



NOTA DE ALTERAÇÃO DO CRONOGRAMA

EDITAL DERI 89/2024 - Programa de Mobilidade Internacional de Funcionários

Em virtude de questões de sistema, as últimas etapas do cronograma precisaram ser alteradas conforme abaixo:

| | | |
|---|--|---|
| Interposição do(s) recurso(s) pelos(as) candidatos(a) | DERI recebe recurso via sistema (item 7) | Até 24/01/2025 (sexta) até 23h59 |
| Análise do(s) recurso(s) interpostos pela Comissão de Avaliação | Comissão de Avaliação analisa os recursos interpostos pelos(as) candidatos(as) e gera parecer via sistema (item 7) | De 27/01/2025 (segunda) a 28/01/2025 (terça) até 23h59 |
| Análise do(s) recurso(s) interpostos pela Direção da DERI | Direção da DERI analisa os pareceres da Comissão de Avaliação e defere/indefer os recursos interpostos pelos(as) candidatos(as) (item 7) | 29/01/2025 (quarta) até 23h59 |
| Divulgação do resultado final | DERI divulga todos os resultados finais (Unidades, Colégios, Cocen e demais áreas) com as propostas contempladas no presente edital, no site da DERI. Candidatos(as) das demais áreas que interpuseram recurso recebem, | até 31/01/2025 (sexta) até 23h59 |





UNICAMP

DERI

| | | |
|---|---|---|
| | individualmente, o resultado da análise pela Direção da DERI (itens 7,9 e 8.) | |
| Email com orientação para preenchimento do Termo de Outorga | DERI envia aos(às) Servidores(as) contemplados(as) e-mail com orientações para preenchimento do Termo de Outorga e demais formulários de viagem (item 9.) | Até 31/01/2024 (sexta) até 23h59 |
| Devolução do Termo de Outorga e Formulários de viagens | Servidores(as) contemplados(as) devolvem à DERI o Termo de Outorga e demais formulários de viagem preenchidos e assinados, conforme orientações enviadas por e-mail (item 9.) | De 03/02/2024 (segunda) até às 16h do dia 04/02/2024 (terça) |

