

Sistema SIGA de Editais

Atuação das
Secretarias e
Coordenações
de Curso



Diretoria
Executiva de
Relações
Internacionais

Para que um novo sistema?

- Zero papel;
- Integrado ao SIGA;
- Integrado ao SIGAD;
- Sistema antigo (Legadinho / Serviços Acadêmicos) descontinuado ;
- Autonomia às unidades;
- Vários tipos de editais:

Com/sem trancamento;

Com/sem número de vagas;

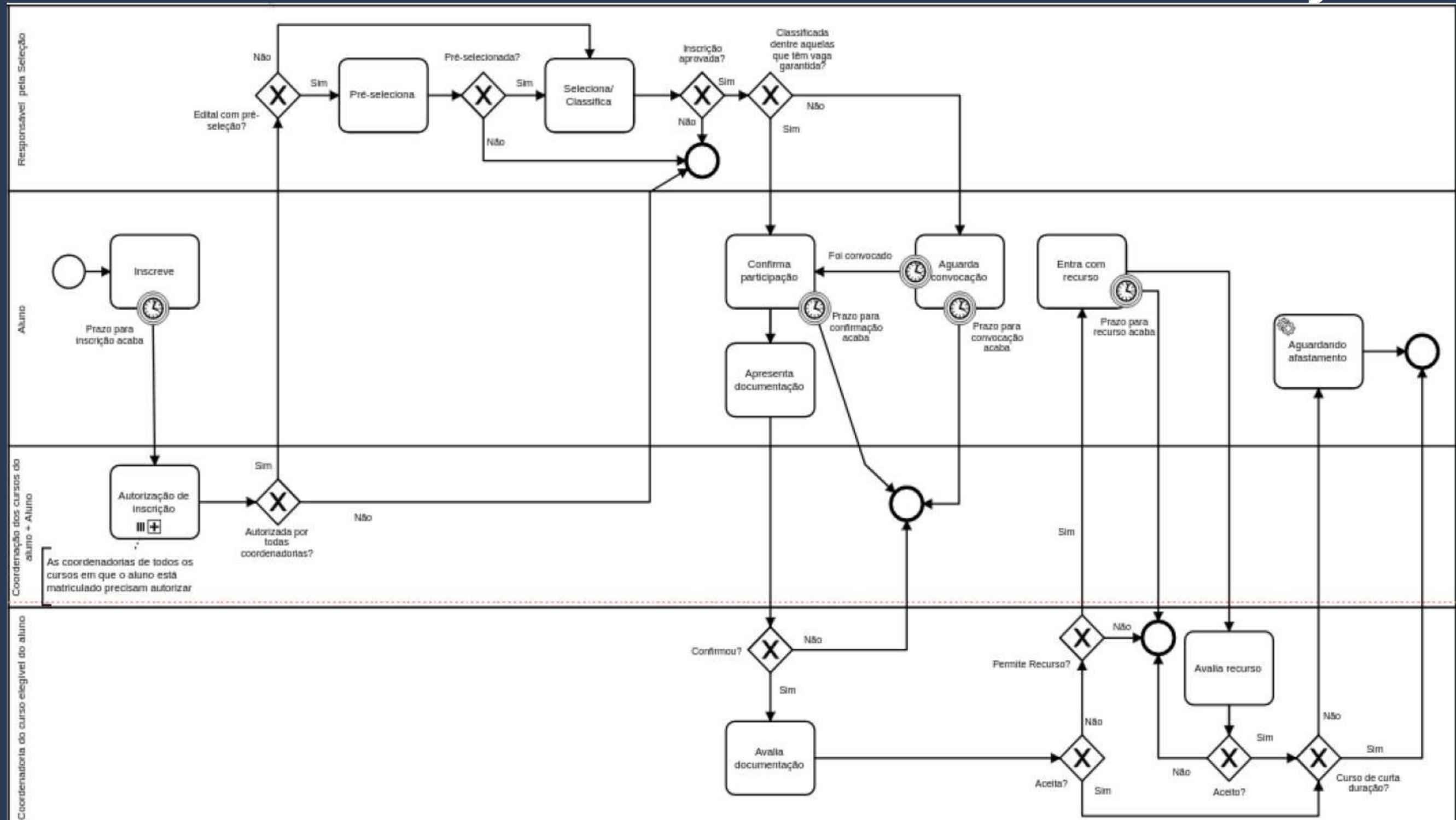
Com/sem entrevista;

Com/sem universidade específica de destino por vaga.

Principais diferenças

- Alunos vêem todos os editais, mas só se inscrevem nos que têm os requisitos.
- Informações integradas entre editais (confirmou em um, cancela outro automaticamente).
- A lista de espera roda sozinha.
- Email integrado.
- Gera dossiês em .pdf com os documentos de todos alunos inscritos.

Fluxo da inscrição



Atuação da coordenação de curso

- A coordenação do curso é solicitada a atuar na fase das inscrições, autorizando ou não a participação do(s) estudante(s) no processo de seleção do(s) edital(is) inscrito(s).
- A coordenação do curso irá atuar somente nas inscrições do(s) estudante(s) do(s) curso(s) de sua responsabilidade.
- A não atuação de um coordenador no prazo implica na autorização automática pelo sistema SIGA.

Atuação da coordenação de curso

- A critério do **responsável pelo edital**, pode ser contemplada a fase de Recurso por Indeferimento da Coordenação do Curso.
- Nesta situação, o **estudante somente poderá entrar com recurso caso a Coordenação do curso tenha atuado no sistema, indeferindo a inscrição.** Assim, será necessária uma **nova atuação da coordenação**, aceitando ou não o recurso do estudante.
- Mas **atenção**: essa fase de recurso pode não estar disponível em todos os editais.

Como acessar editais no novo sistema

- Site da DAC > Funcionários > SIGA.

The image shows a screenshot of the DAC website interface. At the top, there is a navigation bar with the UNICAMP logo and the text 'Diretoria Acadêmica'. Below this, there are three dropdown menus: 'Sobre os Cursos', 'Vida Acadêmica', and 'Serviços Oferecidos'. The main content area features a 'Manual DAC Ingressante 2021' banner and a sidebar with navigation options: 'Estudantes', 'Docentes', 'Funcionários', and 'Formulários'. A large red arrow points from the 'Funcionários' option in the sidebar to the 'Funcionários' section below. This section has an orange header and contains four main categories: 'SIGA - Sistema de Gestão Acadêmica', 'Caderno de Horários', 'GED - Ger. Eletrônico de Documentos', and 'Solicitação de Acesso'. A second large red arrow points from the 'SIGA - Sistema de Gestão Acadêmica' category to its sub-menu items: 'Cadastro', 'Ingresso', 'Vida Acadêmica', 'Catálogo', 'Fluxo de Dissertações e Teses', and 'Oferecimento de Disciplinas'.

Diretoria Acadêmica

Sobre os Cursos ▾ Vida Acadêmica ▾ Serviços Oferecidos ▾

Manual DAC Ingressante 2021

Bem-vinde à Unicamp!

Estudantes

Docentes

Funcionários

Formulários

MAR 15

Ingressantes 20

Ingressantes 20

Diretoria Acadêmica

Sobre os Cursos ▾ Vida Acadêmica ▾ Serviços Oferecidos ▾

Funcionários

SIGA - Sistema de Gestão Acadêmica

- Cadastro
- Ingresso
- Vida Acadêmica
- Catálogo
- Fluxo de Dissertações e Teses
- Oferecimento de Disciplinas

Caderno de Horários

- Graduação e Pós-Graduação
- Disciplinas oferecidas no semestre
- Equivalência/continência
- Atividades multidisciplinares

GED - Ger. Eletrônico de Documentos

- Documentos acadêmicos

Solicitação de Acesso

- Solicitação de username - SiSe

Como acessar editais no novo sistema

- Site da DAC > Docentes > SIGA.

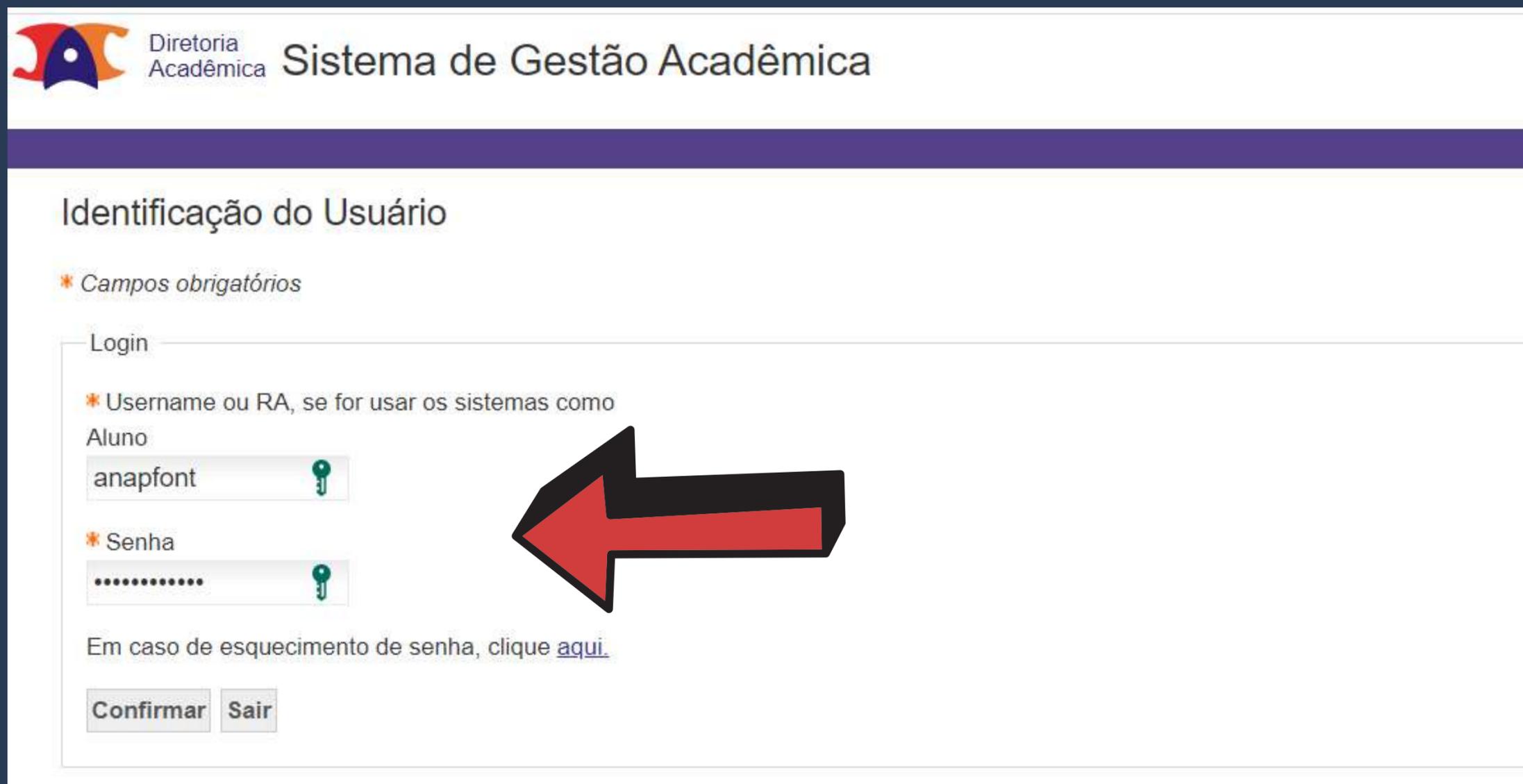
The screenshot displays the UNICAMP website interface. At the top, the navigation bar includes the UNICAMP logo, 'Diretoria Acadêmica', and menu items: 'Sobre os Cursos', 'Vida Acadêmica', and 'Serviços Oferecidos'. The main content area features a 'Manual DAC Ingressante 2021' header and a 'Bem-vinde à Unicamp!' message. A sidebar on the right contains a vertical menu with icons and labels: 'Estudantes', 'Docentes', 'Funcionários', and 'Formulários'. A large red arrow points to the 'Docentes' option. Below this, a dropdown menu is open, showing a list of services under the 'Docentes' heading. A second red arrow points to the 'SIGA - Sistema de Gestão Acadêmica' option. The 'SIGA' menu includes the following items:

- Adequação/Relatório de matrícula
- Aprovação de Estudante Especial
- Autorização inscrições ingresso na Pós-Graduação
- Cadastro de aluno
- Catálogo/Horário
- **Histórico Escolar**
- Internacionalização
- Outros
- Registrar notas/conceitos e frequências

Other visible menu items in the dropdown include 'Caderno de Horários', 'GED - Ger. Eletrônico de Documentos', and 'Teste de Proficiência'.

Como acessar editais no novo sistema

- Usar login SISE (mesmo do email institucional).



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Gestão Acadêmica' (SGA) managed by the 'Diretoria Acadêmica'. The page title is 'Identificação do Usuário'. A legend indicates that fields marked with an asterisk (*) are mandatory. The 'Login' section contains two input fields: 'Username ou RA, se for usar os sistemas como Aluno' with the value 'anapfont', and 'Senha' (password) which is masked with dots. A red arrow points to the 'Senha' field. Below the fields, there is a link for password recovery: 'Em caso de esquecimento de senha, clique [aqui](#)'. At the bottom, there are two buttons: 'Confirmar' and 'Sair'.

Diretoria Acadêmica Sistema de Gestão Acadêmica

Identificação do Usuário

* Campos obrigatórios

Login

* Username ou RA, se for usar os sistemas como Aluno

anapfont

* Senha

Em caso de esquecimento de senha, clique [aqui](#).

Confirmar Sair

Como acompanhar editais no novo sistema

- Vida Acadêmica / Histórico Escolar > Intercâmbio > Acompanhar / Atuar em Editais em Andamento.

The screenshot displays the 'Sistema de Gestão Acadêmica' interface. At the top left is the logo of the Diretoria Acadêmica. The main navigation bar includes 'Ingresso', 'Cadastros', 'Vida Acadêmica/Histórico Escolar', 'Matrícula', 'Consultas/Documentos', 'PED', and 'Admi'. The 'Vida Acadêmica/Histórico Escolar' menu is open, showing options: 'Vida Acadêmica', 'Dissertações/Teses', 'Integralização', 'Teste de Proficiência', 'Intercâmbio', and 'Notas e Frequência'. The 'Intercâmbio' option is selected, opening a sub-menu with 'Criar/Manter Edital', 'Atuação da Coordenadoria', 'Acompanhar/Atuar em Editais em Andamento', and 'Consulta de Editais do Legado'. The 'Acompanhar/Atuar em Editais em Andamento' option is highlighted with a red box.

Como acompanhar editais no novo sistema

- Todos os editais não finalizados aparecem na mesma página.

Acompanhar/Atuar em Editais em Andamento

	Código do programa ↕	Tipo do programa ↕	Descrição do programa ↕	Fase do edital ↕	Instituições ↕	Número inscrições ↕	Número vagas ↕							
	EDITAL DERI nº 42/2020	Duplo Diploma	PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE GRADUAÇÃO DE DUPLO DIPLOMA COM O GROUPE INSA (2021-2023) - FRANÇA	Aguardando documentação para afastamento	<table border="1"><tr><td>Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Toulouse</td></tr><tr><td>Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Strasbourg</td></tr><tr><td>Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Rennes</td></tr><tr><td>Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Paris</td></tr><tr><td>Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Lyon</td></tr><tr><td>Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Normandie</td></tr><tr><td>Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Hauts-de-France</td></tr></table>	Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Toulouse	Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Strasbourg	Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Rennes	Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Paris	Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Lyon	Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Normandie	Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Hauts-de-France	20	Não há limite
Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Toulouse														
Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Strasbourg														
Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Rennes														
Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Paris														
Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Lyon														
Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Normandie														
Institut National des Sciences Appliquées (INSA) - Hauts-de-France														
	EDITAL DERI nº 1/2021	Cursar disciplinas	PROGRAMA DE INTERCAMBIO DE ESTUDANTES DE GRADUACAO ESTP(Ecole Speciale des Travaux Publics du Batiment et de la Industrie) EIVP (Ecole des Ingenieurs de la Ville de Paris) EPF (Ecole des Ingenieurs)	Aguardando documentação para afastamento	ESTP(Ec.Spéc.Trav.Publ, et de Bâtim.l'Industrie) - Paris	7	4							
	EDITAL DERI nº 2/2021	Cursar disciplinas	PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO IMT- Atlantique (Brest, Nantes, Rennes) - TÉLÉCOM PARIS PROGRAMA CAPES-BRAFITEC no. 256/19	Aguardando documentação para afastamento	<table border="1"><tr><td>IMT Atlantique - Rennes</td></tr><tr><td>IMT Atlantique - Brest</td></tr><tr><td>IMT Atlantique - Nantes</td></tr></table>	IMT Atlantique - Rennes	IMT Atlantique - Brest	IMT Atlantique - Nantes	4	3				
IMT Atlantique - Rennes														
IMT Atlantique - Brest														
IMT Atlantique - Nantes														

Como acompanhar editais no novo sistema

- Todos os editais não finalizados aparecem na mesma página.

Acompanhar/Atuar em Editais em Andamento

	Código do programa	Tipo do programa	Descrição do programa	Fase do edital	Instituições	Número inscrições	Número vagas
	EDITAL DERI nº 1/2021	Cursar disciplinas	PROGRAMA DE INTERCAMBIO DE ESTUDANTES DE GRADUACAO ESTP(Ecole Speciale des Travaux Publics du Batiment et de la Industrie) EIVP (Ecole des Ingenieurs de la Ville de Paris) EPF (Ecole des Ingenieurs)	Aguardando documentação para afastamento	ESTP(Ec.Spéc.Trav.Publ, et de Bâtim.l'Industrie) - Paris	7	4
	EDITAL DERI nº 2/2021	Cursar disciplinas	PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO IMT- Atlantique (Brest, Nantes, Rennes) - TÉLÉCOM PARIS PROGRAMA CAPES-BRAFITEC no. 256/19	Aguardando documentação para afastamento	IMT Atlantique - Rennes IMT Atlantique - Brest IMT Atlantique - Nantes	4	3

Para acessar as inscrições, basta clicar no botão em destaque.

Acompanhar/Atuar em Editais em Andamento

Dados do edital

Código do Programa: **EDITAL DERI nº 2/2021**

Descrição do Programa: **PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO IMT- Atlantique (Brest, Nantes, Rennes) - TÉLÉCOM PARIS PROGRAMA CAPES-BRAFITEC no. 256/19**

Tipo do Programa: **Cursar disciplinas**

Fase do Edital: **Aguardando documentação para afastamento**

Número de vagas do programa: **3**

Instituições:

Nome	Vagas
IMT Atlantique	--
IMT Atlantique	--
IMT Atlantique	--

Cabeçalho da página com informações gerais sobre o edital.



Filtros

Situação da inscrição

Instituições

		Detalhes	RA	Nome do aluno	Situação da Inscrição	Motivo da Finalização	CP	CRP	Reprovações	Período	Posição	Classificação	Instituição
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		21		Aguardando Documentação para Afastamento		0.7280	0.4140	0	7	26	3	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22		Aguardando Documentação para Afastamento		0.7355	0.9407	0	7	15	2	
<input type="checkbox"/>			22		Finalizada	Selecionada Mas Sem Vaga	0.6322	0.3303	4	7	33	4	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22		Aguardando Documentação para Afastamento		0.6583	0.9724	0	2	2	1	

Classificação na seleção.

<input type="checkbox"/>		Detalhes	RA ↕	Nome do aluno ↕	Situação da Inscrição ↕
<input type="checkbox"/>	-		21		Aguardando Documentação para Afastamento

Detalhes da inscrição do aluno

Para verificar os dados detalhados do estudante, basta clicar no botão em destaque.

É possível ver todos os documentos enviados pelo estudante e, na mesma página, rolando a tela para baixo, o histórico escolar e a integralização completos, além de outras informações apresentadas nos slides a seguir:

Aluno

RA 214 Nome Email Preferencial c21@dac.unicamp.br

Informações do Programa

Edital [EDITAL DERI nº 2/2021 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO IMT- Atlantique \(Brest, Nantes, Rennes\) - TÉLÉCOM PARIS PROGRAMA CAPES-BRAFITEC no. 256/19](#)

Documentos da Inscrição

Tipo de Documento
 Carta de Motivação
 Outros
 Outros
 Plano de Estudo
 Curriculum
 Cópia do Passaporte
 Comprovante de Proficiência de Língua
 Fazer download de todos documentos

Outras Inscrições do Aluno

Edital

[EDITAL DERI nº 42/2020 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE GRADUAÇÃO DE DUPLO DIPLOMA COM O GROUPE INSA \(2021-2023\) - FRANÇA](#)

Andamento

Situação corrente

Aguardando Documentação para Afastamento

Histórico de atuações

Situação	Atuante	Ação	Comentário	Data
	Aluno	Inscrição efetuada		24/02/2021
Aguardando autorização da coordenadoria	Comissão de Graduação do Curso de Engenharia Elétrica	Autorizou		26/02/2021
Autorizada	Comissão de Graduação do Curso de Engenharia Elétrica			26/02/2021
Aguardando Autorização da Coordenadoria	Sistema	Autorizou		26/02/2021
Aguardando Seleção e Classificação	Responsável pela seleção	Aguardou convocação		27/02/2021
Aguardando Liberação de Vaga	Sistema	Finalizou	Processo de confirmação finalizado	02/03/2021
Finalizada	Sistema			02/03/2021
Finalizada	Sistema		Inscrição restaurada após surgimento de vaga	24/03/2021
Aguardando Confirmação	Sistema	Desistiu ao não atuar	Processo de confirmação finalizado	25/03/2021
Finalizada	Sistema			25/03/2021
Finalizada	Sistema		Inscrição restaurada após surgimento de vaga	26/03/2021
Aguardando Confirmação	Aluno	Confirmou		26/03/2021

Outros editais em que o estudante se inscreveu e a situação da inscrição.

Situação da Inscrição

Finalizada

Motivo da Finalização

Não Selecionada

Aqui é possível verificar todas as fases do processo e atuações do sistema, autorizações da coordenação do curso e do responsável pelo edital.

Como atuar em editais no novo sistema

- Vida Acadêmica / Histórico Escolar > Intercâmbio > Atuação da Coordenadoria.

The screenshot displays the 'Sistema de Gestão Acadêmica' interface. At the top, the logo of the 'Diretoria Acadêmica' is visible. The main navigation bar includes 'Ingresso', 'Vida Acadêmica/Histórico Escolar', 'Matrícula', 'Catálogo/Horário', 'Credenciamento', and 'Consultas/Documentos'. The 'Vida Acadêmica/Histórico Escolar' menu is expanded, showing options like 'Vida Acadêmica', 'Histórico Escolar', 'Dissertações/Teses', 'Trabalho de Conclusão de Curso', 'Integralização', 'Teste de Proficiência', 'Intercâmbio', 'Remanejamento Interno', and 'Notas e Frequência'. The 'Intercâmbio' option is selected, and its sub-menu is open, showing 'Criar/Manter Edital', 'Atuação da Coordenadoria', and 'Acompanhar/Atuar em Editais em Andamento'. The 'Atuação da Coordenadoria' option is highlighted with a red box. At the bottom, a footer note reads: 'Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via Web'.

Como atuar em editais no novo sistema

- A coordenação do curso visualizará todas as inscrições de estudantes matriculados no(s) curso(s) de sua responsabilidade.

Atuação da Coordenadoria

Inscrições de Alunos

Filtros

Edital: Todos | Situação da Inscrição: Todas | Tipo de Programa: Todas

RA	Nome do Aluno	Programa	Situação da Inscrição	CP	CRP	Reprovações	Período	Posição	Detalhes
21	D	EDITAL DERI nº 44/2020 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Inscrita	0.5565	0.6573	4	6	15	
17	Ji	EDITAL DERI nº 10/2022 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Comissão de Graduação do Núcleo dos Cursos da Área de Engenharias - FCA: Aguardando Autorização do Coordenador	0.6825	0.5208	10	7	19	
19	E	EDITAL DERI nº 10/2022 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Comissão de Graduação do Núcleo dos Cursos da Área de Engenharias - FCA: Aguardando Autorização do Coordenador	0.6508	0.3838	20	7	23	
20	Mi	EDITAL DERI nº 10/2022 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Comissão de Graduação do Núcleo dos Cursos da Área de Engenharias - FCA: Aguardando Autorização do Coordenador	0.6800	0.3982	10	7	22	
18	Li	EDITAL DERI nº 10/2022 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Comissão de Graduação do Núcleo dos Cursos da Área de Engenharias - FCA: Aguardando Autorização do Coordenador	0.6880	0.2449	32	7	26	
20	Ri	EDITAL DERI nº 10/2022 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Comissão de Graduação do Núcleo dos Cursos da Área de Engenharias - FCA: Aguardando Autorização do Coordenador	0.6720	0.1372	30	7	32	

Como atuar em editais no novo sistema

- Ao clicar em uma das inscrições, a coordenação do curso tem acesso aos dados acadêmicos do estudante e, caso queira, às informações detalhadas da inscrição do estudante.
- Em caso de negar a inscrição de participação do estudante no edital, é obrigatório o preenchimento do campo de justificativa.

Atuação - Autorizar Inscrição

Aluno: 176482 - Jonas Albuquerque Bonato [Detalhes da inscrição do aluno](#)

Edital: [EDITAL DERI nº 10/2022 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÊNIE INDUSTRIEL \(FRANÇA\)](#) Situação da Inscrição: **Aguardando Autorização da Coordenadoria**

CP: 0.6825	CRP: 0.5208	Reprovações: 10	Período: 7	Posição: 19
------------	-------------	-----------------	------------	-------------

Autorizações por coordenadoria

Coordenadoria	Situação	Mensagens
Comissão de Graduação do Núcleo dos Cursos da Área de Engenharias - FCA	Aguardando Autorização do Coordenador	

Data Limite para Autorização da Inscrição: 02/08/2021

* Autorizar Inscrição:

Sim

Não

* Entre com o motivo para negar a inscrição.

<< Voltar Confirmar

Como atuar em editais no novo sistema

- Após a atuação no sistema, a situação da inscrição é modificada para a fase seguinte (Pré-Seleção ou Seleção), ou Recurso, quando houver.

Ingresso Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Sua sessão expira em 29m

Atuação da Coordenadoria

Inscrições de Alunos

Filtros

Edital: Todos Situação da Inscrição: Todas Tipo de Programa: Todas

RA	Nome do Aluno	Programa	Situação da Inscrição	CP	CRP	Reprovações	Período	Posição	Detalhes
20	M	EDITAL DERI nº 10/2022 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Aguardando Pré-Seleção	0.6800	0.3982	10	7	22	i
18	L	EDITAL DERI nº 10/2022 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Aguardando Pré-Seleção	0.6880	0.2449	32	7	26	i
21	D	EDITAL DERI nº 44/2020 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Inscrita	0.5565	0.6573	4	6	15	i
19	E	EDITAL DERI nº 10/2022 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Aguardando Pré-Seleção	0.6508	0.3838	20	7	23	i
 17	J	EDITAL DERI nº 10/2022 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Comissão de Graduação do Núcleo dos Cursos da Área de Engenharias - FCA: Em Avaliação de Recurso	0.6825	0.5208	10	7	19	i
20	R	EDITAL DERI nº 10/2022 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Aguardando Pré-Seleção	0.6720	0.1372	30	7	32	i

Como atuar em editais no novo sistema

- Caso o edital contemple a fase de Recurso, conforme explicado anteriormente, será necessária nova atuação da coordenação do curso.

IMPORTANTE

Nesta fase, caso a coordenação do curso **NÃO** atue no sistema, o **estudante é excluído** do processo com a justificativa de “Não autorização do coordenador após recurso”.

Atuação - Avaliar Recurso

Aluno: **176482 - Jonas Albuquerque Bonato** [Detalhes da inscrição do aluno](#)

Edital: [EDITAL DERI nº 10/2022 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL \(FRANÇA\)](#) Situação da Inscrição: **Aguardando Autorização da Coordenadoria**

CP: **0.6825** CRP: **0.5208** Reprovações: **10** Período: **7** Posição: **19**

Autorizações por coordenadoria

Coordenadoria	Situação	Mensagens
Comissão de Graduação do Núcleo dos Cursos da Área de Engenharias - FCA	Em Avaliação de Recurso	Motivo pelo qual a inscrição foi negada por essa coordenadoria Excesso de pedidos para o mesmo semestre Justificativa para o Recurso Estou no último ano do curso, sendo esta, então, minha última oportunidade para intercâmbio

Data Limite para Avaliação do Recurso: **04/08/2021**

* Avaliação do(s) Recurso(s):
 Aceitar Recurso(s)
 Recusar Recurso(s)

<< Voltar Confirmar

Atuação da coordenação de curso

Após a seleção dos estudantes inscritos no edital, a coordenação do curso é solicitada a atuar novamente, na fase de avaliação dos documentos obrigatórios, para autorizar ou não:

- o afastamento por intercâmbio;
 - a documentação apresentada;
 - o período de afastamento solicitado pelo estudante.
-
- A coordenação do curso irá atuar somente nas inscrições do(s) estudante(s) do(s) curso(s) de sua responsabilidade.

Atuação da coordenação de curso

A coordenação do curso poderá:

- Recusar a documentação apresentada, devendo, para tanto, inserir obrigatoriamente uma justificativa para a recusa da documentação.
- Alterar o período de intercâmbio / afastamento sugerido pelo estudante.
- Indefinir a realização do intercâmbio, por motivos como: matrícula em disciplina de iniciação científica; início de estágio; estudante incluído no PAA, entre outros motivos a critério da coordenação do curso.

Atuação da coordenação de curso

- A critério do responsável pelo edital, pode ser contemplada a fase de Recurso por Reprovação da Documentação pela Coordenação do Curso.
- Mas **atenção**: essa fase de recurso pode não estar disponível em todos os editais.

IMPORTANTE

- A fase de avaliação de documentação é **obrigatória** para que possa ocorrer o afastamento do estudante e a situação da inscrição permanecerá como “**Aguardando Avaliação da Documentação**” até que a atuação seja realizada pela coordenação do curso.

Como atuar em editais no novo sistema

- Ao acessar o sistema SIGA, a coordenação poderá acessar todos as inscrições dos estudantes matriculados no(s) curso(s) de sua responsabilidade, mas deverá acessar apenas na inscrição com situação “**Aguardando Avaliação da Documentação**”.

Atuação da Coordenadoria

Inscrições de Alunos

Filtros

Edital: Todos | Situação da Inscrição: Todas | Tipo de Programa: Todas

RA	Nome do Aluno	Programa	Situação da Inscrição	CP	CRP	Reprovações	Período	Posição	Detalhes
20	M	EDITAL DERI nº 10/2022 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Aguardando Avaliação de Documentação	0.6800	0.3982	10	7	22	
18	L	EDITAL DERI nº 10/2022 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Finalizada (Não Pré-Selecionada)	0.6880	0.2449	32	7	26	
17		EDITAL DERI nº 10/2022 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Finalizada (Não Autorizada pelo Coordenador Do Curso Após Recurso)	0.6825	0.5208	10	7	19	
	E	EDITAL DERI nº 10/2022 - PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES DE DUPLO DIPLOMA - GRENOBLE INP - GÉNIE INDUSTRIEL (FRANÇA)	Aguardando Avaliação de Documentação	0.6508	0.3838	20	7	23	

Como atuar em editais no novo sistema

- Note que a coordenação do curso pode manter ou não o período de intercâmbio requisitado pelo estudante; aprovar toda a documentação ou recusar documentos específicos ou reprovar toda a documentação, o que impede o afastamento do estudante (caso não exista a opção de recurso).

Período requisitado pelo aluno

Data de início 01/03/2022	Data de fim 01/12/2023	Semestre/ano de início 1o. Semestre de 2022	Duração 4 semestre(s)
------------------------------	---------------------------	--	--------------------------

Manter Período Informado?
 Sim
 Não

Documentos do Aluno

Tipo de Documento	Aprovar
Plano de Estudo	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Termo de Intercâmbio/Carta de Aceitação	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Seguro de Saúde	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Data Limite para Avaliação da Documentação:
10/02/2022

Avaliar Documentação:
 Aprovar
 Reprovar

<< Voltar Confirmar

Como atuar em editais no novo sistema

- Caso a coordenação do curso queira alterar o período de intercâmbio, o sistema solicitará o preenchimento do novo período de afastamento pelo estudante.

Período de intercâmbio

Período configurado no edital

Semestre/ano de início	Duração
1o. Semestre de 2022	4 semestre(s)

Período requisitado pelo aluno

Data de início	Data de fim	Semestre/ano de início	Duração	<input checked="" type="radio"/> Manter Período Informado? <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
01/03/2022	01/12/2023	1o. Semestre de 2022	4 semestre(s)	

Especifique o período de intercâmbio permitido

* Data de início	* Data de fim
01/03/2022 	01/12/2023 
* Semestre/ano de início	* Duração
1o. Semestre  de 2022	4 semestre(s)

Como atuar em editais no novo sistema

- Caso a coordenação do curso não aceite algum ou todos os documentos enviados pelo estudante, será obrigatório o preenchimento do campo de justificativa pela recusa.
- Em caso de dúvidas sobre qualquer um dos documentos, a secretaria e/ou coordenação do curso pode entrar em contato com a DERI.

Documentos do Aluno

 Tipo de Documento	Aprovar
 Plano de Estudo	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
 Termo de Intercâmbio/Carta de Aceitação	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
 Seguro de Saúde	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Data Limite para Avaliação da Documentação:
10/02/2022

* Avaliar Documentação:

Aprovar
 Reprovar

* Entre com o motivo para reprovar a documentação.

<< Voltar Confirmar

Como atuar em editais no novo sistema

Ressaltando que os documentos obrigatórios para afastamento por intercâmbio são:

- **Plano de Estudos** - com as disciplinas a serem cursadas durante o intercâmbio, assinado pela coordenação do curso do estudante;
- **Termo de Intercâmbio / Carta de Aceitação** - emitido(a) pela universidade de origem;
- **Seguro-saúde** - com cobertura médica, hospitalar e repatriação para todo o período do intercâmbio.

Documentos do Afastamento

	Tipo de Documento
	Plano de Estudo
	Termo de Intercâmbio/Carta de Aceitação
	Seguro de Saúde
	Fazer download de todos documentos

Emails enviados pelo novo sistema

Fase Autorização de inscrição

- A coordenação do curso receberá um e-mail conforme modelo ao lado informando sobre a **necessidade de atuação**;
- O mesmo e-mail será enviado faltando cinco dias e um dia para o prazo final de atuação;
- Caso não atue no prazo estipulado, a inscrição do estudante será automaticamente autorizada.

Coordenador: José dos Santos

Coordenadoria : Comissão de Graduação do Curso de Engenharia Mecânica

Assunto: Autorizar Inscrições de Intercâmbio

Prezado coordenador,

Solicitamos a sua atuação para autorizar inscrições de alunos que se inscreveram em programas de intercâmbio.

Favor logar-se em : link até DATA LIMITE PARA AUTORIZAÇÃO DA COORDENADORIA para atuar nas inscrições.

Caso não atue, as inscrições serão automaticamente autorizadas.

Atenciosamente

Unidade Responsável pelo Edital

Emails enviados pelo novo sistema

Fase Análise de Recursos

- Caso o edital contemple a possibilidade do estudante solicitar recurso sobre o indeferimento da inscrição e / ou da documentação apresentada, a coordenação do curso receberá um email informando sobre a necessidade de nova atuação no sistema.

Coordenador: José dos Santos

Coordenadoria : Comissão de Graduação do Curso de Engenharia Mecânica

Assunto: Parecer em Recursos de Inscrições de Intercâmbio

Prezado coordenador,

Informamos que há recursos de alunos de sua coordenadoria aguardando seu parecer. Solicitamos que atue através do endereço tal até a data xx/xx/xx. Caso não atue até essa data, o recurso será negado automaticamente pelo sistema.

Atenciosamente

Unidade Responsável pelo Edital

Emails enviados pelo novo sistema

Fase Autorização de Documentação para Afastamento

- A coordenação do curso receberá também um email informando sobre a fase de Avaliação da Documentação para Afastamento e a necessidade de sua atuação, conforme modelo ao lado.

Coordenador: José dos Santos

Coordenadoria : Comissão de Graduação do Curso de Engenharia Mecânica

Assunto: Avaliar a documentação apresentada pelo(s) aluno(s)

Prezado coordenador,

Informamos que há alunos de sua coordenadoria que apresentaram a documentação necessária para participação em programas de intercâmbio.

Por favor, acesse o sistema Acadêmico, na opção de Intercâmbio, para analisar a documentação e dar o seu parecer.

Atenciosamente

Unidade Responsável pelo Edital

Emails enviados pelo novo sistema

Notificação de fim de prazo

- O sistema está programado para enviar emails às coordenações de curso informando a necessidade de atuação antes do esgotamento do prazo, sendo que serão enviados faltando cinco e um dia para fim do prazo, respectivamente.

Coordenador: José dos Santos

Coordenadoria : Comissão de Graduação do Curso de Engenharia Mecânica

Assunto: Faltam <x> dias para finalizar a <fase> do <código edital>

Prezado coordenador,

Solicitamos a sua atuação para a <fase> de alunos que se inscreveram no <código edital>.

Favor logar-se em : link até <data limite para a fase> para atuar nas inscrições.

Atenciosamente

Unidade Responsável pelo Edital

Emails enviados pelo novo sistema

Confirmação de afastamento

- A coordenação do curso será informada quando o afastamento por intercâmbio dos estudantes matriculados no(s) curso(s) de sua responsabilidade for formalizado.
- O afastamento é efetuado automaticamente pelo sistema SIGA após o fim do período de Alteração de Matrícula do semestre em que se inicia o intercâmbio do estudante.

Comissão de Graduação do Curso de Engenharia Agrícola
Assunto: Afastamento por intercâmbio

Prezado (nome do coordenador)

Informamos que o(s) aluno(s) abaixo relacionados foram afastados por intercâmbio:

RA	Nome	Curso/ Nível	Nome do programa	Nos períodos
----	------	--------------	------------------	--------------

Atenciosamente

Unidade Responsável pelo Edital

Emails enviados pelo novo sistema

Fase Autorização de Prorrogação do Intercâmbio

- Caso o estudante solicite prorrogação do intercâmbio, a coordenação do curso será informada por email, devendo atuar pelo sistema, autorizado ou não a prorrogação do afastamento.

Comissão de Graduação do Curso de Engenharia Agrícola

Assunto: Apreciação do pedido de prorrogação do afastamento por intercâmbio

Prezado (nome do coordenador)

Informamos que o aluno (nome do aluno) solicitou a prorrogação do seu afastamento por intercâmbio para até <último período do afastamento prorrogado>. Originalmente, o aluno permanece afastado até o <último período do afastamento original>.

Solicitamos sua apreciação sobre a prorrogação. Essa apreciação deve ser efetuada utilizando o Siga, em (<menu do Siga>).

Atenciosamente

Unidade Responsável pelo Edital

Quer mais informações?
Entre em contato!

DERI - International Office - Unicamp

R. Josué de Castro, 120 - Cidade Universitária, Campinas- SP

+ 55 19 3521-4702

www.internationaloffice.unicamp.br

- anapfont@unicamp.br



Diretoria
Executiva de
Relações
Internacionais

Material preparado por
Ana Paula Fontana

Apoio

Mariana Pereira - DERI

Cristiano Dalmaschio Ferreira - DAC



Diretoria
Executiva de
Relações
Internacionais

