

Estudantes de Intercâmbio com Convênio Internacional



Diretoria
Executiva de
Relações
Internacionais

Estudante de Intercâmbio com Convênio Internacional

- Vamos chamá-lo aqui apenas de **Estudante de Intercâmbio**.
- Aluno de Universidade Estrangeira conveniada com a Unicamp.
- Nomeado para estudar na Unicamp por 1 ou 2 semestres.
- Prazos, candidatura e requisitos diferentes do estudante especial comum.
- Se matricula em ao menos uma disciplina já oferecida.
- Não depende de disciplina ii para aceite.

Estudante de Intercâmbio

Todas as informações para ajudar este tipo de estudante estão no site da DAC > Estude na Unicamp > Intercâmbio Internacional

The screenshot shows a web browser window displaying the Unicamp website. The address bar shows the URL: <https://www.dac.unicamp.br/portal/estude-na-unicamp/intercamb>. The browser's address bar includes navigation icons (back, forward, refresh, home), a search bar with the text "Pesquisar", and various extension icons. Below the address bar, there is a navigation bar with links for "Mais visitados", "Página inicial20+", "My drive", "SITE DERI - Análises e ...", "Novo site DERI - Mind...", "edX Syllabus | LDT100x | edX", "Resources | Stevens Ini...", "Unite for Literacy", and "mudapira: 10ª Ação - ...". A secondary navigation bar contains links for "1 Ir para o conteúdo", "2 Ir para o menu", "3 Ir para a busca", and "4 Traduzir/Translate", along with accessibility options: "Alto-contraste", "Aumentar fonte", and "Diminuir fonte". The main navigation bar features the Unicamp logo, the text "Diretoria Acadêmica", and dropdown menus for "Sobre os Cursos", "Vida Acadêmica", and "Serviços Oferecidos". The breadcrumb trail reads "Estude na Unicamp | Intercâmbio Internacional". The main heading is "Intercâmbio Internacional" with a "Imprimir" button to its right. The content area begins with the text: "Estudantes de Instituições de Ensino Superior de outros países que sejam **conveniadas** com a Unicamp podem realizar intercâmbio em nossa Universidade das seguintes formas:". This is followed by a paragraph: "**Para cursar disciplinas já oferecidas regularmente:** nessa modalidade, o estudante proveniente de Instituição de Ensino estrangeira vem para o Brasil para cursar disciplinas que a Unicamp já oferece aos seus alunos regulares. As disciplinas têm duração de um semestre letivo (15 semanas).". The next paragraph states: "O estudante pode se inscrever como intercambista, caso esteja matriculado em uma das Universidades que participam de acordos de intercâmbio com a Unicamp e seja indicado pela própria Instituição. As orientações para candidatura seguem abaixo.". The final paragraph begins with: "**Para realizar estágio/pesquisa:** nessa modalidade, o estudante proveniente de Instituição de Ensino estrangeira vem para o Brasil para realizar estágio ou parte de sua pesquisa junto com professores da Unicamp. Nesse caso, o estudante será registrado em uma disciplina especial, chamada Tópicos Especiais para Estudante de Intercâmbio, que terá a mesma duração da sua estadia na Unicamp. As orientações para candidatura seguem abaixo.".

Resumo do Processo (2 partes)

Primeira Parte (antes do estudante chegar à Unicamp):

- 1 - Estudante Intercambista se inscreve e cadastra plano de estudos
- 2 - DERI confere documentos enviados e aprova inscrição
- 3 - Coordenação do curso aprova disciplinas do plano de estudos
- 4 - Carta de Aceitação emitida pela DAC / SIGA

Segunda Parte (após a chegada do estudante):

- 5 - Estudante Intercambista se matricula efetivamente em disciplinas (após 2 primeiras semanas de aula)
- 6 - Coordenação do curso aprova disciplinas / turmas

Processo - Primeira Parte

Estudante faz
inscrição e Plano
de Estudos



DERI aprova
inscrição



Coordenadoria
aprova Plano de
Estudos



Processo - Segunda Parte

Estudante chega à
Unicamp e solicita
disciplina / turma



Coordenadoria
aprova





Processo - Primeira Parte

1 - Estudante Intercambista se inscreve e cadastra plano de estudos

No período de inscrições, o futuro estudante intercambista:

- Acessa sistema SIGA (Estude na Unicamp > Intercâmbio Internacional)
- Escolhe o idioma para acesso do sistema - Inglês ou português
- Realiza cadastro com email e senha
- Solicita disciplinas para seu plano de estudos baseado no ano anterior (o Caderno de Horário adequado ainda não estará disponível)
- Faz upload dos documentos exigidos, incluindo Carta de Nomeação da Universidade de origem



Processo - Primeira Parte

1 - Estudante Intercambista se inscreve e cadastra plano de estudos

Visão do Estudante - tela de cadastro / login - Sistema SIGA

 **Academic Management System (SIGA)**
Diretoria Acadêmica

Language: [Português](#) [English](#) [Glossary](#) [L](#)

[AAA](#) 

[About DAC \(Academic Board\)](#) [Undergraduate](#) [Postgraduate](#) [University Extension](#) [Online Services](#)

Login Your session expires in: 29

* *Required fields*

New to the system? Sign up

If you do not have a login, sign up to apply.

Candidate already registered

* E-mail: Password:

[Remember password](#)



Processo - Primeira Parte

1 - Estudante Intercambista se inscreve e cadastra plano de estudos

Visão do Estudante - tela de inscrição - Sistema SIGA

Sistema de Gestão Acadêmica
Diretoria Acadêmica

Cadastros básicos | **Inscrições**

Siga - Sistema de Gestão Acadêmica

Bem-vindo ao novo sistema de inscrição da Unicamp!

O novo sistema de candidato permite você participar dos processos seletivos da Unicamp.

As inscrições poderão ser realizadas tanto para os cursos de pós-graduação como para as disciplinas de estudante especial.

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados.



Processo - Primeira Parte

1 - Estudante Intercambista se inscreve e cadastra plano de estudos

Visão do Estudante - tela de inscrição - Sistema SIGA

Language: [Português](#) [English](#) | [Label](#) [Logout](#)

 Academic Management System (SIGA)
Diretoria Acadêmica

[Basic registration](#) [Applications](#)

[A](#) [A](#) [A](#) 

Your session expires in: **29min23**

See application form

List of applications as an Exchange Program Student

Name:
Bueno

| | Admission ↕ | Application Status ↕ | Period ↕ | Level ↕ | Last application update ↕ | Application Result ↕ |
|--------------------------|----------------|----------------------|-------------------|----------------|---------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | EI20181S000017 | In Approval | 1o. Semester/2018 | Postgraduation | 03/19/2018 14:53:03 | 05/28/2018 |



Processo - Primeira Parte

2 - DERI confere documentos enviados e aprova inscrição

- Confere os dados do candidato a intercambista, as informações sobre Universidade de origem e os documentos anexados na inscrição
- Solicita alterações de dados na inscrição, se necessário
- Aprova as inscrições com todas as informações e documentos exigidos

Após a DERI aprovar a inscrição, o sistema SIGA solicita por email à coordenação de curso que atue (aprove ou não) nas disciplinas do plano de estudos.



Processo - Primeira Parte

3 - Coordenação do curso aprova disciplinas do plano de estudos

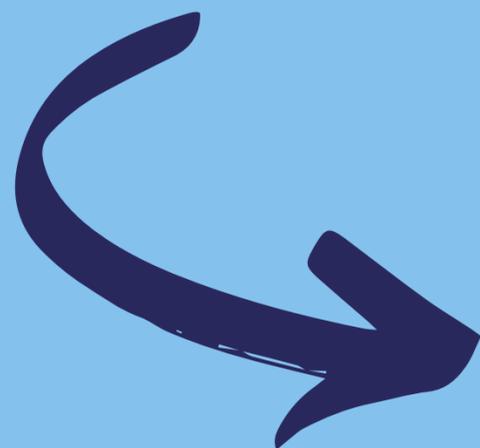
- Coordenador (a) irá autorizar apenas as disciplinas sob responsabilidade de sua coordenação
- Para verificar as disciplinas solicitadas pelo candidato a estudante intercambista, coordenador (a) deverá acessar o sistema SIGA > Ingresso > Estudante Intercambista > Aprovar plano de Estudo do candidato intercambista



Processo - Primeira Parte

3 - Coordenação do curso aprova disciplinas do plano de estudos

Visão SIGA -
Coordenação
de Curso



Legenda Sair do sistema

 Sistema de Gestão Acadêmica

Diretoria Acadêmica 

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Consultas/Documentos Administração

Sua sessão expira em: **29min40**

| | |
|--------------------------------|---|
| Configurações iniciais | |
| Inscrição | gestão Acadêmica |
| Graduação | : |
| Orientação | e a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno. |
| Aprovação | inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via WEB. |
| Adequação de RA | - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera seus documentos de ingresso via WEB. |
| Matrícula em curso | - que permite a inscrição em disciplinas isoladas via WEB. |
| Extração de dados | - através de serviços web. |
| Auditoria | |
| Estudante Especial | |
| Estudante Intercambista | Aprovar plano de estudos do candidato intercambista |
| COMVEST | dos com assinatura digital, atualização de dados do histórico, |



Estarão disponíveis para atuação apenas e todas as disciplinas sob responsabilidade de cada coordenação do curso.



Sistema de Gestão Acadêmica

Diretoria Acadêmica

[Legenda](#) [Sair do sistema](#)



[Ingresso](#) [Cadastros](#) [Vida Acadêmica/Histórico Escolar](#) [Matrícula](#) [Catálogo/Horário](#) [Consultas/Documentos](#) [Administração](#)

Sua sessão expira em: **29min58**

Aprovar Disciplinas para Candidato Estudante Intercambista

Informações selecionadas

Período Letivo:

1o. Semestre/2018 (Graduação, Tecnologia)

Lista de disciplinas

| | Nome ↕ | Disciplina ↕ | Nível da disciplina ↕ |
|-------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Matemática I | MA101 | G - Graduação |
| <input type="checkbox"/> | Cálculo I | MA111 | G - Graduação |
| <input type="checkbox"/> | Cálculo II | MA211 | G - Graduação |
| <input type="checkbox"/> | Cálculo III | MA311 | G - Graduação |

[Selecionar](#) [<< Voltar](#)



A aprovação pode ser feita em lote (todas ao mesmo tempo) ou individualmente.

Aprovar Disciplinas para Candidato Estudante Intercambista

* Campos obrigatórios

Sua sessão expira em: 26min57

Informações selecionadas

Período Letivo:

1o. Semestre/2018 (Graduação, Tecnologia)

Dados da Disciplina

Nome:

Cálculo I

Disciplina:

MA111

Nível da disciplina:

G - Graduação

Total de Estudantes Intercambistas Aprovados para Matrícula:

2

Total de Inscrições:

6

Lista de inscrições

| <input type="checkbox"/> | Candidato ↕ | Inscrição ↕ | Área de estudo ↕ | Instituição de ensino ↕ | País ↕ | Situação da inscrição ↕ | Aprovação coordenador | Turma sugerida | Observação |
|--------------------------|-------------|--------------------------------|------------------|------------------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------|----------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Bueno | EI20181S000035 | | Escolinha da Beth IV | Cape Town | Completa | Selecione uma opção ▼ | | |
| <input type="checkbox"/> | Dias | EI20181S000019 | Engenharia Civil | Universidade Argentina | Buenos Aires | Completa | Indeferida ▼ | A | * Selecione uma opção |
| <input type="checkbox"/> | Sonia | EI20181S000027 | Art | Col. Técnico de Campinas - Unicamp | Campinas | Completa | Aprovada ▼ | | teste |

Aprovar selecionados

Indeferir selecionados

Salvar

<< Voltar

Aprovar Disciplinas para Candidato Estudante Intercambista

* Campos obrigatórios

Sua sessão expira em: **26min57**

Informações selecionadas

Período Letivo:

1o. Semestre/2018 (Graduação, Tecnologia)

Dados da Disciplina

Nome:

Cálculo I

Disciplina:

MA111

Nível da disciplina:

G - Graduação

Total de Estudantes Intercambistas Aprovados para Matrícula:

2

Total de Inscrições:

6

É possível consultar a inscrição e os documentos anexados pelo candidato, incluindo o Histórico Escolar (envio obrigatório).

Lista de inscrições

| <input type="checkbox"/> Candidato | Inscrição | Área de estudo | Instituição de ensino | País | Situação da inscrição | Aprovação coordenador | Turma sugerida | Observação |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------|------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|----------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bueno | EI20181S000035 | | Escolinha da Beth IV | Cape Town | Completa | Selecione uma opção | | |
| <input type="checkbox"/> Dias | EI20181S000019 | Engenharia Civil | Universidade Argentina | Buenos Aires | Completa | Indeferida | A | * Selecione uma opção |
| Sonia | EI20181S000027 | Art | Col. Técnico de Campinas - Unicamp | Campinas | Completa | Aprovada | | teste |

Disciplina aguardando atuação da coordenação.

Ao indeferir a disciplina, é necessário selecionar um motivo.

Ao autorizar a disciplina, não é possível voltar atrás.

Aprovar selecionados

Indeferir selecionados

Para aprovar ou indeferir todas as inscrições, basta clicar na caixa de seleção da primeira linha (fundo azul) e em seguida no botão ao lado.

Salvar

<< Voltar

Para efetivar a operação (aprovação ou indeferimento) é necessário clicar no botão **Salvar**.



Processo - Primeira Parte

Após a autorização e/ou indeferimento das disciplinas pela coordenação de curso, o candidato pode consultar o resultado

Visão SIGA
- Estudante
- Resultado

Lista de disciplinas solicitadas

| Disciplina ↕ | Turma ↕ | Nome da disciplina ↕ | Situação disciplina ↕ | Viola vaga | Docente Responsável | Observação |
|--------------|---------|---|-----------------------|------------|---------------------|---|
| LA167 | | Português para Falantes de Espanhol I | Indeferida | Não | | Solicitar disciplina novamente no início do semestre |
| CE451 | | Métodos Quantitativos Aplicados à Economia Financeira | Inscrita | Não | - | |
| CG700 | | Comércio e Finanças Internacionais | Inscrita | Não | - | |
| EA072 | | Inteligência Artificial em Aplicações Industriais | Aprovada | Sim | | |
| EB702 | A | Sistemas de Abastecimento e Tratamento de Água | Aprovada | Sim | | |
| TA619 | | Análise Instrumental de Alimentos | Inscrita | Não | - | |
| ST002 | | Inglês Técnico | Inscrita | Não | - | |
| CP043 | | Tênis de Mesa | Indeferida | Não | | Solicitar disciplina novamente no início do semestre |
| MC322 | | Programação Orientada a Objetos | Indeferida | Não | | Aluno não possui os pré-requisitos acadêmicos necessários. Sugiro que você solicite a(s) disciplina(s): MC202 |
| MC868 | | Linguagens Formais e Autômatos | Indeferida | Não | | A disciplina não será oferecida no semestre solicitado |



Processo - Primeira Parte

Para ser aceito, o candidato precisa ter ao menos uma disciplina aprovada pela coordenação. Por isso, é comum que ele escolha disciplinas em várias unidades de ensino.

Lista de disciplinas solicitadas

| Disciplina ↕ | Turma ↕ | Nome da disciplina ↕ | Situação disciplina ↕ |
|--------------|---------|---|-----------------------|
| LA167 | | Português para Falantes de Espanhol I | Indeferida |
| CE451 | | Métodos Quantitativos Aplicados à Economia Financeira | Inscrita |
| CG700 | | Comércio e Finanças Internacionais | Inscrita |
| EA072 | | Inteligência Artificial em Aplicações Industriais | Aprovada |
| EB702 | A | Sistemas de Abastecimento e Tratamento de Água | Aprovada |
| TA619 | | Análise Instrumental de Alimentos | Inscrita |
| ST002 | | Inglês Técnico | Inscrita |
| CP043 | | Tênis de Mesa | Indeferida |
| MC322 | | Programação Orientada a Objetos | Indeferida |
| MC868 | | Linguagens Formais e Autômatos | Indeferida |



Processo - Primeira Parte

Importância da atuação da Coordenação

- Estes são estudantes de universidades parceiras conveniadas à Unicamp.
- Ao aceitar a solicitação do candidato para cursar alguma disciplina, a Coordenação garante sua matrícula, a ser efetivada posteriormente.
- Com base neste aceite, é dada continuidade ao processo de vinda do aluno.

A efetivação da matrícula em disciplinas/turmas é realizada 2 semanas após o início das aulas, com o aluno já no Brasil. Neste momento, é possível realocá-lo nas turmas com disponibilidade de vagas e autorizar solicitações de matrícula em novas disciplinas.



Processo - Primeira Parte

4 - Carta de Aceitação emitida pela DAC / SIGA

- Incorpora o estudante, gerando a vida acadêmica e RA do mesmo
- Emite a Carta de Aceitação
- A Carta de Aceitação é enviada automaticamente pelo sistema SIGA para o email do estudante usado na inscrição



Diretoria Acadêmica

Documentos
recebidos pelo
aluno por email:
Carta de Aceite e
Plano de Estudos



CARTA DE ACEITAÇÃO PARA ESTUDANTE ESTRANGEIRO Nº 452/2018



A Universidade Estadual de Campinas – Unicamp, reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.531 de 04 de outubro de 1976 e reconhecida pela Portaria CEE/GP nº 407 de 14 de outubro de 2013, atesta que **Martina Lafont** está com vaga garantida, na qualidade de estudante de Intercâmbio Universitário, em disciplinas isoladas de Graduação para o 1o. Semestre/2019, bastando para tanto a concessão do visto consular adequado.

A garantia de matrícula, acima referida, não significa que a Universidade garanta a manutenção do(a) interessado(a), nem a concessão ou obtenção de bolsa de estudos no País.

No ato de matrícula é obrigatória a apresentação de comprovante de contratação de um plano de seguro, que garanta a cobertura de despesas médico-hospitalares e das despesas de repatriação, além dos demais documentos exigidos pela Universidade.

O registro na Universidade está condicionado à apresentação de visto consular adequado, sendo que Estrangeiros com visto de visita só serão aceitos em atividades com duração de até 90 dias. Para permanência superior a 90 dias, é de responsabilidade do estudante solicitar o visto adequado bem como providenciar o Registro do Visto junto à Polícia Federal.

Outras informações sobre Datas Importantes, Documentação Exigida e demais orientações podem ser consultadas no portal da DAC (<https://www.dac.unicamp.br/portal/estudantes/orientacoes-gerais-estudante-estrangeiro/informacoes-importantes-para-estudantes-estrangeiros-ingressantes>).

Campinas, 05 de Dezembro de 2018.

Diretoria Acadêmica

CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO

Verifique a autenticidade deste documento na página <https://www1.sistemas.unicamp.br/sign/nucleo/autenticidade.xhtml>

Código: e053879638121e61d0785d4c9e6847cc6c039f7eb

UNICAMP - Universidade Estadual de Campinas
DAC - Diretoria Acadêmica
Rua Sérgio Buarque de Holanda, 290 - Cidade Universitária - Barão Geraldo - Campinas/SP - 13083-859
Contato
0055 19 3521 6426 / e-mail: atend@dac.unicamp.br



Plano de Estudos (STUDY PLAN)

Nome (name):
Passaporte(passport):
Data de Nascimento(birth date):
País(country): Argentina

Abaixo seguem as solicitações de disciplinas pré-aprovadas para seu plano de estudos:*
Below are the pre-approved requested subjects for your study plan.**

| | |
|-------|--|
| GL601 | Estratégia e Planejamento - 4 créditos - FCA |
| GL601 | Strategy and Planning - 4 credits |
| LE701 | Gestão de Projetos - 4 créditos - FCA |
| LE701 | Project Management - 4 credits |
| PG100 | Introdução à Ciência Política - 4 créditos - FCA |
| PG100 | Introduction to Political Science - 4 credits |
| MG900 | Empreendedorismo - 2 créditos - FCA |
| MG900 | Entrepreneurship - 2 credits |
| CG707 | Marketing Internacional - 4 créditos - FCA |
| CG707 | International Marketing - 4 credits |
| EL511 | Psicologia e Educação - 6 créditos - FE |
| EL511 | Psychology and Education - 6 credits |
| HG302 | História da Filosofia Medieval I - 6 créditos - IFCH |
| HG302 | History of Medieval Philosophy I - 6 credits |
| HZ369 | Ensino de Antropologia: Temas e Conceitos Fundamentais - 8 créditos - IFCH |
| HZ369 | Anthropology of Education: Themes and Concepts - 8 credits |
| HZ141 | Política I: Introdução à Ciência Política - 5 créditos - IFCH |
| HZ141 | Polity I: Introduction to Polity Science - 5 credits |
| HL524 | Semântica da Enunciação - 4 créditos - IEL |
| HL524 | Enunciative Semantics - 4 credits |
| HZ832 | Estudos de População - 4 créditos - IFCH |
| HZ832 | Population Studies - 4 credits |

*O Plano de Estudos deverá ser confirmado e/ou alterado, conforme seu interesse, via sistema após sua chegada ao Brasil nos dias 11/03/2019 a 12/03/2019.

**The Study Plan has to be confirmed and/or changed, according to your interest, online after your arrival in Brazil from 11/03/2019 to 12/03/2019.

OBSERVAÇÃO: AS DISCIPLINAS OFERECIDAS PELA FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS (FCM) (<https://www.fcm.unicamp.br/fcm/>) E PELA FACULDADE DE ODONTOLOGIA (FOP) (<https://www.fop.unicamp.br/index.php/pt-br/>) POSSUEM CALENDÁRIO DIFERENCIADO. ENTRE EM CONTATO COM AS UNIDADES PARA CONFIRMAR A DATA DE INÍCIO DAS AULAS.

NOTE: THE DISCIPLINES OFFERED BY THE MEDICAL SCIENCES FACULTY (FCM: <https://www.fcm.unicamp.br/fcm/>) AND BY THE DENTISTRY FACULTY (FOP: <https://www.fop.unicamp.br/index.php/pt-br/>) MAY HAVE DIFFERENT CALENDAR. PLEASE CONTACT THE UNITS TO CONFIRM THE INITIAL CLASS DATE.

UNICAMP - Universidade Estadual de Campinas
DAC - Diretoria Acadêmica
Rua Sérgio Buarque de Holanda, 290 - Cidade Universitária - Barão Geraldo - Campinas/SP - 13083-859



Transição para a Segunda Parte

UniIn - Unicamp Internacional

Quem são:

- Grupo de estudantes regulares de graduação e pós-graduação na Unicamp responsáveis pelo auxílio e recepção aos alunos internacionais antes, durante e após sua estadia no Brasil.

O que fazem:

- Iniciam o contato com os intercambistas por email antes da vinda deles ao país, auxiliando em assuntos como moradia, alimentação, transporte, entre outros.



Estudante
intercambista
chega ao Brasil



Processo - Segunda Parte



DERI e UniIn organizam ações de recepção aos intercambistas onde são dadas orientações sobre:

- acesso aos sistemas da Unicamp (SIGA, rede sem fio eduroam, email institucional, restaurantes universitários, entre outros)
- início das aulas e matrícula final em disciplinas (após as duas primeiras semanas de aulas)





Processo - Segunda Parte

5 - Estudante Intercambista se matricula efetivamente em disciplinas (após 2 primeiras semanas de aula)

Estudante faz a matrícula em disciplinas no sistema SIGA

Academic Management System (SIGA) Language: [Portugues](#) [English](#) | [Glossary](#)

Diretoria Acadêmica AAA UNICAMP

Basic registration Applications

Your session expires in: 29

See application form

⚠ Please upload documents (VISA and/or CRNM) in the menu Basic Registration > Upload Documents for Foreign Students

List of applications as an Exchange Program Student

Name:

| | Application ↕ | Type of enrollment ↕ | Application Status ↕ | Period ↕ | Level ↕ | Last application update ↕ | Application Result ↕ |
|-----------------------------------|---------------|----------------------|----------------------|--------------|---------------|---------------------------|----------------------|
| Request subjects | EI20182S00 | SEMESTER-LONG | Enrolled | 1st semester | Undergraduate | | |
| Acceptance letter | | | | | | | |
| Study plan | | | | | | | |



Processo - Segunda Parte

5 - Estudante Intercambista se matricula efetivamente em disciplinas (após 2 primeiras semanas de aula)

Disciplinas pré-aprovadas pela Coordenação durante o período de inscrição já aparecerão como aprovadas para o Intercambista, inclusive com VIOLA VAGA.

⚠ Inform the subjects that you want to take at Unicamp in order of preference

Guidelines

- Please consult the subjects schedule offeres in the school period of your application. This information is available in (you can use the translater in DAC website):

<https://www.dac.unicamp.br/portal/caderno-de-horarios>

Subject

* Subject (inform only the code, ex: MA111):

Include

List of subjects in order of preference

| | Subject | Class | Subject's name | Credits | Status | Note | Priority |
|---|---------|-------|----------------|---------|------------|------|----------|
| ✗ | MA111 | A | Calculus I | 6 | Registered | | ▼ |
| ✗ | LA112 | A | English I | 4 | Registered | | ▲ |



Processo - Segunda Parte

6 - Coordenação do curso aprova disciplinas / turmas

- Coordenador (a) autorizar apenas as disciplinas sob responsabilidade de sua coordenação
- Aprovação similar ao do Estudante Especial

 Sistema de Gestão Acadêmica [Legenda](#) [Sair do sistema](#)

Diretoria Acadêmica 

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Consultas/Documentos Administração Sua sessão expira em: 28min50

Aprovar Disciplinas para Candidato Estudante Intercambista

Informações selecionadas

Período Letivo:
1o. Semestre/2018 (Graduação, Tecnologia)

Lista de disciplinas

| | Nome ↕ | Disciplina ↕ | Turma ↕ | Nível da disciplina ↕ |
|-----------------------|-------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | Cálculo I | MA111 | A | G - Graduação |
| <input type="radio"/> | Cálculo I | MA111 | B | G - Graduação |
| <input type="radio"/> | Cálculo II | MA211 | B | G - Graduação |
| <input type="radio"/> | Tópicos Especiais de Matemática III | MA713 | A | G - Graduação |



Processo - Segunda Parte

Efetivação do aluno e emissão de documentos

Fica a cargo da DAC:

- Efetivação da matrícula em disciplinas
- Emissão do Relatório de Matrícula

Ao fim do intercâmbio, a DAC emite também o **Certificado de Estudos**, que pode ser emitido em português e também em inglês.

Quer mais informações?
Entre em contato!

DERI - International Office - Unicamp

R. Josué de Castro, 120 - Cidade Universitária, Campinas- SP

+ 55 19 3521-4702

www.internationaloffice.unicamp.br

- anapfont@unicamp.br



Diretoria
Executiva de
Relações
Internacionais

Material preparado por
Ana Paula Fontana



Diretoria
Executiva de
Relações
Internacionais

