and a white fork and knife icon, followed by the title 'Divisão de Alimentação'. Below the title, there is a detailed description of the services provided, including a list of dining locations and their operating hours. At the bottom, there are three video thumbnails for 'RA - Restaura...', 'RS - Restaura...', and 'RU - Restaura...'.

**Prefeitura Universitária**  
Universidade Estadual de Campinas

A PREFEITURA ▾ SERVIÇOS ▾ RECURSOS HUMANOS INFORMÁTICA SERVIDORES NOTÍCIAS LEGISLAÇÃO EVENTOS CONTATO

## Divisão de Alimentação

Os serviços prestados pela Divisão de Alimentação incluem a produção das refeições que são servidas à comunidade universitária e seus visitantes convidados, no Restaurante Universitário (RU), Refeitório da Administração (RA), Restaurante da Saturnino (RS), Refeitório do Hospital de Clínicas, Restaurante da Faculdade de Ciências Aplicadas (FCA), Faculdade de Odontologia de Piracicaba (FOP), Faculdade de Tecnologia (FT), Colégio Técnico de Campinas (Cotuca), Colégio Técnico de Limeira (Cotil) e crianças e adolescentes da DEdIC – Divisão de Educação Infantil e Complementar.

Os Restaurantes da Universidade contam com equipe operacional e técnica composta por nutricionistas e engenheiro de alimentos, sendo oferecido cardápio balanceado que atende às necessidades nutricionais da população universitária.

O RU funciona de segunda a sexta, das 07h às 08h30 (café da manhã), das 10h30 às 14h (almoço) e das 17h30 às 19h45 (jantar)\*.  
O RA funciona de segunda a sexta, das 11h30 às 14h (almoço) e das 17h30 às 19h (jantar)\*.  
O RS funciona de segunda a sexta, das 11h às 14h (almoço) e das 17h30 às 19h (jantar)\*.

\* Horários sujeitos a alteração no período de férias.

RA - Restaura...  
RS - Restaura...  
RU - Restaura...

# Como cadastrar senha para usar o wi-fi e outros sistemas da Unicamp?



Cadastre  
aqui

<https://www.dac.unicamp.br/portal/estudantes/senha-mais-informacoes>

Para cadastrar a senha, é preciso utilizar uma carta de senha que foi enviada por e-mail junto com a Carta de Aceitação.

Se você não tiver mais esta carta, escreva para a DAC para retirar a sua ou então para [anapfont@unicamp.br](mailto:anapfont@unicamp.br)





Você está aqui: → Dados Cadastrais → Senha

## Ativação de Senha

### \* Campos Obrigatórios

- ⚠ A senha recebida será invalidada logo após a troca.
- ⚠ A senha desejada deve ter obrigatoriamente dois caracteres numéricos.
- ⚠ O e-mail alternativo será utilizado apenas para a recuperação de senha no caso de esquecimento.
- ⚠ O e-mail alternativo deve ser diferente do e-mail institucional.
- ⚠ Caso você não tenha recebido a senha inicial, [clique aqui](#).

\* RA

\* Senha Recebida

\* Senha Desejada  

\* Verificação de Senha Desejada

\* E-mail Alternativo

Confirmar

**DICA:**

**USE LETRAS E NÚMEROS,  
MAIÚSCULAS E MINUSCULAS**

**EXEMPLOS:**

**NOME + DATA + NOME**

**OU**

**PALAVRA + NÚMERO+  
PALAVRA**

**ANA070720ANA**

**AMOR145234LOVE**

# Como configurar celular e computador para usar wi-fi?

## PRIMEIRO PASSO:

Acesse em seu aparelho a rede wi-fi "Unicamp Configuração".

**Atenção:** você precisa estar na Unicamp para realizar este procedimento.



Abra o seu navegador de internet (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari, Microsoft Edge, outros) .

Você será direcionado para a página ao lado.

Caso isso não aconteça, busque na internet : CCUEC Unicamp > Eu quero > Conectar-me a uma rede Wi-Fi.

<https://www.ccuec.unicamp.br/>



The screenshot shows the CCUEC Unicamp website. At the top, there is a search bar and a navigation menu with categories: ALUNOS, PROFESSORES/FUNCIÓNARIOS, VISITANTES, and PROFISSIONAIS DE TIC. Below the navigation menu, there is a main menu with links: EU QUERO ..., SERVIÇOS, POLÍTICAS DE TIC, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, SOBRE O CCUEC, and ATENDIMENTO AO USUÁRIO. The main content area is titled "Conectar-me a uma rede Wi-Fi". It explains that the Wi-Fi network is available for the entire community and requires a Unicamp user. It provides instructions for students and faculty. A yellow box highlights that the RA number is the Unicamp user ID. Below this, there are five boxes listing user types and their email formats: Aluno de graduação / pós número do RA (Ex: 999999@unicamp.br), Aluno da Extcamp (Ex: ex999999@unicamp.br), Aluno do COTIL (Ex: cl999999@unicamp.br), Aluno do COTUCA (Ex: cc999999@unicamp.br), and Professor ou Funcionário usuário Unicamp (Ex: jsilva@unicamp.br). At the bottom, there are icons for Windows, Linux, Mac OS, iOS, Android, and Chrome OS, with a link to configuration tutorials. A footer contains a link to coverage points and a question about access for non-students/faculty.

Centro de Computação

ALUNOS PROFESSORES/FUNCIÓNARIOS VISITANTES PROFISSIONAIS DE TIC

EU QUERO ... SERVIÇOS POLÍTICAS DE TIC SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO SOBRE O CCUEC ATENDIMENTO AO USUÁRIO

### Conectar-me a uma rede Wi-Fi

A rede sem fio Wi-Fi da Unicamp disponível para toda a comunidade é a **eduroam** e para acessá-la é preciso ter um **usuário Unicamp**. Professores e Funcionários da Unicamp que ainda não possuem o **usuário Unicamp** podem solicitá-lo através do **Portal Senha Unicamp**.

**ALUNO:** o RA que recebeu no ato de sua matrícula é seu usuário Unicamp, utilize-o para autenticar-se no serviço.

De acordo com seu vínculo com a universidade, os formatos aceitos no momento da autenticação da **rede sem fio Wi-Fi** são:

Aluno de graduação / pós número do RA. Ex: 999999@unicamp.br	Aluno da Extcamp prefixo "ex" seguido do código fornecido pela Extcamp. Ex: ex999999@unicamp.br	Aluno do COTIL prefixo "cl" seguido do RA. Ex: cl999999@unicamp.br	Aluno do COTUCA prefixo "cc" seguido do RA. Ex: cc999999@unicamp.br	Professor ou Funcionário usuário Unicamp. Ex: jsilva@unicamp.br
---	---	--	---	--

Segue, abaixo, tutoriais de configuração da Rede sem fio para os sistemas operacionais:

Windows Linux Mac OS iOS (Para iPhone e iPad) Android Chrome OS

Confira os **pontos de cobertura** da rede sem fio na Unicamp.

Eu não sou Aluno, Professor ou Funcionário da Unicamp, como posso acessar a rede Wi-Fi?

O passo seguinte é escolher o sistema operacional do seu aparelho de celular ou computador disponíveis na página.

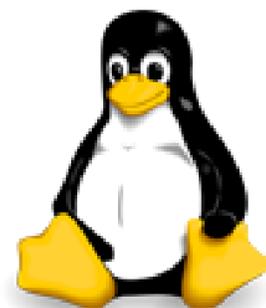
Para cada sistema operacional, está disponível um tutorial com o passo a passo para a configuração da rede wi-fi.

Basta seguir todos os procedimentos e em seguida, conectar-se à rede sem fio EDUROAM.

Segue, abaixo, tutoriais de configuração da Rede sem fio para os sistemas operacionais:



Windows



Linux



iOS (Para iPhone e iPad)



Android



Chrome OS

# ATENÇÃO!!!

No campo **USERNAME** ou **IDENTIDADE**, você deve colocar o número do seu RA (registro de aluno / número de matrícula na Unicamp) @unicamp.br

No campo **PASSWORD** ou **SENHA**, a senha é a mesma cadastrada anteriormente.

Exemplo:  
Username /  
Identidade:  
**203020@unicamp.br**

Password / Senha:  
**ANA070720ANA**

The screenshot shows the 'eduroamCAT' app interface. At the top, there are three tabs: 'INSTALAR', 'PERFIS', and 'ESTADO'. Below the eduroam logo, there are two input fields: 'Username:' with the value 'usuario@unicamp.br' and 'Password:' with a masked password. A blue note states: 'A instalação de um perfil irá substituir quaisquer definições existentes do eduroam'. At the bottom, there is an 'Instalar' button and a status bar indicating 'Status:CONNECTED to SSID "Unicamp-Configuracao"'. Red boxes highlight the username and password fields.

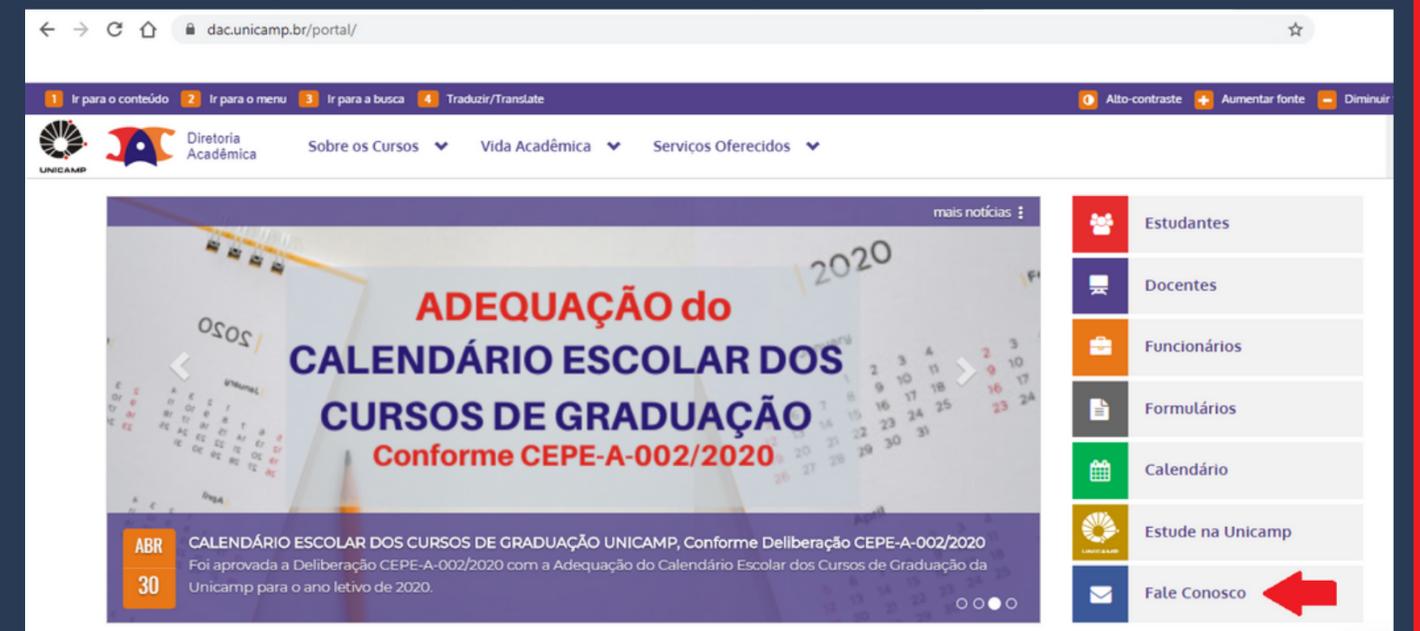
The screenshot shows the 'Configurações de Wi-Fi' screen for the 'eduroam' network. It features a dropdown menu for 'Certificado do usuário' (set to '(não especificado)'), an 'Identidade' field with the value 'usuario@unicamp.br', an empty 'Identidade anônima' field, and a 'Senha' field with a masked password. There is a 'Mostrar senha.' checkbox and 'Conectar' and 'Cancelar' buttons at the bottom. Red boxes highlight the identity and password fields.

The screenshot shows the 'eduroam instalador para UNICAMP - Universidade Estadual d...' window. The title bar includes the eduroam logo. The main content area is titled 'Credenciais do utilizador' and contains three input fields: 'Username:' with 'usuário@unicamp.br', 'Password:' with a masked password, and 'Repita a password:' with a masked password. At the bottom, there are 'Instalar' and 'Cancelar' buttons. A footer note reads 'Sistema de Instalação Nullsoft v3.0'. Red boxes highlight the username, password, and repeat password fields.

# Ainda ficou com dúvidas?

Você pode:

- Entrar em contato com a DAC pelo FALE Conosco
- Entrar em contato com o Centro de Computação da Unicamp - CCUEC
- Pedir ajuda a algum estudante da Unicamp ou da UniIn



# Como escolher minhas disciplinas / cursos e realizar a matrícula?

Para verificar quais disciplinas / cursos são oferecidos no semestre em que você está matriculado, acesse o site da DAC > Estudantes > Caderno de Horários.

Estudantes			
 e-DAC <ul style="list-style-type: none"><li>Cancelamento de Matrícula no Curso</li><li>Consulta de Notas/Conceitos</li><li>Consulta Protocolo</li><li>Declarações</li><li><b>Matrícula / Alteração / Relatório Final</b></li><li>Programa de Disciplinas</li><li>Opção Curricular Graduação</li><li>Remanejamento Interno / Complementação</li><li>Trancamento de Matrícula</li></ul>	 SIGA - Sistema de Gestão Acadêmica <ul style="list-style-type: none"><li>Agendar defesa (Pós Graduação)</li><li><b>Atualização de dados cadastrais</b></li><li>Desistência de matrícula</li><li><b>Envio de Documentos</b></li><li><b>Histórico Escolar / Atestado de Matrícula</b></li><li>Inclusão do nome Social</li><li>Integralização</li><li>Impressão de Diploma digital</li><li>Outros</li></ul>	 Senha <ul style="list-style-type: none"><li>Ativação de senha</li><li>Esquecimento de senha</li><li>Troca de senha</li></ul>	 Webmail <ul style="list-style-type: none"><li>Acesso ao webmail</li></ul>
 <b>Caderno de Horários</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Graduação e Pós-Graduação</li><li>Disciplinas oferecidas no semestre</li><li>Equivalência/continência</li><li>Atividades multidisciplinares</li></ul>	 Estrangeiro <ul style="list-style-type: none"><li>Tipos de Vistos</li><li>Documentos solicitados</li></ul>	 Transferência Interna <ul style="list-style-type: none"><li>Como funciona</li><li>Quem pode se candidatar</li></ul>	 Passe Escolar <ul style="list-style-type: none"><li>Quem tem direito</li><li>Como solicitar</li><li>Empresas de ônibus</li></ul>

# ATENÇÃO!!!

As disciplinas são separadas por nível (Graduação ou Pós-Graduação) e por período de oferecimento, que são:

1º semestre - de **Março a Julho**

2º semestre - de **Agosto a Dezembro**

Férias de Inverno - **Julho**

Férias de Verão - **Janeiro e Fevereiro**

Graduação/Tecnologia:	Pós-Graduação:
1º Semestre (Cod.: 1S) <a href="#">Disciplinas Oferecidas</a> <a href="#">Turma Especial I</a> <a href="#">Turma Especial II</a> <a href="#">Atividades Multidisciplinares - AM</a>	1º Semestre (Cod.: 1S) <a href="#">Mestrado e Doutorado</a> <a href="#">Mestrado Profissional</a>
<b>2º Semestre (Cod.: 2S)</b> <a href="#">Disciplinas Oferecidas</a> <a href="#">Turma Especial I</a> <a href="#">Turma Especial II</a> <a href="#">Atividades Multidisciplinares - AM</a>	<b>2º Semestre (Cod.: 2S)</b> <a href="#">Mestrado e Doutorado</a> <a href="#">Mestrado Profissional</a>
Férias Verão (Cod.: 5A) <a href="#">Disciplinas Oferecidas</a> <a href="#">Recuperação</a>	Férias Verão (Cod.: 5A) <a href="#">Mestrado e Doutorado</a> <a href="#">Mestrado Profissional</a>
	Férias Inverno (Cod.: 6A) <a href="#">Mestrado e Doutorado</a>

# ATENÇÃO!!!

Elas também são separadas por unidades de ensino (Faculdades ou Institutos)

## Unidades - Graduação/Tecnologia

Imprimir 

2º Semestre/2020

<b>CEL</b> Centro de Ensino de Línguas	<b>FCA</b> Faculdade de Ciências Aplicadas	<b>FCF</b> Faculdade de Ciências Farmacêuticas
<b>FCM</b> Faculdade de Ciências Médicas	<b>FE</b> Faculdade de Educação	<b>FEF</b> Faculdade de Educação Física
<b>FENF</b> Faculdade de Enfermagem	<b>FEAGRI</b> Faculdade de Engenharia Agrícola	<b>FEC</b> Faculdade de Engenharia Civil, Arquitetura e Ur...
<b>FEA</b> Faculdade de Engenharia de Alimentos	<b>FEEC</b> Faculdade de Engenharia Elétrica e de Computa...	<b>FEM</b> Faculdade de Engenharia Mecânica
<b>FEQ</b> Faculdade de Engenharia Química	<b>FOP</b> Faculdade de Odontologia de Piracicaba	<b>FT</b> Faculdade de Tecnologia
<b>IA</b> Instituto de Artes	<b>IB</b> Instituto de Biologia	<b>IC</b> Instituto de Computação
<b>IE</b> Instituto de Economia	<b>IEL</b> Instituto de Estudos da Linguagem	<b>IFCH</b> Instituto de Filosofia e Ciências Humanas
<b>IFGW</b> Instituto de Física "Gleb Wataghin"	<b>IG</b> Instituto de Geociências	<b>IMECC</b> Instituto de Matemática, Estatística e Computaç...
<b>IQ</b> Instituto de Química	<b>REIT</b> Reitoria	

Quando clicar em uma disciplina, atente-se também que ela pode ter mais de uma turma / classe oferecida. Os horários e professores de cada uma delas podem ser diferentes. Para a matrícula, você deverá saber ou ter anotado o **código da disciplina e código da turma.**

### LA217 - Português para Estrangeiros II - 2S/2020

Imprimir

Graduação/Tecnologia

Informações da disciplina

**Ementa:**

Interpretação e produção diversos gêneros discursivos orais e escritos - especialmente e-mails, cartas, propagandas, documentários, vídeos de sites, entrevistas, curtas e longas metragens, crônicas, contos, notícias, textos científicos curtos, abaixo-assinados, requerimentos - capacitando o aluno a (i) usar a língua em situações cotidianas e no âmbito acadêmico; (ii) problematizar os mais diferentes aspectos linguísticos e socioculturais da construção dos discursos (diferenças de variedades, de registros, de relações de poder); (iii) posicionar-se de maneira autoral.

**Ano de Catálogo:** 2020

**Créditos:** 4

**Pré-requisitos:** [De 1983 até 2020: AA200/ LA117](#)

**Continência:** HL217

**Equivalência:** HL217

[Legenda](#)

**Turma: A** Vagas: 22

Número mínimo de alunos: 10

Horários/Salas:

Segunda	10:00 - 12:00	CI15
Quarta	10:00 - 12:00	CI15

Docentes:

Meirelen Salviano Almeida

Reservas:

Não possui reservas.

**Turma: B** Vagas: 22

Número mínimo de alunos: 10

Horários/Salas:

Terça	14:00 - 16:00	CI15
Quinta	14:00 - 16:00	CI15

Docentes:

Meirelen Salviano Almeida

Reservas:

Não possui reservas.

# ATENÇÃO!!!

Matrícula em disciplinas estudantes intercambistas - 22 e 23 de Agosto.



A matrícula nas disciplinas acontece em dois dias, conforme Calendário Acadêmico da DAC. Depois deste prazo, **NÃO** é possível adicionar disciplinas e/ou trocar turmas.

# Como realizar a matrícula?

A matrícula em disciplinas deve ser feita no mesmo sistema em que você fez a inscrição para o seu intercâmbio. O link de acesso está no site da DAC > Estude na Unicamp > Intercâmbio Internacional.



The image shows a screenshot of the UNICAMP website's navigation menu. At the top, there are logos for UNICAMP and the Diretoria Acadêmica, followed by menu items: 'Sobre os Cursos', 'Vida Acadêmica', and 'Serviços Oferecidos'. Below this is a yellow banner with the UNICAMP logo and the text 'Estude na Unicamp'. Underneath the banner is a grid of service categories, each with an icon, a title, and a list of sub-items. The 'Intercâmbio Internacional' category is highlighted with a red border.

Estude na Unicamp			
 <b>Vestibular</b>	 <b>Transferência</b>	 <b>Reingresso</b>	 <b>Pós-Graduação</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Como funciona</li><li>Onde se inscrever</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Processo seletivo de vagas remanescentes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Como funciona</li><li>Quem pode se candidatar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Como funciona</li><li>Quem pode se candidatar</li></ul>
 <b>Estudante Especial</b>	 <b>Intercâmbio Nacional</b>	 <b>Intercâmbio Internacional</b>	 <b>PEC - G/PEC-PG</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Como funciona</li><li>Quem pode se candidatar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Como funciona</li><li>Quem pode se candidatar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Como funciona</li><li>Quem pode se candidatar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Graduação e Pós-graduação para estrangeiros</li><li>Como funciona</li><li>Quem pode se candidatar</li></ul>

O login é o mesmo email que você usou para realizar a inscrição para o intercâmbio. A senha também deve ser a mesma, mas caso você não se lembre, basta efetuar o procedimento de lembrete de senha. Você também pode escolher no topo da página a língua com a qual quer acessar o sistema.

 Diretoria Acadêmica Academic Management System (SIGA)

Language: [Português](#) [English](#) | [Glossary](#) [Logout](#)

[About DAC \(Academic Board\)](#) [Undergraduate](#) [Postgraduate](#) [University Extension](#) [Online Services](#)

Your session expires in 29min37

### Login

\* Required fields

New to the system? [Sign up](#)

[If you do not have a login, sign up to apply.](#)

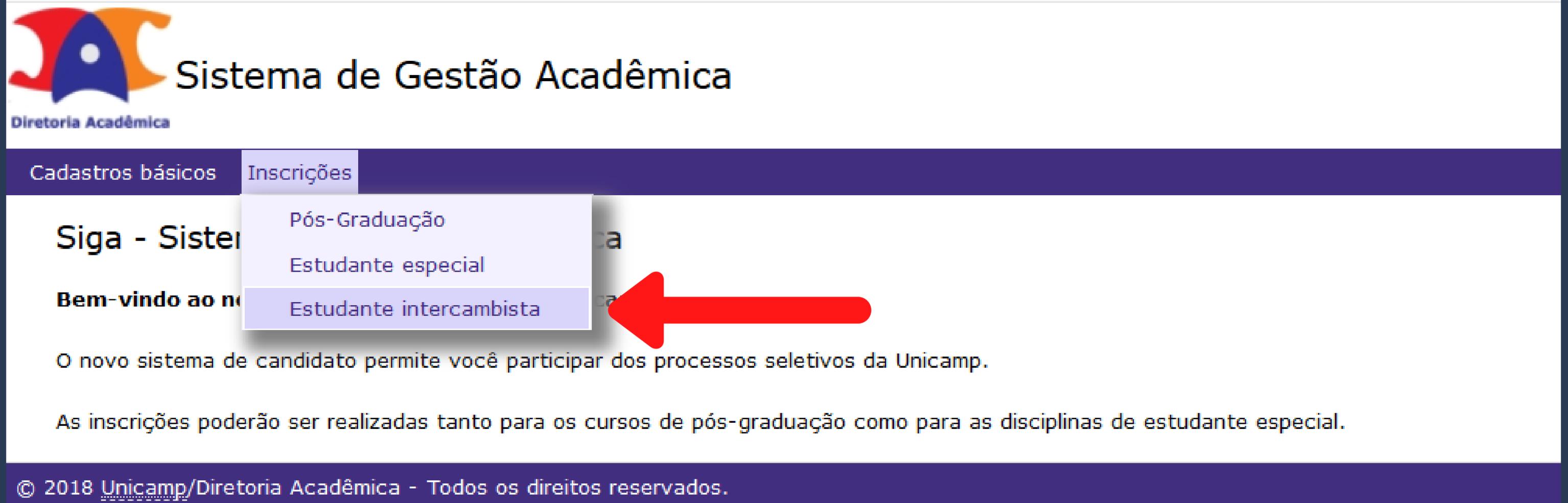
Candidate already registered

\* E-mail:

[Remember password](#)

Password:

Escolha a opção ESTUDANTE INTERCAMBISTA, conforme a imagem.



The image shows a screenshot of the 'Sistema de Gestão Acadêmica' (Academic Management System) website. The header includes the logo of the 'Diretoria Acadêmica' (Academic Directorate) and the title 'Sistema de Gestão Acadêmica'. Below the header, there is a navigation menu with two main items: 'Cadastros básicos' and 'Inscrições'. The 'Inscrições' menu is expanded, showing three options: 'Pós-Graduação', 'Estudante especial', and 'Estudante intercambista'. A large red arrow points to the 'Estudante intercambista' option. Below the menu, there is a welcome message: 'Bem-vindo ao novo sistema de candidato' and a paragraph stating: 'O novo sistema de candidato permite você participar dos processos seletivos da Unicamp. As inscrições poderão ser realizadas tanto para os cursos de pós-graduação como para as disciplinas de estudante especial.'

**Siga - Sistema de Gestão Acadêmica**

**Bem-vindo ao novo sistema de candidato**

O novo sistema de candidato permite você participar dos processos seletivos da Unicamp.

As inscrições poderão ser realizadas tanto para os cursos de pós-graduação como para as disciplinas de estudante especial.

© 2018 [Unicamp](#)/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados.

# ATENÇÃO!!!

O link para a matrícula estará disponível para a escolha das disciplinas, mas **SOMENTE** nos dias estipulados no Calendário Acadêmico!!!

Basic registration Applications

### See application form

⚠ Please upload documents (VISA and/or CRNM) in the menu Basic Registration > Upload D

List of applications as an Exchange Program Student

Name:

	Application ⇅	Type of enrollment ⇅	Application Status ⇅
<a href="#">Request subjects</a>	EI20182S00	SEMESTER-LONG	Enrolled
<a href="#">Acceptance letter</a>			
<a href="#">Study plan</a>			

As disciplinas aprovadas durante o período de inscrição (e que constam no Plano de Estudos) aparecerão em sua lista de matrículas. Você pode excluí-las, trocar de turmas e adicionar novas disciplinas.

⚠ Inform the subjects that you want to take at Unicamp in order of preference

Guidelines

- Please consult the subjects schedule offeres in the school period of your application. This information is available in (you can use the translater in DAC website):  
<https://www.dac.unicamp.br/portal/caderno-de-horarios>

Subject

\* Subject (i

Include

List of subjects in order of preference

	Subject	Class	Subject's name	Credits	Status	Note	Priority
✗	MA111	A	Calculus I	6	Registered		▼
✗	LA112	A	English I	4	Registered		▲

O resultado das matrículas - se você foi aceito ou não nas disciplinas solicitadas - será disponibilizado no documento **Relatório de Matrículas / Enrollment certificate.**

Subject	Class	Credits	Status	
LA217	Portuguese for Foreigners II	A	4	Accepted
EA979	Introduction to Graphic Computer and Image Processing	A	4	Accepted
ES827	Industrial Robots	A	4	Accepted
MC750	Man-Computer Interface Construction	A	4	Accepted
ES727	Neural and Fuzzy Control	A	4	Accepted
MC942	Computer Network Security	A	4	Accepted



UNIVERSITY OF CAMPINAS

Academic Board



### Enrollment certificate

RA (Student ID Number)	Name	Level/Period
		Undergraduation - 1st Semester (Mar-Jul) of 2020
Student Type		Limit of Credits
Non-degree - Exchange student		32

Subject	Class	Credits	Status	Subject Type	Message
LA217	Portuguese for Foreigners II	A	4	Accepted	
EA979	Introduction to Graphic Computer and Image Processing	A	4	Accepted	
ES827	Industrial Robots	A	4	Accepted	
MC750	Man-Computer Interface Construction	A	4	Accepted	
ES727	Neural and Fuzzy Control	A	4	Accepted	
MC942	Computer Network Security	A	4	Accepted	

Hour	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
10:00H CLASS	LA217 A C104	.....	LA217 A C104	.....	.....	.....
11:00H CLASS	LA217 A C104	.....	LA217 A C104	.....	.....	.....
14:00H CLASS	.....	EA979 A PE11	.....	EA979 A PE11	.....	.....
15:00H CLASS	.....	EA979 A PE11	.....	EA979 A PE11	.....	.....
16:00H CLASS	MC942 A CC51	MC750 A CB08	MC942 A CC51	MC750 A CB08	.....	.....
17:00H CLASS	MC942 A CC51	MC750 A CB08	MC942 A CC51	MC750 A CB08	.....	.....
19:00H CLASS	ES727 A EM24	ES827 A EM25	.....	ES727 A EM24	.....	.....
20:00H CLASS	ES727 A EM24	ES827 A EM25	.....	ES727 A EM24	.....	.....
21:00H CLASS	.....	.....	ES827 A EM25	.....	.....	.....
22:00H CLASS	.....	.....	ES827 A EM25	.....	.....	.....

Note: It does not appear in the table above, the subjects that do not have fixed hours in the classroom and the subjects that presented an error.

In case of question about the enrollment certificate messages access the following link:  
<https://www.dac.unicamp.br/portal/vida-academica/graduacao/matrícula/mensagens-do-relatorio-de-matrícula-da-graduacao>

# ATENÇÃO!!!

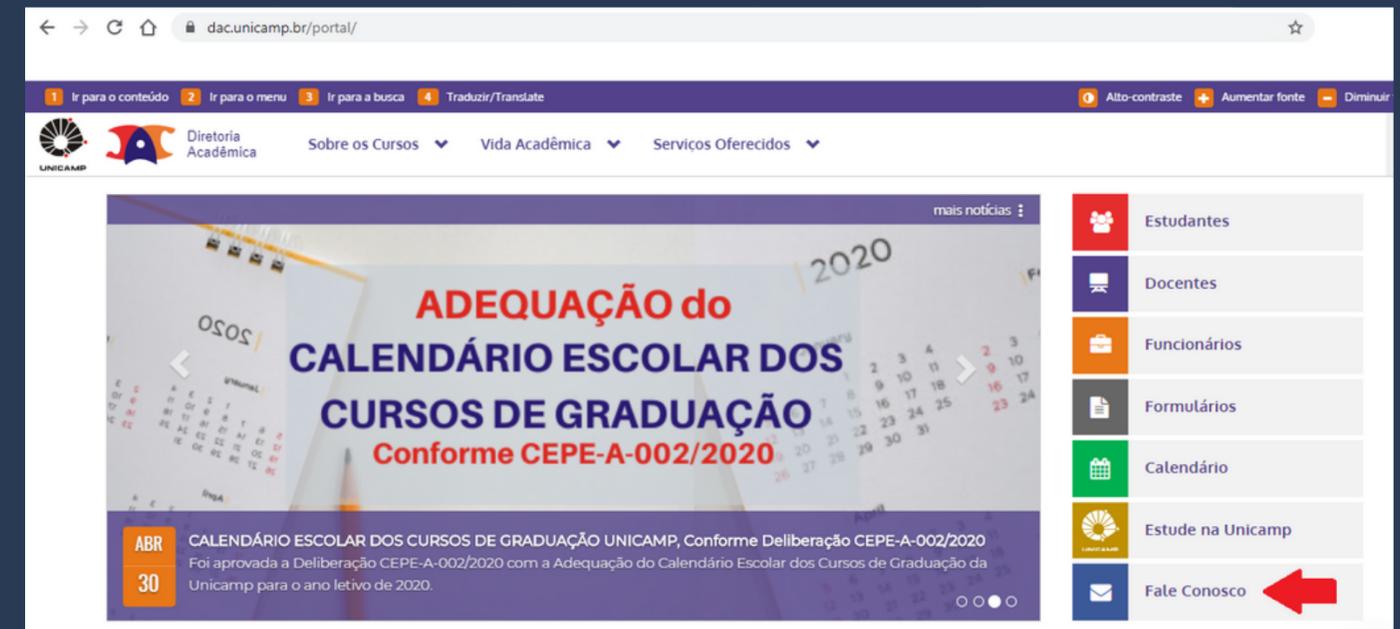
Para acompanhar as aulas e ter acesso ao material de estudo e/ou trabalhos e atividades da disciplina, disponibilizado pelos professores, pode ser que seja necessário que você acesse um dos sistemas abaixo. O login e a senha é o mesmo para acesso ao wi-fi. Acesse os sistemas em <https://ggte.unicamp.br/wp/>



# Ainda ficou com dúvidas?

Você pode:

- Entrar em contato com a DAC pelo FALE Conosco
- Entrar em contato com o GGTE (sobre os sistemas Moodle e Google Classroom)
- Pedir ajuda a algum estudante da Unicamp ou da UniIn



# Quais sistemas poderei usar na Unicamp?

Pode ser que durante seu intercâmbio na Universidade, você precise acessar alguns sistemas específicos. Todos eles encontram-se no site da DAC > Estudantes.

The screenshot displays the Unicamp website interface. At the top, there are navigation links: '1 Ir para o conteúdo', '2 Ir para o menu', '3 Ir para a busca', and '4 Traduzir/Translate'. On the right side of the top bar, there are accessibility options: 'Alto-contraste', 'Aumentar fonte', and 'Diminuir fonte'. The main header includes the Unicamp logo, the 'Diretoria Acadêmica' logo, and a navigation menu with 'Sobre os Cursos', 'Vida Acadêmica', and 'Serviços Oferecidos'. A search icon is located on the far right of the header. The main content area features a large banner for 'PERÍODO DE MATRÍCULA 2º SEMESTRE DE 2020' with the dates '19/08 A 01/09/2020' and the text 'OPÇÃO CURRICULAR E REINGRESSO'. Below the banner, there is a date indicator 'AGO 19' and a description: 'Período de matrícula - 2º sem de 2020. Período para solicitação de matrícula, opção curricular e reingresso.' On the right side, a vertical menu lists various services: 'Estudantes' (highlighted with a red arrow), 'Docentes', 'Funcionários', 'Formulários', 'Calendário', 'Estude na Unicamp', and 'Fale Conosco'.

A seguir, explicaremos brevemente cada um dos sistemas e em que ocasiões poderão ser utilizados.

**ATENÇÃO:** o login e a senha são os mesmos para acessar o wi-fi.

Estudantes			
 <b>e-DAC</b>	 <b>SIGA - Sistema de Gestão Acadêmica</b>	 <b>Senha</b>	 <b>Webmail</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Cancelamento de Matrícula no Curso</li><li>Consulta de Notas/Conceitos</li><li>Consulta Protocolo</li><li>Declarações</li><li><b>Matrícula / Alteração / Relatório Final</b></li><li>Programa de Disciplinas</li><li>Opção Curricular Graduação</li><li>Remanejamento Interno / Complementação</li><li>Trancamento de Matrícula</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Agendar defesa (Pós Graduação)</li><li><b>Atualização de dados cadastrais</b></li><li>Desistência de matrícula</li><li><b>Envio de Documentos</b></li><li><b>Histórico Escolar / Atestado de Matrícula</b></li><li>Inclusão do nome Social</li><li>Integralização</li><li>Impressão de Diploma digital</li><li>Outros</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ativação de senha</li><li>Esquecimento de senha</li><li>Troca de senha</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Acesso ao webmail</li></ul>
 <b>Caderno de Horários</b>	 <b>Estrangeiro</b>	 <b>Transferência Interna</b>	 <b>Passe Escolar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Graduação e Pós-Graduação</li><li>Disciplinas oferecidas no semestre</li><li>Equivalência/continência</li><li>Atividades multidisciplinares</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tipos de Vistos</li><li>Documentos solicitados</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Como funciona</li><li>Quem pode se candidatar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Quem tem direito</li><li>Como solicitar</li><li>Empresas de ônibus</li></ul>
 <b>Ensino aberto</b>	 <b>Teste de Proficiência</b>	 <b>Email e ferramentas Google</b>	 <b>Microsoft Office Online</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Moodle</li><li>Google apps for Education</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Inscrição</li><li>Disciplinas disponíveis</li><li>Resultado</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Acesso ao email '@g.unicamp.br'</li><li>Email - Estudante Especial</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Word, Excel, Power Point, OneNote</li></ul>

Vocês terão acesso a um email institucional da Unicamp, que por padrão será:



Webmail



Acesso ao webmail

a primeira letra do seu nome

+

o número do RA

+

@dac.unicamp.br

Exemplo:

Ana Paula Fontana

RA: 202020

email institucional: a202020@dac.unicamp.br



## SIGA - Sistema de Gestão Acadêmica

- Agendar defesa (Pós Graduação)
- **Atualização de dados cadastrais**
- Desistência de matrícula
- **Envio de Documentos**
- **Histórico Escolar / Atestado de Matrícula**
- Inclusão do nome Social
- Integralização
- Impressão de Diploma digital
- Outros

Este sistema é usado para:

- Alteração de dados pessoais
- Entrega dos documentos de estrangeiro
- Emissão de Certificado de Estudos e Atestado de Matrícula
- Relatório de Matrícula (verificar em quais disciplinas vocês foram aceitos)
- Realizar a desistência de matrícula em disciplinas que não queiram cursar de acordo com o calendário da DAC (procurar no menu superior **DESISTÊNCIA DE MATRÍCULA EM DISCIPLINAS ESTUDANTE ESPECIAL**)



## e-DAC

- ⊗ Consulta de Notas/Conceitos
- ⊗ Consulta Protocolo
- ⊗ Cancelamento de Matrícula no Curso
- ⊗ Declarações
- ⊗ Programa de Disciplinas
- ⊗ Opção Curricular Graduação
- ⊗ Remanejamento Interno
- ⊗ Trancamento de Matrícula

Este sistema é usado para acompanhar a entrada de notas e conceitos no fim do semestre, de acordo com o Calendário da DAC.

Também é usado para entrar em contato com a DAC em caso de dúvidas e/ou solicitações.



## Senha

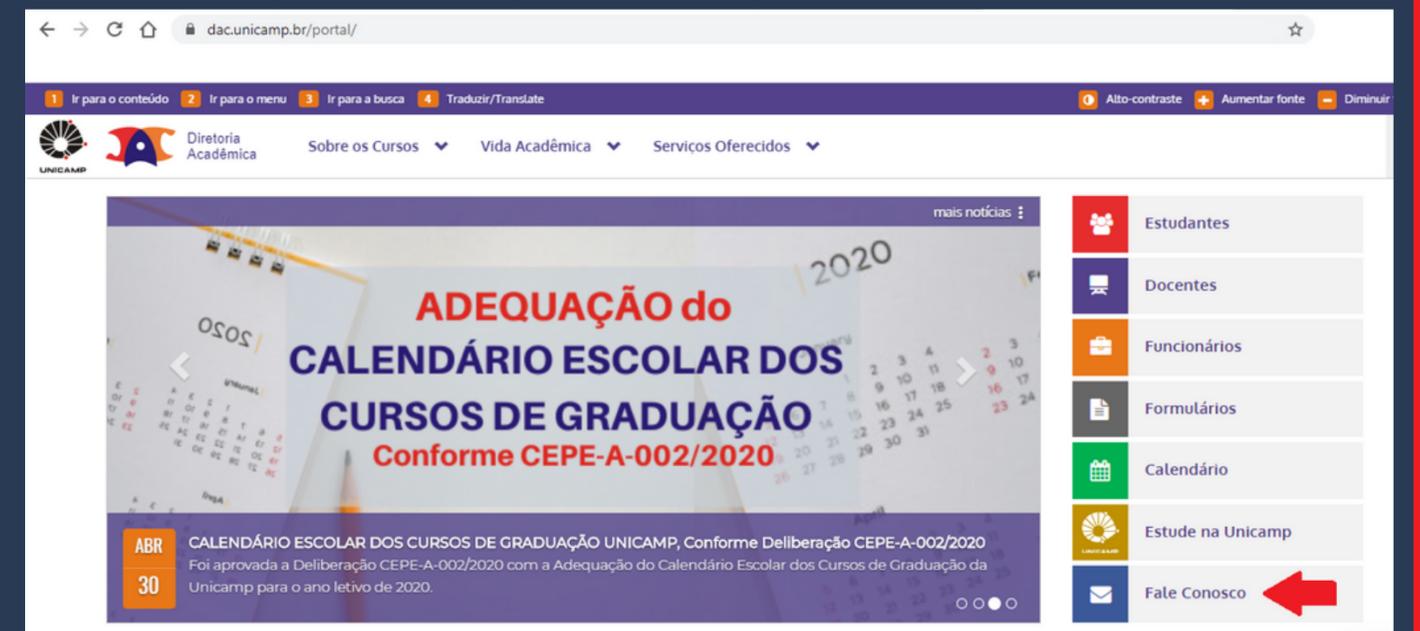
- ⊕ Ativação de senha
- ⊕ Esquecimento de senha
- ⊕ Troca de senha

Caso esqueçam a senha cadastrada anteriormente, neste link é possível recuperá-la pelo procedimento de **Esquecimento de senha**.

# Ainda ficou com dúvidas?

Você pode:

- Procurar o Atendimento da DAC
- Entrar em contato com a DAC pelo **FALE Conosco**
- Entrar em contato com o Centro de Computação da Unicamp - CCUEC
- Pedir ajuda a algum estudante da Unicamp



Quer mais informações?  
Entre em contato!

DERI - International Office - Unicamp

R. Josué de Castro, 120 - Cidade Universitária, Campinas- SP

+ 55 19 3521-4702

[www.internationaloffice.unicamp.br](http://www.internationaloffice.unicamp.br)

- [anapfont@unicamp.br](mailto:anapfont@unicamp.br)
- [derime@unicamp.br](mailto:derime@unicamp.br)
- [uniin@unicamp.br](mailto:uniin@unicamp.br)



Diretoria  
Executiva de  
Relações  
Internacionais

Material preparado por  
Ana Paula Fontana  
Mariana Pereira - DERI



Diretoria  
Executiva de  
Relações  
Internacionais

