

Sistema SIGA de Editais

Como cadastrar editais no SIGA



**Diretoria Executiva
de Relações
Internacionais**



Para que um novo sistema?

- Zero papel;
- Integrado ao SIGA;
- Integrado ao SIGAD;
- Sistema antigo (Legadinho / Serviços Acadêmicos) descontinuado ;
- Autonomia às unidades;
- Vários tipos de editais:

Com/sem trancamento;

Com/sem número de vagas;

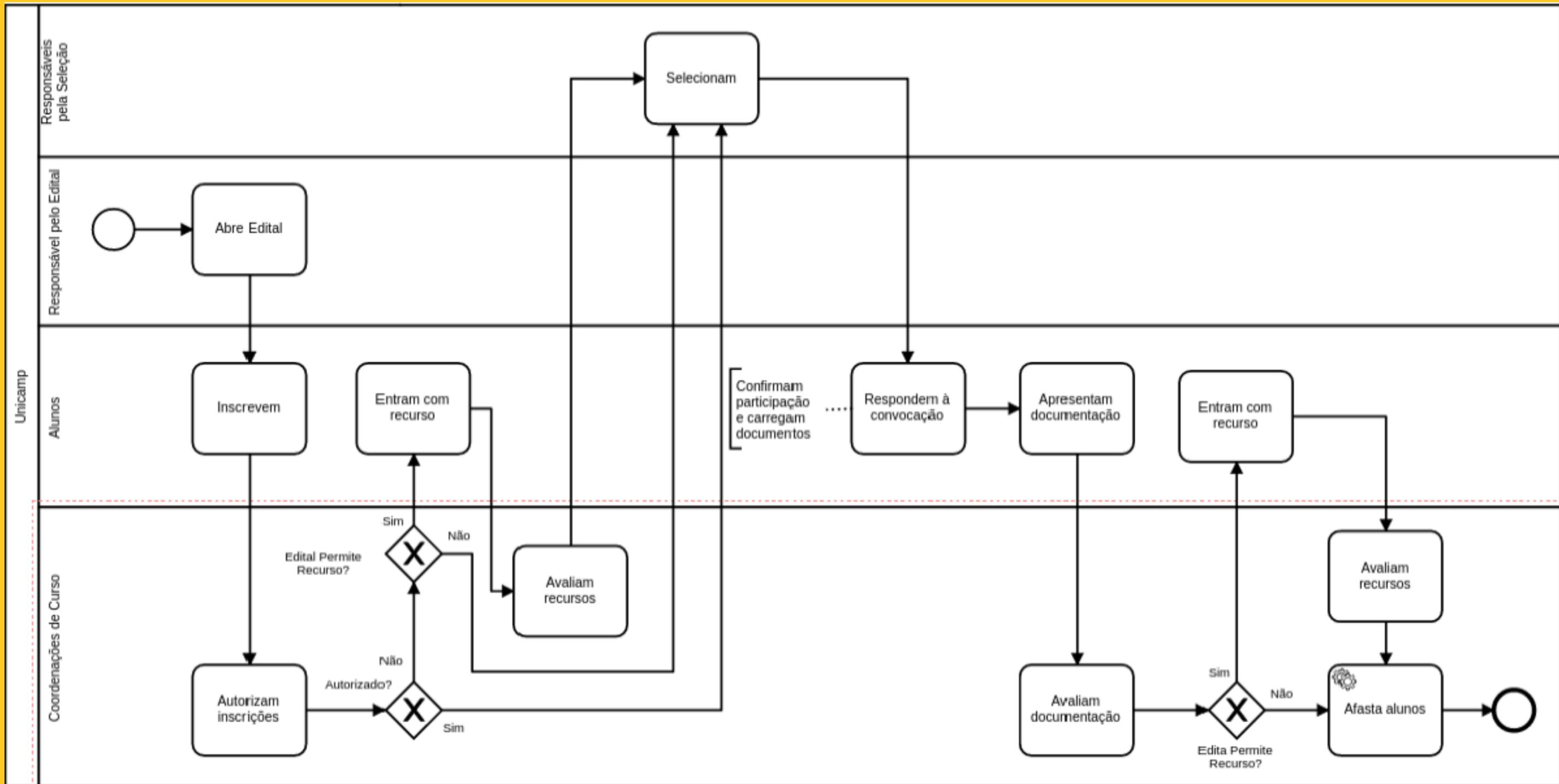
Com/sem entrevista;

Com/sem universidade específica de destino por vaga.

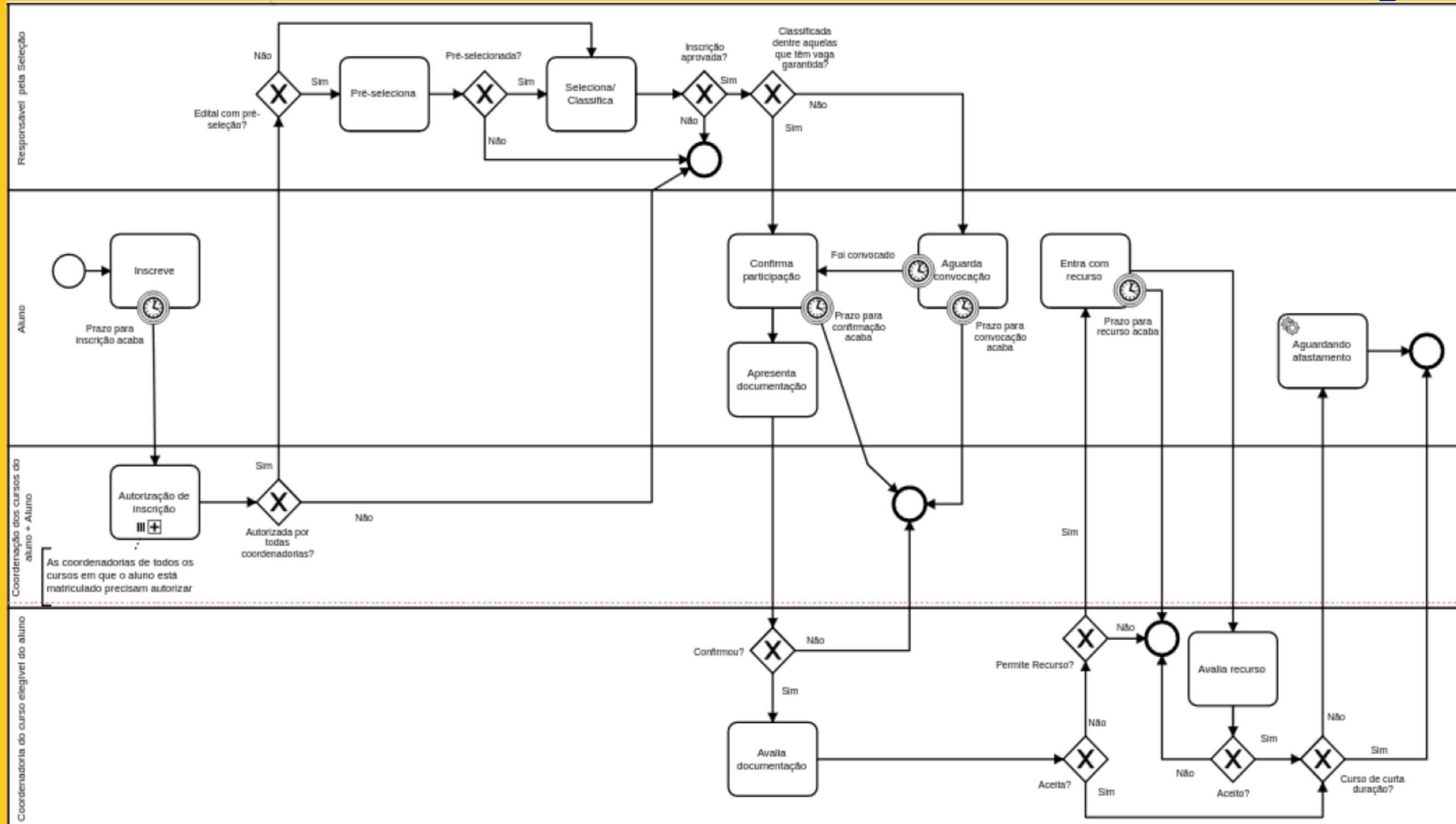
Principais diferenças

- **Alunos vêem todos os editais, mas só se inscrevem nos que têm os requisitos.**
- **Informações integradas entre editais (confirmou em um, cancela outro automaticamente).**
- **A lista de espera roda sozinha.**
- **Email integrado.**
- **Gera dossiês em .pdf com os documentos de todos alunos inscritos.**

Fluxo do edital



Fluxo da inscrição



Como cadastrar edital no novo sistema

- Site da DAC > Funcionários > SIGA.

The screenshot displays the UNICAMP DAC website interface. At the top, the navigation menu includes 'Diretoria Acadêmica', 'Sobre os Cursos', 'Vida Acadêmica', and 'Serviços Oferecidos'. A sidebar on the right contains links for 'Estudantes', 'Docentes', 'Funcionários', and 'Formulários'. A large red arrow points from the 'Funcionários' link in the sidebar to the 'Funcionários' section in the main content area. Below this, another red arrow points from the 'Funcionários' section to the 'SIGA - Sistema de Gestão Acadêmica' sub-section. The 'SIGA' section lists several options: 'Cadastro', 'Ingresso', 'Vida Acadêmica', 'Catálogo', 'Fluxo de Dissertações e Teses', and 'Oferecimento de Disciplinas'.

Funcionários

- SIGA - Sistema de Gestão Acadêmica
 - Cadastro
 - Ingresso
 - Vida Acadêmica
 - Catálogo
 - Fluxo de Dissertações e Teses
 - Oferecimento de Disciplinas
- Caderno de Horários
 - Graduação e Pós-Graduação
 - Disciplinas oferecidas no semestre
 - Equivalência/continência
 - Atividades multidisciplinares
- GED - Ger. Eletrônico de Documentos
 - Documentos acadêmicos
- Solicitação de Acesso
 - Solicitação de username - SiSe

Como cadastrar edital no novo sistema

- Usar login SISE (mesmo do email institucional).

 Diretoria Acadêmica Sistema de Gestão Acadêmica

Identificação do Usuário

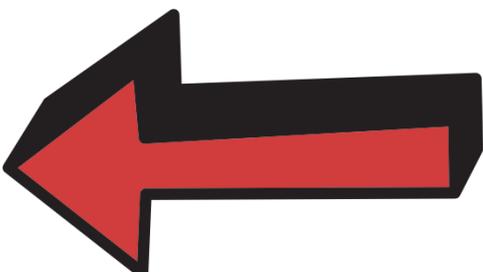
* Campos obrigatórios

Login

* Username ou RA, se for usar os sistemas como Aluno

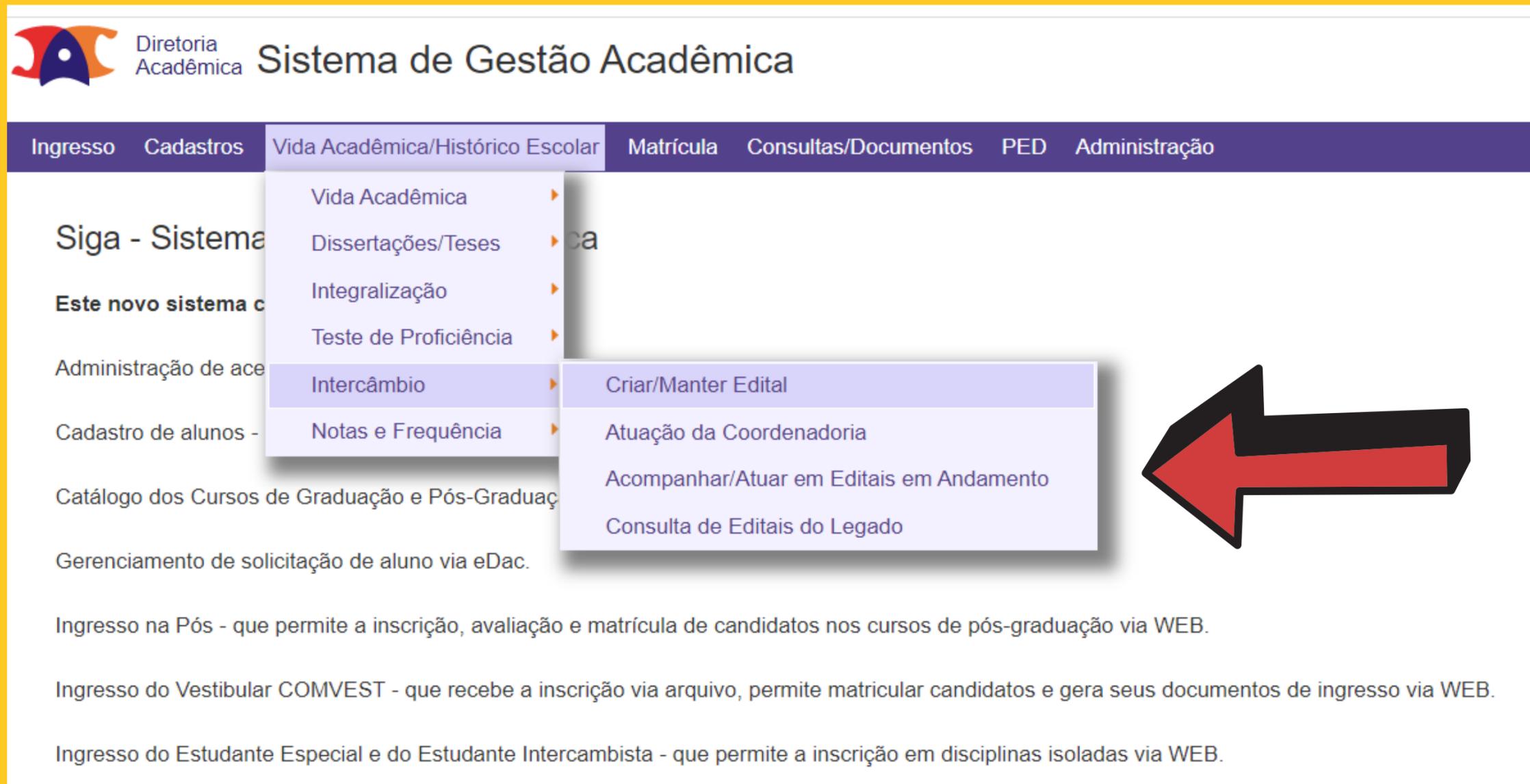
* Senha

Em caso de esquecimento de senha, clique [aqui](#).



Como cadastrar edital no novo sistema

- Caminho: Vida acadêmica > Intercâmbio > Criar/Manter Edital.



Diretoria Acadêmica Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Consultas/Documentos PED Administração

Siga - Sistema de Gestão Acadêmica

Este novo sistema c

Administração de ace

Cadastro de alunos -

Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduaç

Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.

Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via WEB.

Ingresso do Vestibular COMVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera seus documentos de ingresso via WEB.

Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isoladas via WEB.

Vida Acadêmica

Dissertações/Teses

Integralização

Teste de Proficiência

Intercâmbio

Notas e Frequência

Criar/Manter Edital

Atuação da Coordenadoria

Acompanhar/Atuar em Editais em Andamento

Consulta de Editais do Legado

Como cadastrar edital no novo sistema

- Os editais anteriores já abertos no sistema, finalizados ou não, aparecem nesta tela e podem ser consultados clicando no lápis, que também serve para editar o edital. O botão ao lado do lápis serve para Duplicar edital.

The image shows a screenshot of the 'Editais' system interface. It features a table with columns for 'Código do programa', 'Tipo do programa', and 'Descrição do programa'. Each row represents an edital, and each row has two icons: a pencil (edit) and a document with a plus sign (duplicate). A red arrow points from the main table to a zoomed-in view of the first row, where the pencil icon is labeled 'Editar este edital' and the duplicate icon is labeled 'Duplicar este edital'.

Código do programa	Tipo do programa	Descrição do programa
EDITAL DERI nº 42/2020	Duplo Diploma	PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE GRADUAÇÃO
EDITAL DERI nº 44/2020	Duplo Diploma	PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES
EDITAL DERI nº 1/2021	Cursar disciplinas	PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES (Industrie) EIVP (Ecole des Ingenieurs de la Ville de Paris)
EDITAL DERI nº 2/2021	Cursar disciplinas	PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES (PROGRAMA CAPES-BRAFITEC no. 256/19)

Como cadastrar edital no novo sistema

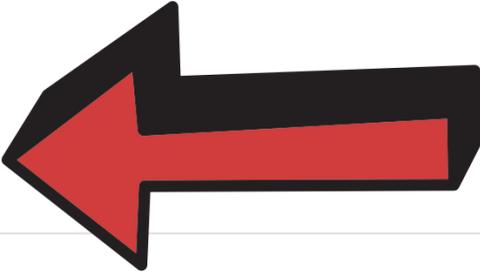
- Para criar um novo edital, clicar no botão correspondente.

 Diretoria Acadêmica Sistema de Gestão Acadêmica [Legenda](#) [Sair do sistema](#)

 Sua sessão expira em **29min38**

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Consultas/Documentos PED Administração

Manter Edital

Criar um novo Edital 

Editais

	Código do programa ↕	Tipo do programa ↕	Descrição do programa ↕	Fase do edital ↕
 	EDITAL DERI nº 42/2020	Duplo Diploma	PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE GRADUAÇÃO DE DUPLO DIPLOMA COM O GROUPE INSA (2021-2023) - FRANÇA	Em andamento
 	EDITAL DERI nº 44/2020	Duplo Diploma	PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Em andamento
 	EDITAL DERI nº 1/2021	Cursar disciplinas	PROGRAMA DE INTERCAMBIO DE ESTUDANTES DE GRADUACAO ESTP(Ecole Speciale des Travaux Publics du Batiment et de la Industrie) EIVP (Ecole des Ingenieurs de la Ville de Paris) EPF (Ecole des Ingenieurs)	Em andamento
 	EDITAL DERI nº 2/2021	Cursar disciplinas	PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO IMT- Atlantique (Brest, Nantes, Rennes) - TÉLÉCOM PARIS PROGRAMA CAPES-BRAFITEC no. 256/19	Em andamento

Manter Edital

1. [Início](#)
2. [Responsáveis pela seleção](#)
3. [Vagas, Instituições e Cursos Elegíveis](#)
4. [Calendário](#)
5. [Documentos exigidos](#)
6. [Requisitos Mínimos](#)

<< Voltar Salvar

* Campos obrigatórios

* Descrição do programa

* Unidade/Coordenadoria responsável

Diretoria Executiva de Relações Internacionais ▾

Criador do edital

Ana Paula Fontana

* Tipo do programa

Selecione uma opção ▾

Selecione uma opção

Cursar disciplinas

Duplo Diploma

Cursos de curta duração

ção da inscrição por parte do coordenador do curso

scrições

ção do afastamento

Responsável pela seleção das inscrições

Nome ou Matr

* Tipo do programa

Selecione uma opção ▾

Selecione uma opção

Cursar disciplinas

Duplo Diploma

Cursos de curta duração

Não pode conter caracteres especiais.

Link para informações complementares

Por enquanto, DERI (página Editais).

Por enquanto, DERI.

Coordenador do edital (Coordenador do curso ou membro GT Países).

Não gera trancamento.

* Tipo do programa

Selecione uma opção ▾

- Permite recurso da avaliação da inscrição por parte do coordenador do curso
- Permite pré-seleção de inscrições
- Permite recurso da avaliação do afastamento

* Nível de participação

Selecione uma opção ▾

* Nível de participação

Selecione uma opção ▾

Selecione uma opção

o cu
Graduação

Pós-Graduação

Permite recurso da avaliação da inscrição por parte do coordenador do curso

Permite pré-seleção de inscrições

Contempla a fase de entrevista que ocorre nos editais de DD

Permite recurso da avaliação do afastamento

Trata-se do indeferimento da **coordenação do curso** sobre se o **estudante pode ou não participar do edital** (NÃO é sobre indeferimento do **responsável pelo edital**)

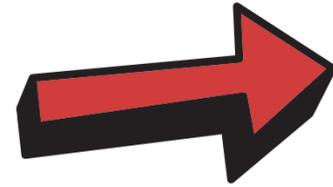
Caso o coordenador do curso não aceite (indefira) o afastamento do estudante.

IMPORTANTE

Responsáveis pela seleção das inscrições

Nome ou Matrícula

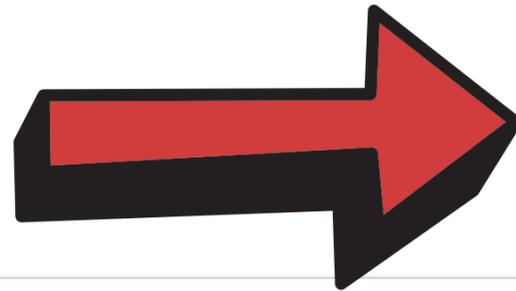
Incluir



Mariana Castrillon Morais Pereira



José Gilberto Dalfré Filho



Observadores da seleção das inscrições

Nome ou Matrícula

Incluir



Gustavo Henrique Siqueira



Solange Lisegle Schulz Staut



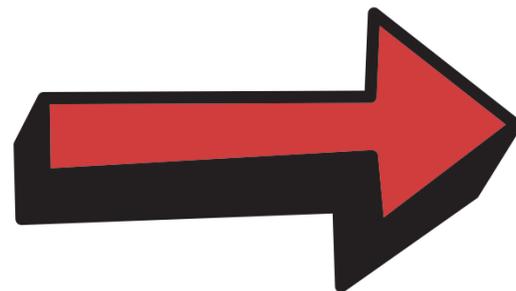
Raquel Andreoni



Paula de Sena Nogueira Peterlini



Ana Paula Fontana



Campo de busca,
para facilitar o
processo.

RESPONSÁVEIS pela
seleção das inscrições:
quem pode **ATUAR** no
sistema durante a
seleção.

OBSERVADORES da
seleção das inscrições:
quem pode **CONSULTAR** o
edital e os documentos
dos estudantes inscritos.

Vagas, Instituições e Cursos Elegíveis

Definir vagas e cursos elegíveis por instituição

* Número de vagas do programa

Selecionar Instituições

Nome da Instituição:

Incluir

* Selecionar Cursos Elegíveis

Editar cursos para o programa

Curso elegível

Nenhum resultado encontrado

Vagas, Instituições e Cursos Elegíveis

Definir vagas e cursos elegíveis por instituição

Selecionar Instituições

Nome da Instituição:

Incluir

Calendário

* Início do período de inscrições



* Fim do período de inscrições



Há diferença na definição dos números de vagas quando é selecionado ou não a opção em destaque.

IMPORTANT!

Vagas, Instituições e Cursos Elegíveis

Definir vagas e cursos elegíveis por instituição

Selecionar Instituições

Nome da Instituição:

Incluir

Instituições Definidas	Vagas - número máximo	Cursos Elegíveis	Ação
AgroParisTech - FR - Paris	5	15G - Medicina	X
TÉLÉCOM PARISTECH - FR - Paris	4	63G - Farmácia	X

CASO 1

Definir vagas e cursos elegíveis por instituições

Quando selecionado o campo em destaque, é possível definir o **número de vagas e cursos elegíveis para CADA instituição.**



Informações acima são fictícias, apenas para fins de exemplificação.

Vagas, Instituições e Cursos Elegíveis

Definir vagas e cursos elegíveis por instituição

* Número de vagas do programa

9

Selecionar Instituições

Nome da Instituição:

Incluir

Instituições Definidas	Ação
AgroParisTech - FR - Paris	X
TÉLÉCOM PARISTECH - FR - Paris	X

Quando **NÃO** for selecionado o campo em destaque, **NÃO** é possível definir o **número de vagas e cursos elegíveis** para **CADA** instituição, mas sim para o **EDITAL COMO UM TODO**.



CASO 2
NÃO Definir vagas e cursos elegíveis por instituições

Informações acima são fictícias, apenas para fins de exemplificação.

Vagas, Instituições e Cursos Elegíveis

Edital sem número de vagas pré-definido

Definir cursos elegíveis por instituição

Selecionar Instituições

Nome da Instituição:

Incluir

Instituições Definidas	Ação
AgroParisTech - FR - Paris	X
TÉLÉCOM PARISTECH - FR - Paris	X

É possível, clicando no campo em destaque, **NÃO** definir o **número de vagas** para **CADA** instituição, caso as vagas dependam da aprovação dos estudantes pela instituição de destino (caso de alguns editais de duplo diploma).



CASO 3

Edital sem número de vagas pré-definido (apenas para Editais de Duplo Diploma)

Informações acima são fictícias, apenas para fins de exemplificação.

NA PRÁTICA

CASO 1 - Se o Edital tiver mais de uma universidade cadastrada e as vagas forem divididas por universidade:

- o estudante deve escolher a universidade de interesse no momento da inscrição.

CASO 2 - Se o Edital tiver mais de uma universidade mas as vagas forem cadastradas para o edital como um todo:

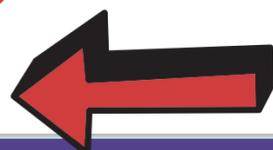
- o estudante escolherá a universidade somente no momento do upload dos documentos para afastamento, após o processo de seleção e quando já tiver realizado a confirmação de interesse.

CASO 3 - Se o Edital não tiver vagas pré definidas:

- o estudante escolherá a universidade somente no momento do upload dos documentos para afastamento, após o processo de seleção e quando já tiver realizado a confirmação de interesse.

* Selecionar Cursos Elegíveis

Editar cursos para o programa



Curso elegível

Nenhum resultado encontrado

É obrigatório escolher ao menos um curso da Unicamp que seja elegível para o edital. Ao clicar no botão em destaque, uma janela é aberta com as opções descritas a seguir.



Incluir Curso Elegível

Adicione os cursos elegíveis

Nome ou Código do Curso

Pesquisar

Ação	Nome
<input type="checkbox"/>	1G - Matemática
<input checked="" type="checkbox"/>	2G - Estatística
<input type="checkbox"/>	4G - Física
<input checked="" type="checkbox"/>	5G - Química
<input type="checkbox"/>	6G - Ciências Biológicas

Adicionar Todos

Curso elegíveis selecionados

Ação	Nome
Nenhum curso selecionado	

Remover Todos

Exceto

Confirmar

- Se o edital for para cursos específicos (por exemplo cursos de engenharia), a ferramenta de busca ajuda a localizar tais cursos.
- Se o edital permitir a inscrição de todos os cursos da universidade, é possível fazer a seleção rápida clicando no botão **Adicionar todos** e, caso exista alguma exceção para cursos que não podem se inscrever no edital, pode-se usar o botão **Exceto** e incluir os cursos não elegíveis.

Incluir Curso Elegível

Adicione os cursos elegíveis

Nome ou Código do Curso

Ação	Nome
<input type="checkbox"/>	1G - Matemática
<input type="checkbox"/>	2G - Estatística
<input type="checkbox"/>	4G - Física
<input type="checkbox"/>	5G - Química
<input type="checkbox"/>	6G - Ciências Biológicas

Curso elegíveis selecionados

Ação	Nome
Nenhum curso selecionado	

IMPORTANTE

- O botão **Adicionar todos** inclui **TODOS** os cursos da Unicamp, incluindo o ProFIS. Então, caso o ProFis não seja um curso elegível para o edital, é necessário incluí-lo como **EXCEÇÃO**, conforme exemplo ao lado.

Incluir Curso Elegível

Adicione os cursos elegíveis

Nome ou Código do Curso

Pesquisar

Ação	Nome
+	1G - Matemática
+	2G - Estatística
+	4G - Física
+	5G - Química
+	6G - Ciências Biológicas

Cursos elegíveis selecionados, exceto

Ação	Nome
×	200G - Programa de Formação Interdisciplinar Superior - ProFIS

Remover Todos

 Exceto

Confirmar

Calendário

* Semestre de início da mobilidade

1o. Semestre ▼ de

* Duração

semestre(s)

* Início do período de inscrições



* Fim do período de inscrições



Datas limite:

* Autorização da Coordenadoria



* Seleção da inscrição (divulgação de resultado)



* Confirmação de interesse dos primeiros selecionados



* Última chamada para confirmação de interesse



* Upload da documentação para afastamento



* Avaliação da documentação



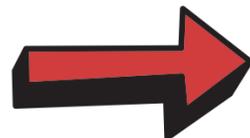
Calendário IMPORTANTE

IMPORTANTÍSSIMO
ter em mente todas as etapas e prazos do processo de seleção, que deverá ser **CRITERIOSAMENTE** preenchido nos próximos campos.

Calendário

* Semestre de início da mobilidade

1o. Semestre ▼ de 2022



Refere-se ao semestre em que se realizará a mobilidade.

* Início do período de inscrições

* Fim do período de inscrições

Datas limite:

* Autorização da Coordenadoria

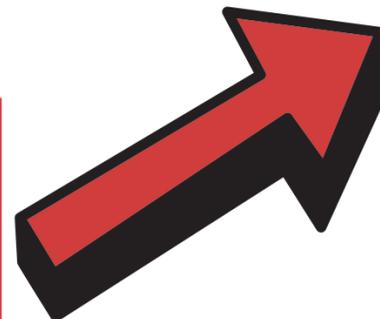
* Seleção da inscrição (divulgação de resultado)

* Confirmação de interesse dos primeiros selecionados

* Última chamada por seleção de interesse

* Upload da documentação para afastamento

* Avaliação da documentação



IMPORTANTE

Ao selecionar o semestre de mobilidade, os dados de Upload da documentação para afastamento são preenchidos automaticamente (dados estipulados pela DAC e que **NÃO** conseguimos alterar).

Calendário

* Semestre de início da mobilidade

2o. Semestre ▼ de 2021

* Duração

2 semestre(s)

* Início do período de inscrições

16/02/2021



* Fim do período de inscrições

25/02/2021



IMPORTANTE

IMPORTANTÍSSIMO

que dentro deste período estejam previstas todas as fases do processo de seleção como:

- Período de inscrição dos estudante;
- Atuação do coordenador do curso do estudante autorizando ou não a inscrição (fase obrigatória em todos os editais);
- Recurso de indeferimento de inscrição (quando houver);
- Entrevistas e / ou provas (quando houver);
- Seleção;
- Confirmação de interesse (disponível apenas para fase de Seleção, mas não para fase de Pré-Seleção).



- Todos os campos da parte de Calendário são obrigatórios e devem ser preenchidos.

Datas limite:

* Autorização da Coordenadoria

26/02/2021



Data limite para a CG/CPG do aluno poder indeferir inscrições

* Seleção da inscrição (divulgação de resultado)

27/02/2021



* Confirmação de interesse dos primeiros selecionados

28/02/2021



* Última chamada para confirmação de interesse

01/03/2021



* Upload da documentação para afastamento

10/07/2021



* Avaliação da documentação

20/07/2021



* Confirmação de interesse dos primeiros selecionados

28/02/2021



* Última chamada para confirmação de interesse

01/03/2021



Aluno: João da Silva

Curso: Engenharia Mecânica

Edital: PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE GRADUAÇÃO DE DUPLO DIPLOMA
ECOLES CENTRALES (2019-2021) - FRANÇA

Assunto: Resultado da Seleção

Prezado aluno,

Informamos que você foi selecionado para participar do programa de intercâmbio do Edital acima citado. Confirme sua participação no endereço tal até xx/xx/xx (DATA LIMITE PARA A CONFIRMAÇÃO DE INTERESSE DOS PRIMEIROS SELECIONADOS) e depois providencie a documentação necessária.

Caso não confirme até esta data estará automaticamente eliminado do processo.

Atenciosamente

Unidade Responsável pelo Edital



O (s) estudante (s) selecionado recebe um e-mail automático do SIGA informando que deve confirmar interesse pela vaga. Caso NÃO o faça dentro do prazo explicitado no e-mail, o sistema SIGA "roda" a lista de selecionados até a data limite para confirmação de interesse (que deve, preferencialmente, ser próxima da data de nomeação).

IMPORTANTE

* Confirmação de interesse dos primeiros selecionados

28/02/2021



* Última chamada para confirmação de interesse

01/03/2021



A Confirmação de interesse refere-se à apenas à fase de **Seleção.**

Na fase de **pré-seleção não é possível requerer a confirmação de interesse dos estudantes pré-selecionados.**

Caso o edital contemple a confirmação de interesse na fase de pré-inscrição, o responsável pelo edital deverá solicitar que tal confirmação seja feita por email, explicitando a mesma no edital.

Documentos exigidos para inscrição no edital

- Carta de Aceitação da Universidade
- Carta de Motivação
- Comprovante de Proficiência de Língua
- Comprovante de Recursos Financeiros
- Cópia do Passaporte
- Curriculum
- Declaração do coordenador do curso do aluno
- Declaração do Orientador
- Exame Médico
- Histórico Escolar Traduzido
- Inscrição do Portal Santander
- Plano de Estudo
- Outros

O sistema SIGA, diferente do sistema antigo, permite o upload / envio de vários documentos como OUTROS, podendo, portanto, de acordo com o edital, ser solicitado documentos que não se encontram na lista padrão.

Requisitos Mínimos

<input checked="" type="checkbox"/> CRP Mínimo	0
<input checked="" type="checkbox"/> CP Mínimo	0,35
<input checked="" type="checkbox"/> CP Máximo	0,80
<input checked="" type="checkbox"/> CR Mínimo	
<input checked="" type="checkbox"/> CPF Máximo	0,9999
<input checked="" type="checkbox"/> Número Máximo de Créditos Reprovados	8
<input type="checkbox"/> Número de dias sem abandono para inscrição	
<input type="checkbox"/> Número de semestres anteriores sem afastamento por intercâmbio	

O sistema SIGA não exige que estes itens sejam obrigatoriamente preenchidos. Porém, é interessante que sejam para fins de seleção, e o responsável por cada edital pode definir tais critérios.

Quando clica-se em um dos critérios, as informações *default* correspondem aos requisitos mínimos da Deri, conforme aparecem na imagem.

1. [Início](#)
2. [Responsáveis pela seleção](#)
3. [Vagas, Instituições e Cursos Elegíveis](#)
4. [Calendário](#)
5. [Documentos exigidos](#)
6. [Requisitos Mínimos](#)

<< Voltar

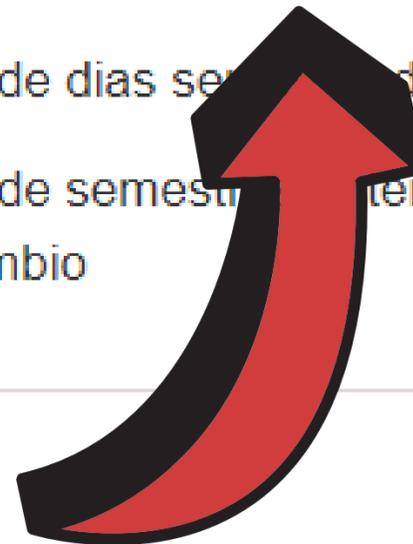
Salvar

Requisitos Mínimos

Após preencher todos os dados obrigatórios, não esquecer de clicar no botão SALVAR. Com isso, o sistema SIGA irá gerar o número do edital.

- Número Máximo de Créditos Reprovados
- Número de dias sem ... para inscrição
- Número de semestres anteriores sem afastamento por intercâmbio

Salvar



Dossiê do Edital

⚠️ **Atenção:** o arquivo a ser enviado deve ser no formato PDF e com tamanho máximo de 1MB.

[Enviar Arquivo do Edital](#)

Salvar

Após o cadastro do edital é necessário fazer o upload do Dossiê do Edital, que é o edital propriamente dito, em formato pdf. **NÃO ESQUECER** de colocar no arquivo o **NÚMERO DO EDITAL GERADO PELO SISTEMA SIGA**, antes de fazer o upload do pdf.

Atenção para o tamanho máximo permitido pelo sistema.

IMPORTANT!

Como acompanhar editais no novo sistema

- Vida Acadêmica / Histórico Escolar > Intercâmbio > Acompanhar / Atuar em Editais em Andamento

The screenshot displays the 'Sistema de Gestão Acadêmica' interface. At the top left is the logo of the 'Diretoria Acadêmica'. The main navigation bar includes 'Ingresso', 'Cadastros', 'Vida Acadêmica/Histórico Escolar', 'Matrícula', 'Consultas/Documentos', 'PED', and 'Admi'. The 'Vida Acadêmica/Histórico Escolar' menu is expanded, showing options: 'Vida Acadêmica', 'Dissertações/Teses', 'Integralização', 'Teste de Proficiência', 'Intercâmbio', and 'Notas e Frequência'. The 'Intercâmbio' option is selected, opening a sub-menu with 'Criar/Manter Edital', 'Atuação da Coordenadoria', 'Acompanhar/Atuar em Editais em Andamento', and 'Consulta de Editais do Legado'. The 'Acompanhar/Atuar em Editais em Andamento' option is highlighted with a red box.

Como acompanhar editais no novo sistema

- Todos os editais não finalizados aparecem na mesma página

Acompanhar/Atuar em Editais em Andamento

	Código do programa ↕	Tipo do programa ↕	Descrição do programa ↕	Fase do edital ↕	Instituições ↕	Número inscrições ↕	Número vagas ↕							
	EDITAL DERI nº 42/2020	Duplo Diploma	PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE GRADUAÇÃO DE DUPLO DIPLOMA COM O GROUPE INSA (2021-2023) - FRANÇA	Aguardando documentação para afastamento	<table><tr><td>Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Toulouse</td></tr><tr><td>Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Strasbourg</td></tr><tr><td>Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Rennes</td></tr><tr><td>Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Paris</td></tr><tr><td>Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Lyon</td></tr><tr><td>Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Normandie</td></tr><tr><td>Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Hauts-de-France</td></tr></table>	Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Toulouse	Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Strasbourg	Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Rennes	Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Paris	Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Lyon	Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Normandie	Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Hauts-de-France	20	Não há limite
Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Toulouse														
Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Strasbourg														
Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Rennes														
Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Paris														
Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Lyon														
Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Normandie														
Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Hauts-de-France														
	EDITAL DERI nº 1/2021	Cursar disciplinas	PROGRAMA DE INTERCAMBIO DE ESTUDANTES DE GRADUACAO ESTP(Ecole Speciale des Travaux Publics du Batiment et de la Industrie) EIVP (Ecole des Ingenieurs de la Ville de Paris) EPF (Ecole des Ingenieurs)	Aguardando documentação para afastamento	ESTP(Ec.Spéc.Trav.Publ, et de Bâtim.l'Industrie) - Paris	7	4							
	EDITAL DERI nº 2/2021	Cursar disciplinas	PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO IMT- Atlantique (Brest, Nantes, Rennes) - TÉLÉCOM PARIS PROGRAMA CAPES-BRAFITEC no. 256/19	Aguardando documentação para afastamento	<table><tr><td>IMT Atlantique - Rennes</td></tr><tr><td>IMT Atlantique - Brest</td></tr><tr><td>IMT Atlantique - Nantes</td></tr></table>	IMT Atlantique - Rennes	IMT Atlantique - Brest	IMT Atlantique - Nantes	4	3				
IMT Atlantique - Rennes														
IMT Atlantique - Brest														
IMT Atlantique - Nantes														

Como acompanhar editais no novo sistema

- Todos os editais não finalizados aparecem na mesma página

Acompanhar/Atuar em Editais em Andamento

	Código do programa	Tipo do programa	Descrição do programa	Fase do edital	Instituições	Número inscrições	Número vagas
	EDITAL DERI nº 1/2021	Cursar disciplinas	PROGRAMA DE INTERCAMBIO DE ESTUDANTES DE GRADUACAO ESTP(Ecole Speciale des Travaux Publics du Batiment et de la Industrie) EIVP (Ecole des Ingenieurs de la Ville de Paris) EPF (Ecole des Ingenieurs)	Aguardando documentação para afastamento	ESTP(Ec.Spéc.Trav.Publ, et de Bâtim.l'Industrie) - Paris	7	4
	EDITAL DERI nº 2/2021	Cursar disciplinas	PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO IMT- Atlantique (Brest, Nantes, Rennes) - TÉLÉCOM PARIS PROGRAMA CAPES-BRAFITEC no. 256/19	Aguardando documentação para afastamento	IMT Atlantique - Rennes IMT Atlantique - Brest IMT Atlantique - Nantes	4	3

Para acessar as inscrições, basta clicar no botão em destaque.

Acompanhar/Atuar em Editais em Andamento

Dados do edital

Código do Programa: **EDITAL DERI nº 2/2021**

Descrição do Programa: **PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO IMT- Atlantique (Brest, Nantes, Rennes) - TÉLÉCOM PARIS PROGRAMA CAPES-BRAFITEC no. 256/19**

Tipo do Programa: **Cursar disciplinas**

Fase do Edital: **Aguardando documentação para afastamento**

Número de vagas do programa: **3**

Instituições:

Nome	Vagas
IMT Atlantique	--
IMT Atlantique	--
IMT Atlantique	--

Cabeçalho da página com informações gerais sobre o edital.



Filtros

Situação da inscrição

Todas

Instituições

Todas

■		Detalhes	RA	Nome do aluno	Situação da Inscrição	Motivo da Finalização	CP	CRP	Reprovações	Período	Posição	Classificação	Instituição
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		21		Aguardando Documentação para Afastamento		0.7280	0.4140	0	7	26	3	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22		Aguardando Documentação para Afastamento		0.7355	0.9407	0	7	15	2	
<input type="checkbox"/>			22		Finalizada	Selecionada Mas Sem Vaga	0.6322	0.3303	4	7	33	4	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22		Aguardando Documentação para Afastamento		0.6583	0.9724	0	2	2	1	

Classificação na seleção.

Informações importantes do novo sistema

Quem poderá criar, alterar e excluir um Edital? Os seguintes perfis:

- Responsável pelo edital de Intercâmbio Outgoing.
- Coordenadores de graduação.
- Coordenadores de pós-graduação.
- Secretaria de graduação.
- Secretaria de pós-graduação.

Quem e quando pode-se excluir um edital?

- Todos que forem da mesma coordenadoria / unidade de quem criou o edital e que tiverem algum dos perfis acima podem excluir.
- Quando não houver nenhuma inscrição, o edital pode ser excluído.
- Caso haja necessidade de encerrar um **Edital e houver inscritos, então o responsável, através da funcionalidade "Atuar / Acompanhar Editais em andamento", deve cancelar todas as inscrições e justificar. O Edital será finalizado, porém não será excluído.**

Informações importantes do novo sistema

Quando pode alterar um Edital?

- Quando não houver nenhuma inscrição para o Edital, qualquer dado pode ser alterado.
- Quando já houver inscrições, o que pode ser alterado?
- Incluir / excluir matrículas para serem selecionadores de inscrições, exceto de quem criou o edital. Pode ser qualquer matrícula da Unicamp ou Funcamp;
- Pode aumentar o número de vagas;
- Pode excluir uma universidade, desde que não tenha alunos inscritos para tal universidade;
- Pode excluir um curso, desde que não tenha alunos inscritos do curso;
- Prorrogar prazo de inscrições, desde que não tenha sido feita a pré seleção ou seleção;
- Prorrogar prazo de autorização pela coordenação, desde que não tenha sido feita a pré seleção ou seleção;
- Prorrogar prazo de pré seleção e seleção, se as inscrições ainda não tiverem sido pré selecionadas ou selecionadas;
- Pode alterar e-mail preferencial para contato.

Informações importantes do novo sistema

O que NÃO pode alterar em um Edital (após o cadastro)?

- O tipo de programa (se Duplo Diploma, cursar disciplinas, curta duração);
- Se permite ou não recurso da avaliação do coordenador;
- Se permite ou não pré seleção;
- Se permite ou não recurso da avaliação do afastamento;
- Documentos exigidos;
- Requisitos mínimos;
- Período de início do programa;
- Número de períodos (duração);
- Prazo para upload de documentação, avaliação da documentação, recurso da avaliação de documentação e avaliação do recurso da avaliação da documentação são fixos para os tipos de editais "Cursar Disciplinas" e "Duplo diploma", portanto não podem ser alterados;
- Unidade / Coordenadoria Responsável;
- Nível de participação.

**Quer mais informações?
Entre em contato!**

DERI - International Office - Unicamp

R. Josué de Castro, 120 - Cidade Universitária, Campinas- SP

+ 55 19 3521-4702

www.internationaloffice.unicamp.br

- anapfont@unicamp.br



Diretoria Executiva de Relações Internacionais

Material preparado por
Ana Paula Fontana

Apoio

Mariana Pereira - DERI

Cristiano Dalmaschio Ferreira - DAC