

Guidelines for Exchange Students



DERI
DIRETORIA EXECUTIVA
DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS





**Bem
vindo!**

Bienvenido!

어서 오십시오
eoseo osibsio

Benvenuto!

**Herzlich
Willkommen!**

歡迎 /Huānyíng

Bienvenue!

Welcome!

ようこそ /Yōkoso



**The semester
will start, what
do I do now?**





Upon arrival at Unicamp, you can contact:

- **Deri - Unicamp International Relations Office (derime@unicamp.br);**
- **Secretariat / Coordination of courses where you'll take classes;**
- **UniIn members - Unicamp students (by Whatsapp group or uniin@unicamp.br).**

How to use Unicamp restaurants and libraries?

To use the university restaurants and libraries, a provisional card is required. If you don't have yours yet, go to DAC and request one. You will receive one immediately.

To use the restaurant, you will need to recharge your card by following the instructions at the recharging stations (ATM machines) located at the entrance of the restaurants.



How to use Unicamp restaurants and libraries?

Meal Value:

- Breakfast - BRL 2.00
- Lunch and Dinner - BRL 3.00 per meal

To find out the price of each meal and the menu of the day, visit the Campus City Hall website.

<https://www.prefeitura.unicamp.br/servicos/divisao-de-alimentacao/>



The screenshot shows the website for the Prefeitura Universitária (University City Hall) of the Universidade Estadual de Campinas. The page is titled "Divisão de Alimentação" and features a green header with a fork and knife icon. The main content area contains text describing the services provided by the division, including the production of meals for the university community and its visitors. It lists various dining locations such as the Restaurante Universitário (RU), Refeitório da Administração (RA), and Restaurante da Saturnino (RS). The page also includes a section for "Horários" (Hours) and a row of video thumbnails for different dining areas.

Prefeitura Universitária
Universidade Estadual de Campinas

A PREFEITURA ▾ SERVIÇOS ▾ RECURSOS HUMANOS INFORMÁTICA SERVIDORES NOTÍCIAS LEGISLAÇÃO EVENTOS CONTATO

Divisão de Alimentação

Os serviços prestados pela Divisão de Alimentação incluem a produção das refeições que são servidas à comunidade universitária e seus visitantes convidados, no Restaurante Universitário (RU), Refeitório da Administração (RA), Restaurante da Saturnino (RS), Refeitório do Hospital de Clínicas, Restaurante da Faculdade de Ciências Aplicadas (FCA), Faculdade de Odontologia de Piracicaba (FOP), Faculdade de Tecnologia (FT), Colégio Técnico de Campinas (Cotuca), Colégio Técnico de Limeira (Cotil) e crianças e adolescentes da DEdIC - Divisão de Educação Infantil e Complementar.

Os Restaurantes da Universidade contam com equipe operacional e técnica composta por nutricionistas e engenheiro de alimentos, sendo oferecido cardápio balanceado que atende às necessidades nutricionais da população universitária.

O RU funciona de segunda a sexta, das 07h às 08h30 (café da manhã), das 10h30 às 14h (almoço) e das 17h30 às 19h45 (jantar)*.
O RA funciona de segunda a sexta, das 11h30 às 14h (almoço) e das 17h30 às 19h (jantar)*.
O RS funciona de segunda a sexta, das 11h às 14h (almoço) e das 17h30 às 19h (jantar)*.

* Horários sujeitos a alteração no período de férias.

RA - Restaura... RS - Restaura... RU - Restaura...

How to register a password for wi-fi?



<https://www.dac.unicamp.br/portal/estudantes/senha-mais-informacoes>

To enter the password, you need use the password that was emailed to you along with the Letter of Acceptance.

If you no longer have this letter, please write to DAC to take yours or to anapfont@unicamp.br



Você está aqui: → Dados Cadastrais → Senha

Ativação de Senha

* Campos Obrigatórios

- ⚠ A senha recebida será invalidada logo após a troca.
- ⚠ A senha desejada deve ter obrigatoriamente dois caracteres numéricos.
- ⚠ O e-mail alternativo será utilizado apenas para a recuperação de senha no caso de esquecimento.
- ⚠ O e-mail alternativo deve ser diferente do e-mail institucional.
- ⚠ Caso você não tenha recebido a senha inicial, [clique aqui](#).

* RA 226425

* Senha Recebida ●●●●●●●●

* Senha Desejada ●●●●●●●●

* Verificação de Senha Desejada ●●●●●●●●

* E-mail Alternativo emailpessoal@gmail.com

Confirmar

When entering the password, the bar that appears above the "Senha Desejada" field must turn green.

If it's red or yellow, you won't be able to register a password.

Você está aqui: → Dados Cadastrais → Senha

Ativação de Senha

* Campos Obrigatórios

- ⚠ A senha recebida será invalidada logo após a troca.
- ⚠ A senha desejada deve ter obrigatoriamente dois caracteres numéricos.
- ⚠ O e-mail alternativo será utilizado apenas para a recuperação de senha no caso de esquecimento.
- ⚠ O e-mail alternativo deve ser diferente do e-mail institucional.
- ⚠ Caso você não tenha recebido a senha inicial, [clique aqui](#).

* RA 226425

* Senha Recebida ●●●●●●●●

* Senha Desejada ●●●●●●●●

* Verificação de Senha Desejada ●●●●●●●●

* E-mail Alternativo emailpessoal@gmail.com

Confirmar

TIP:

**USE LETTERS, CAPITAL LETTERS
AND NUMBERS**

EXAMPLES:

NAME + DATE + NAME

OR

WORD + NUMBER + WORD

ANA070720ANA

AMOR145234LOVE

How to configure mobile and computer wi-fi access?

FIRST STEP:

Access the Wi-Fi network "Unicamp Configuração" on your device.

ATTENTION: you must be at Unicamp to perform this procedure.



Open your internet browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari, Microsoft Edge, others).

You will be taken to the next page.

If not, go to www.ccuiec.unicamp.br:
CCUEC Unicamp > Eu quero >
Conectar-me a uma rede Wi-Fi.

<https://www.ccuiec.unicamp.br/>



The screenshot shows the CCUEC Unicamp website. The header includes the CCUEC logo, the text "Centro de Computação", a search bar, and the Unicamp logo. Below the header is a navigation menu with links for "ALUNOS", "PROFESSORES/FUNICIONÁRIOS", "VISTANTES", and "PROFISSIONAIS DE TIC". A secondary navigation bar contains links for "EU QUERO...", "SERVIÇOS", "POLÍTICAS DE TIC", "SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO", "SOBRE O CCUEC", and "ATENDIMENTO AO USUÁRIO". The main content area is titled "Conectar-me a uma rede Wi-Fi" and provides instructions on how to connect to the university's Wi-Fi network. It lists the accepted email formats for different user types: Aluno de graduação / pós número do RA, Aluno da Extcamp, Aluno do COTIL, Aluno do COTUCA, and Professor ou Funcionário usuário Unicamp. Below this, there are links to tutorials for Windows, Linux, Mac OS, iOS (Para iPhone e iPad), Android, and Chrome OS. At the bottom, there is a link to check the Wi-Fi coverage and a question for non-university users.

Centro de Computação

ALUNOS PROFESSORES/FUNICIONÁRIOS VISTANTES PROFISSIONAIS DE TIC

> EU QUERO ... > SERVIÇOS > POLÍTICAS DE TIC > SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO > SOBRE O CCUEC > ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Conectar-me a uma rede Wi-Fi

A rede sem fio Wi-Fi da Unicamp disponível para toda a comunidade é a **eduroam** e para acessá-la é preciso ter um **usuário Unicamp**. Professores e Funcionários da Unicamp que ainda não possuem o **usuário Unicamp** podem solicitá-lo através do **Portal Senha Unicamp**.

ALUNO: o RA que recebeu no ato de sua matrícula é seu usuário Unicamp, utilize-o para autenticar-se no serviço.

De acordo com seu vínculo com a universidade, os formatos aceitos no momento da autenticação da **rede sem fio Wi-Fi** são:

Aluno de graduação / pós número do RA. Ex: <code>999999@unicamp.br</code>	Aluno da Extcamp prefixo "ex" seguido do código fornecido pela Extcamp. Ex: <code>ex999999@unicamp.br</code>	Aluno do COTIL prefixo "cl" seguido do RA. Ex: <code>cl999999@unicamp.br</code>	Aluno do COTUCA prefixo "cc" seguido do RA. Ex: <code>cc999999@unicamp.br</code>	Professor ou Funcionário usuário Unicamp. Ex: <code>jsilva@unicamp.br</code>
--	---	--	---	---

Segue, abaixo, tutoriais de configuração da Rede sem fio para os sistemas operacionais:

 Windows	 Linux	 Mac OS	 iOS (Para iPhone e iPad)	 Android	 Chrome OS
--	--	---	---	--	--

Confira os **pontos de cobertura** da rede sem fio na Unicamp.

Eu não sou Aluno, Professor ou Funcionário da Unicamp, como posso acessar a rede Wi-Fi?

The next step is to choose the operating system for your phone or computer available on the page.

For each operating system, a step-by-step tutorial for configuring the wi-fi network is available.

Just follow all the procedures and then connect to the EDUROAM wireless network.

Segue, abaixo, tutoriais de configuração da Rede sem fio para os sistemas operacionais:



Windows



Linux



Mac™ OS
Mac OS



iOS (Para iPhone e iPad)



Android



Chrome OS

PAY ATTENTION!!!

In the USERNAME or "IDENTIDADE" field, you must enter your RA number (student registration / enrollment number at Unicamp) @unicamp.br

In the PASSWORD or "SENHA" field, the password is the same as previously registered.

Example:

Username / Identidade:
203020@unicamp.br

Password / Senha:
ANA070720ANA

The screenshot shows the eduroamCAT mobile application interface. At the top, there are three tabs: "INSTALAR", "PERFIS", and "ESTADO". Below the tabs is the eduroam logo. The registration form includes a "Username:" field with the value "usuario@unicamp.br" and a "Password:" field with masked characters. A blue note below the fields states: "A instalação de um perfil irá substituir quaisquer definições existentes do eduroam". At the bottom, there is an "Instalar" button and a status message: "Status:CONNECTED to SSID "Unicamp-Configuracao"".

The screenshot shows the eduroam mobile application configuration screen. It features a "Certificado do usuário" dropdown menu set to "(não especificado)". Below it are three input fields: "Identidade" (containing "usuario@unicamp.br"), "Identidade anônima" (empty), and "Senha" (containing masked characters). There is a "Mostrar senha" checkbox and "Conectar" and "Cancelar" buttons at the bottom.

The screenshot shows a desktop window titled "eduroam instalador para UNICAMP - Universidade Estadual d...". The window displays the "Credenciais do utilizador" section with the eduroam logo. The form contains three input fields: "Username:" (containing "usuário@unicamp.br"), "Password:" (containing masked characters), and "Repita a password:" (containing masked characters). At the bottom right, there are "Instalar" and "Cancelar" buttons. The footer text reads "Sistema de Instalação Nullsoft v3.0".

Need more information?

You can:

- Look for the Learning Resource Center - CRA, located on the first floor of the Central Library;
- Contact Unicamp's Computer Center - CCUEC (website);
- Ask any Unicamp or UniIN student for help.



How do I choose my classes and register for them?

To check which class are offered in the semester in which you are enrolled, visit the **DAC > Estudantes > Caderno de Horários**.

Estudantes			
 e-DAC <ul style="list-style-type: none">Cancelamento de Matrícula no CursoConsulta de Notas/ConceitosConsulta ProtocoloDeclaraçõesMatrícula / Alteração / Relatório FinalPrograma de DisciplinasOpção Curricular GraduaçãoRemanejamento Interno / ComplementaçãoTrancamento de Matrícula	 SIGA - Sistema de Gestão Acadêmica <ul style="list-style-type: none">Agendar defesa (Pós Graduação)Atualização de dados cadastraisDesistência de matrículaEnvio de DocumentosHistórico Escolar / Atestado de MatrículaInclusão do nome SocialIntegralizaçãoImpressão de Diploma digitalOutros	 Senha <ul style="list-style-type: none">Ativação de senhaEsquecimento de senhaTroca de senha	 Webmail <ul style="list-style-type: none">Acesso ao webmail
 Caderno de Horários <ul style="list-style-type: none">Graduação e Pós-GraduaçãoDisciplinas oferecidas no semestreEquivalência/continênciaAtividades multidisciplinares	 Estrangeiro <ul style="list-style-type: none">Tipos de VistosDocumentos solicitados	 Transferência Interna <ul style="list-style-type: none">Como funcionaQuem pode se candidatar	 Passe Escolar <ul style="list-style-type: none">Quem tem direitoComo solicitarEmpresas de ônibus

PAY ATTENTION!!!

The classes are separated by level (undergraduate and graduate) and by offering (period), which are:

- **First Semester - from March to July;**
- **Second semester - from August to December;**
- **Winter classes - July;**
- **Summer classes - January and February.**

Graduação/Tecnologia:	Pós-Graduação:
1º Semestre (Cod.: 1S)	1º Semestre (Cod.: 1S)
Disciplinas Oferecidas Turma Especial I Turma Especial II Atividades Multidisciplinares - AM	Mestrado e Doutorado Mestrado Profissional
2º Semestre (Cod.: 2S)	2º Semestre (Cod.: 2S)
Disciplinas Oferecidas Turma Especial I Turma Especial II Atividades Multidisciplinares - AM	Mestrado e Doutorado Mestrado Profissional
Férias Verão (Cod.: 5A)	Férias Verão (Cod.: 5A)
Disciplinas Oferecidas Recuperação	Mestrado e Doutorado Mestrado Profissional
	Férias Inverno (Cod.: 6A)
	Mestrado e Doutorado

PAY ATTENTION!!!

The classes are separated by schools or institutes:

Unidades - Graduação/Tecnologia

1º Semestre/2023

CEL	Centro de Ensino de Línguas	FCA	Faculdade de Ciências Aplicadas	FCF	Faculdade de Ciências Farmacêuticas
FCM	Faculdade de Ciências Médicas	FE	Faculdade de Educação	FEF	Faculdade de Educação Física
FENF	Faculdade de Enfermagem	FEAGRI	Faculdade de Engenharia Agrícola	FECFAU	Faculdade de Engenharia Civil, Arquitetura e Urb...
FEA	Faculdade de Engenharia de Alimentos	FEEC	Faculdade de Engenharia Elétrica e de Computaç...	FEM	Faculdade de Engenharia Mecânica
FEQ	Faculdade de Engenharia Química	FOP	Faculdade de Odontologia de Piracicaba	FT	Faculdade de Tecnologia
IA	Instituto de Artes	IB	Instituto de Biologia	IC	Instituto de Computação
IE	Instituto de Economia	IEL	Instituto de Estudos da Linguagem	IFCH	Instituto de Filosofia e Ciências Humanas
IFGW	Instituto de Física "Gleb Wataghin"	IG	Instituto de Geociências	IMECC	Instituto de Matemática, Estatística e Computaçã...
IQ	Instituto de Química	REIT	Reitoria		

**ATTENTION
PLEASE !**

When you choose a class, note that it may have more than one session available. The schedules and teachers of each of them can be different. In order to register for a class, you will need to know the class code and session (in Portuguese, "Turma").

LA167 - Português para Falantes de Espanhol I - 1S/2023

Imprimir 

Graduação/Tecnologia

Informações da disciplina

Ementa:


Interpretação e produção de diversos gêneros discursivos orais e escritos - propagandas, spots de rádio, panfletos, textos ficcionais curtos, textos científicos curtos, documentos, fichas de inscrição, depoimentos, notícias, posts de blogs, e-mails, cartas, bilhetes, quadrinhos, mapas, gráficos - capacitando o aluno a (i) usar a língua em situações cotidianas e no âmbito acadêmico; (ii) diferenciar e problematizar as especificidades do Português do Brasil nos níveis fonológico, morfossintático e lexical; (iii) problematizar diferentes aspectos linguísticos (morfológicos, sintáticos, fonéticos) e socioculturais da construção dos discursos (como diferenças de variedades, de registros, de relações de poder) e (iv) posicionar-se de maneira autoral.

Ano de Catálogo: 2023

Créditos: 4

Pré-requisitos:

- De 1983 até 2013:
- De 2014 até 2023: AA200

 Legenda

Continência: HL116



Equivalência: HL116

Turma: A


Vagas: 22

Número mínimo de alunos: 1

Horários/Salas:

-  Segunda 08:00 - 10:00 CI14
-  Quarta 08:00 - 10:00 CI14

Docentes:

 Patricia Aparecida De Aquino

Reservas:

Não possui reservas.

Turma: B

Vagas: 22

Número mínimo de alunos: 1

Horários/Salas:

-  Segunda 10:00 - 12:00 CI14
-  Quarta 10:00 - 12:00 CI14

Docentes:

 Patricia Aparecida De Aquino

Reservas:

Não possui reservas.

PAY ATTENTION!!!

**ATTENTION
PLEASE!**



You will have two days to register for classes , according to DAC's Academic Calendar. After this period, it isn't possible to add and / or change classes.

How to register for classes?

Register in the same system in which you registered for your exchange. The access link is on the DAC website> Study at Unicamp> International Exchange.

The screenshot shows the 'Estude na Unicamp' section of the website. The header includes the Unicamp logo, 'Diretoria Acadêmica', and navigation links for 'Sobre os Cursos', 'Vida Acadêmica', and 'Serviços Oferecidos'. The main content is a grid of service categories, each with a title, icon, and a list of sub-items. The 'Intercâmbio Internacional' category is highlighted with a red border.

Estude na Unicamp			
Vestibular	Transferência	Reingresso	Pós-Graduação
<ul style="list-style-type: none">Como funcionaOnde se inscrever	<ul style="list-style-type: none">Processo seletivo de vagas remanescentes	<ul style="list-style-type: none">Como funcionaQuem pode se candidatar	<ul style="list-style-type: none">Como funcionaQuem pode se candidatar
Estudante Especial	Intercâmbio Nacional	Intercâmbio Internacional	PEC - G/PEC-PG
<ul style="list-style-type: none">Como funcionaQuem pode se candidatar	<ul style="list-style-type: none">Como funcionaQuem pode se candidatar	<ul style="list-style-type: none">Como funcionaQuem pode se candidatar	<ul style="list-style-type: none">Graduação e Pós-graduação para estrangeirosComo funcionaQuem pode se candidatar

The login is the same email you used to register for the exchange. The password should also be the same, but in case you don't remember, just perform the password reminder procedure.

You can also choose the language with which you want to access the system at the top of the page.

Diretoria Acadêmica Academic Management System (SIGA)

Language: [Português](#) [English](#) | [Glossary](#) [Logout](#)

[About DAC \(Academic Board\)](#) [Undergraduate](#) [Postgraduate](#) [University Extension](#) [Online Services](#)

Your session expires in 29min37

Login

* Required fields

New to the system? [Sign up](#)

If you do not have a login, sign up to apply.

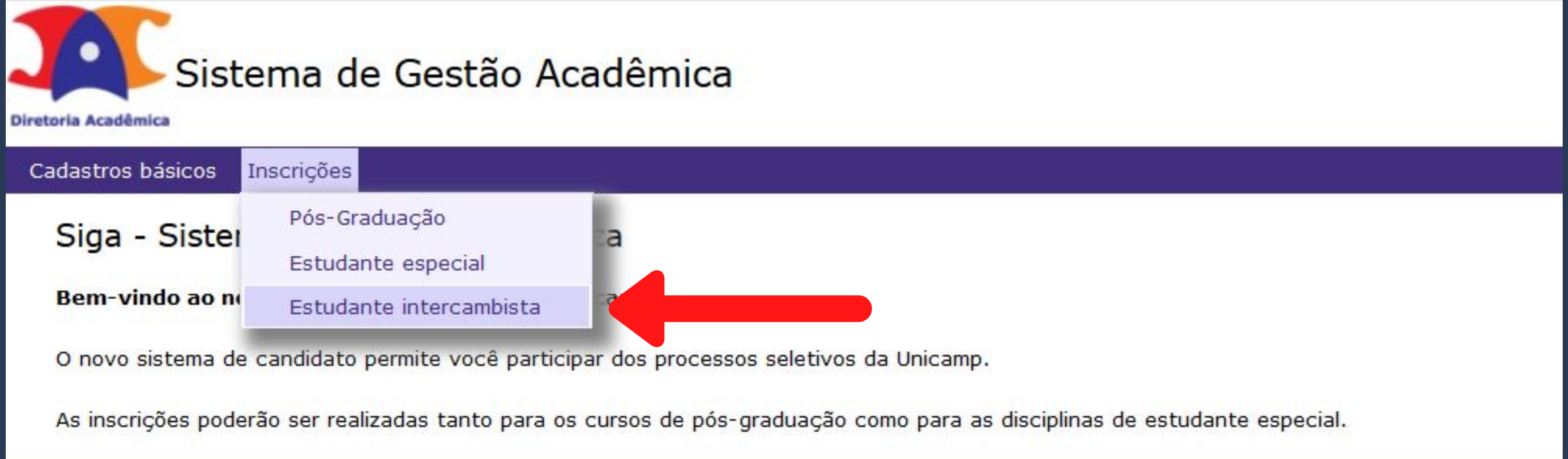
Candidate already registered

* E-mail:

[Remember password](#)

Password:

Choose the option **STUDENT INTERCAMBISTA** or **ESTUDANTE INTERCAMBISTA**, according to the image.

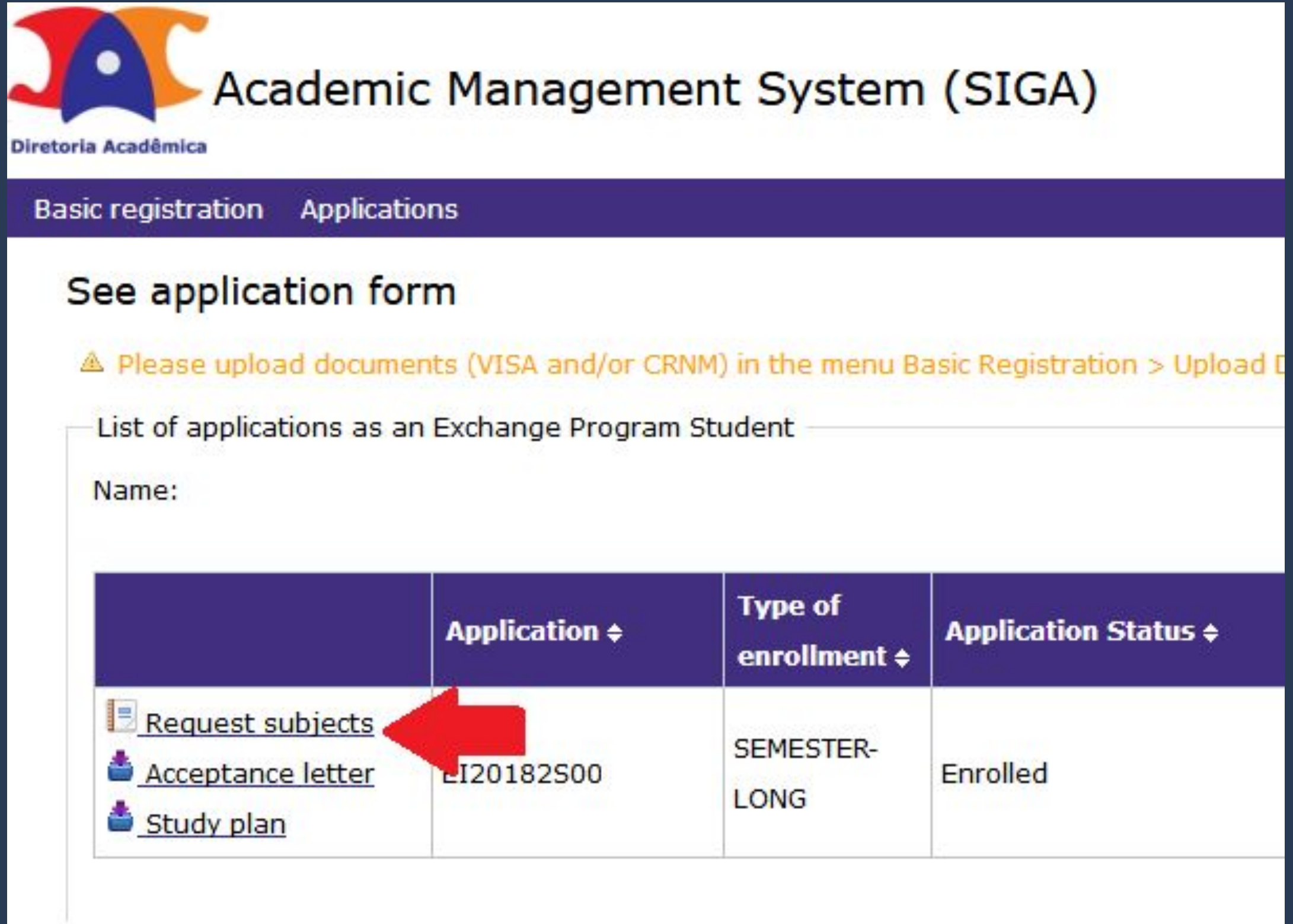


The image shows a screenshot of the 'Sistema de Gestão Acadêmica' website. At the top left is the logo of the 'Diretoria Acadêmica', which consists of a stylized 'A' shape in red, blue, and orange. To the right of the logo, the text 'Sistema de Gestão Acadêmica' is displayed. Below this is a navigation bar with two tabs: 'Cadastros básicos' and 'Inscrições'. The 'Inscrições' tab is active, and a dropdown menu is open below it, showing three options: 'Pós-Graduação', 'Estudante especial', and 'Estudante intercambista'. A red arrow points to the 'Estudante intercambista' option. Below the navigation bar, there is a section titled 'Sigla - Sistema' and 'Bem-vindo ao novo sistema'. The text below reads: 'O novo sistema de candidato permite você participar dos processos seletivos da Unicamp. As inscrições poderão ser realizadas tanto para os cursos de pós-graduação como para as disciplinas de estudante especial.'




PAY ATTENTION!!!

ATTENTION
PLEASE!

The link for registration will be available for the choice of classes, but ONLY in the days stipulated in the Academic Calendar !!!



The screenshot shows the Academic Management System (SIGA) interface. At the top, there is a logo for the Diretoria Acadêmica and the text "Academic Management System (SIGA)". Below this, there are navigation tabs for "Basic registration" and "Applications". The main content area is titled "See application form" and includes a warning message: "Please upload documents (VISA and/or CRNM) in the menu Basic Registration > Upload D". Below the warning, there is a section titled "List of applications as an Exchange Program Student" with a "Name:" label. A table displays the application details:

	Application ⇅	Type of enrollment ⇅	Application Status ⇅
 Request subjects	EI20182S00	SEMESTER- LONG	Enrolled
 Acceptance letter			
 Study plan			

A red arrow points to the "Request subjects" link in the table.

The classes approved during the registration period (and which are included in the Study Plan) will appear in your registration list. You can delete them, change classes and add new ones.

 Inform the subjects that you want to take at Unicamp in order of preference

Guidelines

- Please consult the subjects schedule offeres in the school period of your application. This information is available in (you can use the translator in DAC website):
<https://www.dac.unicamp.br/portal/caderno-de-horarios>

Subject

* Subject (inform only the code, ex: MA111):



Include

List of subjects in order of preference

	Subject	Class	Subject's name	Credits	Status	Note	Priority
✗	MA111	A	Calculus I	6	Registered		▼
✗	LA112	A	English I	4	Registered		▲

The enrollment result - whether you have been accepted or not in the requested classes - will be available in the document Relatório de Matrículas / Enrollment certificate.

Subject	Class	Credits	Status	
LA217	Portuguese for Foreigners II	A	4	Accepted
EA979	Introduction to Graphic Computer and Image Processing	A	4	Accepted
ES827	Industrial Robots	A	4	Accepted
MC750	Man-Computer Interface Construction	A	4	Accepted
ES727	Neural and Fuzzy Control	A	4	Accepted
MC942	Computer Network Security	A	4	Accepted

UNIVERSITY OF CAMPINAS
Academic Board

Enrollment certificate

RA (Student ID Number)	Name	Level/Period	
		Undergraduation - 1st Semester (Mar-Jul) of 2020	
Student Type		Limit of Credits	
Non-degree - Exchange student		32	

Subject	Class	Credits	Status	Subject Type	Message
LA217	Portuguese for Foreigners II	A	4	Accepted	
EA979	Introduction to Graphic Computer and Image Processing	A	4	Accepted	
ES827	Industrial Robots	A	4	Accepted	
MC750	Man-Computer Interface Construction	A	4	Accepted	
ES727	Neural and Fuzzy Control	A	4	Accepted	
MC942	Computer Network Security	A	4	Accepted	

Hour	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
10:00H CLASS	LA217 A CI04	*****	LA217 A CI04	*****	*****	*****
11:00H CLASS	LA217 A CI04	*****	LA217 A CI04	*****	*****	*****
14:00H CLASS	*****	EA979 A PE11	*****	EA979 A PE11	*****	*****
15:00H CLASS	*****	EA979 A PE11	*****	EA979 A PE11	*****	*****
16:00H CLASS	MC942 A CCS1	MC750 A CB08	MC942 A CCS1	MC750 A CB08	*****	*****
17:00H CLASS	MC942 A CCS1	MC750 A CB08	MC942 A CCS1	MC750 A CB08	*****	*****
19:00H CLASS	ES727 A EM24	ES827 A EM25	*****	ES727 A EM24	*****	*****
20:00H CLASS	ES727 A EM24	ES827 A EM25	*****	ES727 A EM24	*****	*****
21:00H CLASS	*****	*****	ES827 A EM25	*****	*****	*****
22:00H CLASS	*****	*****	ES827 A EM25	*****	*****	*****

Note: It does not appear in the table above, the subjects that do not have fixed hours in the classroom and the subjects that presented an error.

In case of question about the enrollment certificate messages access the following link:
<https://www.dac.unicamp.br/porta/vida-academica/graduacao/matrícula/mensagens-do-relatorio-de-matrícula-da-graduacao>

**ATTENTION
PLEASE!**

PAY ATTENTION!!!

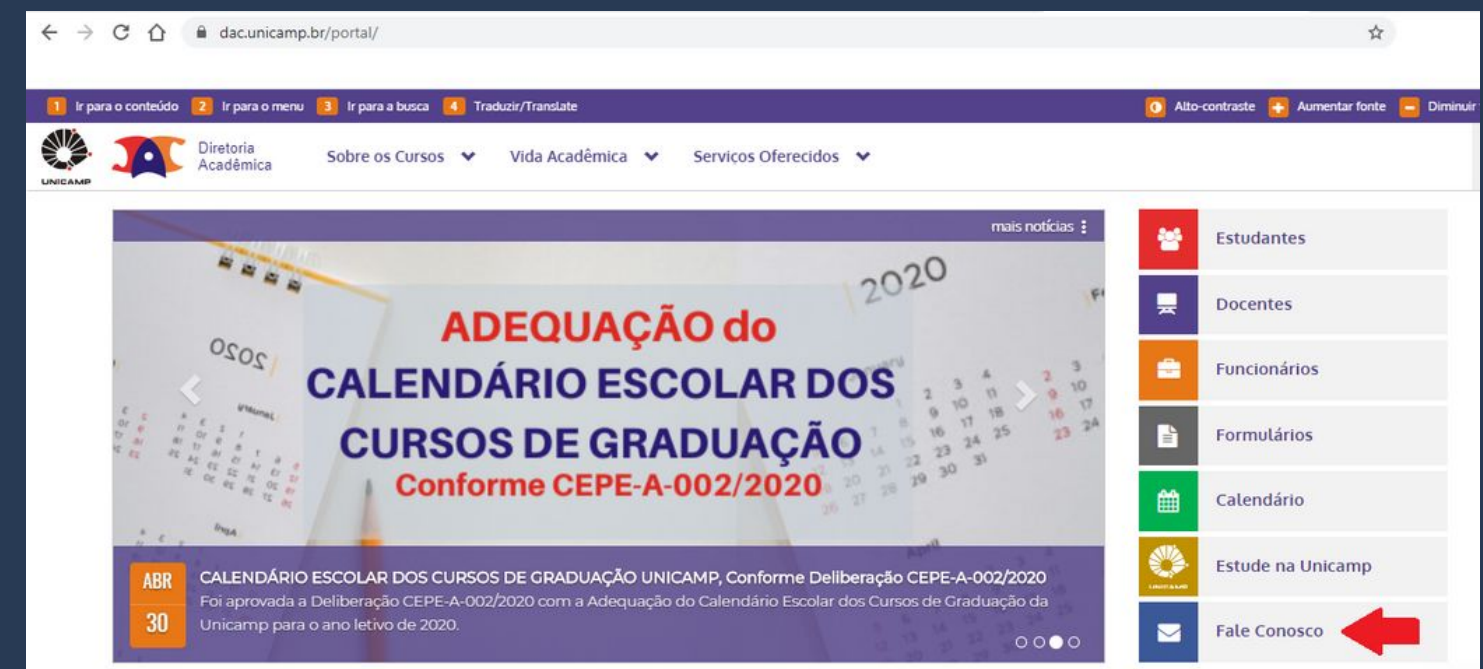
To follow the classes and have access to the study material and / or activities of the course made by the teachers, it may be necessary that you access one of the systems below. The login and password are the same you use to connect to wi-fi. Access the systems at <https://ggte.unicamp.br/wp/>



Need more information?

You can:

- **Contact DAC through "Fale Conosco" (Dac's homepage);**
- **Contact Unicamp's Computer Center - CCUEC (website);**
- **Ask any Unicamp or UniIN student for help.**



Which systems will I use at Unicamp?

















During your stay at Unicamp, you may need to access some specific systems. All of them can be found on the DAC website > Students.



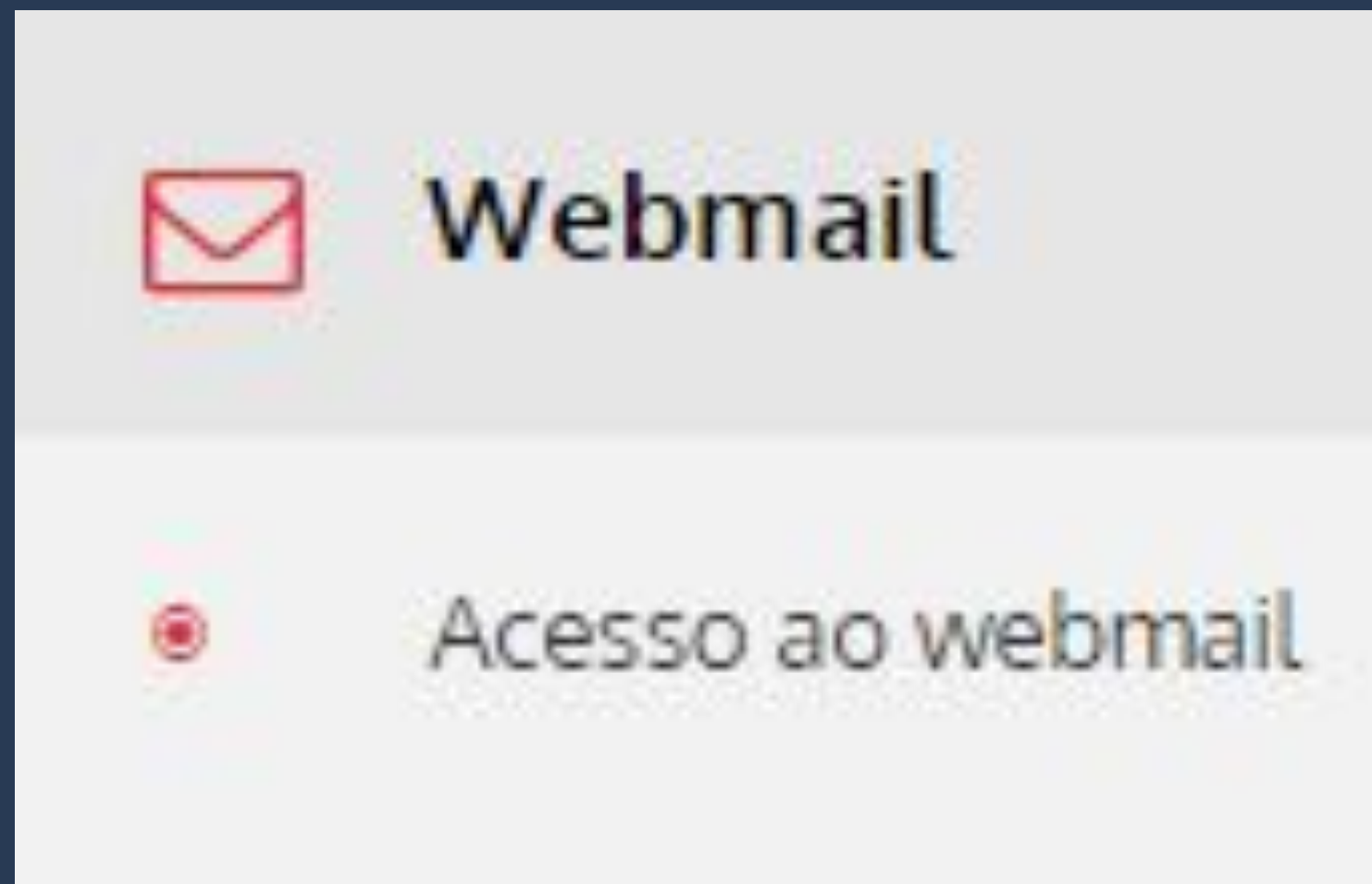
The screenshot displays the Unicamp DAC website interface. At the top, there is a navigation bar with the Unicamp logo and the text 'Diretoria Acadêmica'. Below this, there are several menu items: 'Sobre os Cursos', 'Vida Acadêmica', and 'Serviços Oferecidos'. A search icon is visible on the right side of the navigation bar. The main content area features a large banner for the 'PERÍODO DE MATRÍCULA 2º SEMESTRE DE 2020' with the dates '19/08 A 01/09/2020'. A red arrow points to the 'Estudantes' option in the right-hand navigation menu, which also includes 'Docentes', 'Funcionários', 'Formulários', 'Calendário', 'Estude na Unicamp', and 'Fale Conosco'. The bottom of the banner shows the date 'AGO 19' and the text 'Período de matrícula - 2º sem de 2020'.

Here we will briefly explain each of the systems and how to use them.
PAY ATTENTION: the login and password are the same to access the wi-fi.

**ATTENTION
PLEASE!**

Estudantes			
 e-DAC <ul style="list-style-type: none"> Cancelamento de Matrícula no Curso Consulta de Notas/Conceitos Consulta Protocolo Matrícula / Alteração / Relatório Final Programa de Disciplinas Opção Curricular Graduação Remanejamento Interno / Complementação Trancamento de Matrícula 	 SIGA - Sistema de Gestão Acadêmica <ul style="list-style-type: none"> Agendar defesa (Pós Graduação) Atualização de dados cadastrais Desistência de matrícula Envio de Documentos Histórico Escolar / Atestado de Matrícula Inclusão do nome Social Integralização Impressão de Diploma digital Outros 	 Senha <ul style="list-style-type: none"> Ativação de senha Esquecimento de senha Troca de senha 	 Webmail <ul style="list-style-type: none"> Acesso ao webmail
 Caderno de Horários <ul style="list-style-type: none"> Graduação e Pós-Graduação Disciplinas oferecidas no semestre Equivalência/continência Atividades multidisciplinares 	 Estrangeiro <ul style="list-style-type: none"> Tipos de Vistos Documentos solicitados 	 Transferência Interna <ul style="list-style-type: none"> Como funciona Quem pode se candidatar 	 Passe Escolar <ul style="list-style-type: none"> Quem tem direito Como solicitar Empresas de ônibus
 Ensino aberto <ul style="list-style-type: none"> Moodle Google apps for Education 	 Teste de Proficiência <ul style="list-style-type: none"> Inscrição Disciplinas disponíveis Resultado 	 Email e ferramentas Google <ul style="list-style-type: none"> Acesso ao email '@g.unicamp.br' Email - Estudante Especial 	 Microsoft Office Online <ul style="list-style-type: none"> Word, Excel, Power Point, OneNote
 PIF - Programa Integrado de Formação <ul style="list-style-type: none"> Para alunos de Graduação Como funciona 	 GDE <ul style="list-style-type: none"> Cadeia de pré-requisitos Planejamento de grade horária 	 Cotutela <ul style="list-style-type: none"> Para alunos de Pós-Graduação Como funciona 	 Duplo Diploma <ul style="list-style-type: none"> Para alunos de Graduação Como funciona

You'll have access to an institutional email from Unicamp, which by default will be:



the first letter of your name

+

the RA number

+

@g.unicamp.br

Example:

Ana Paula Fontana

RA: 202020

institutional email:

a202020@g.unicamp.br



SIGA - Sistema de Gestão Acadêmica

- Agendar defesa (Pós Graduação)
- **Atualização de dados cadastrais**
- Desistência de matrícula
- **Envio de Documentos**
- **Histórico Escolar / Atestado de Matrícula**
- Inclusão do nome Social
- Integralização
- Impressão de Diploma digital
- Outros

This system is used to:

- **Changes in personal information**
- **Upload of foreign documents (passport, visa, RNE)**
- **Enrollment Certificate (check which courses you were accepted in)**
- **Withdrawal your enrollment in any classes according to DAC's calendar (look for it in the top menu **DESISTÊNCIA DE MATRÍCULA EM DISCIPLINAS ESTUDANTE ESPECIAL**).**



e-DAC

- Consulta de Notas/Conceitos
- Consulta Protocolo
- Cancelamento de Matrícula no Curso
- Declarações
- Programa de Disciplinas
- Opção Curricular Graduação
- Remanejamento Interno
- Trancamento de Matrícula

This system is used to check your grades as they are entered, at the end of the semester, according to DAC's Calendar.

It's also used to contact DAC in case of questions and / or requests.



Senha

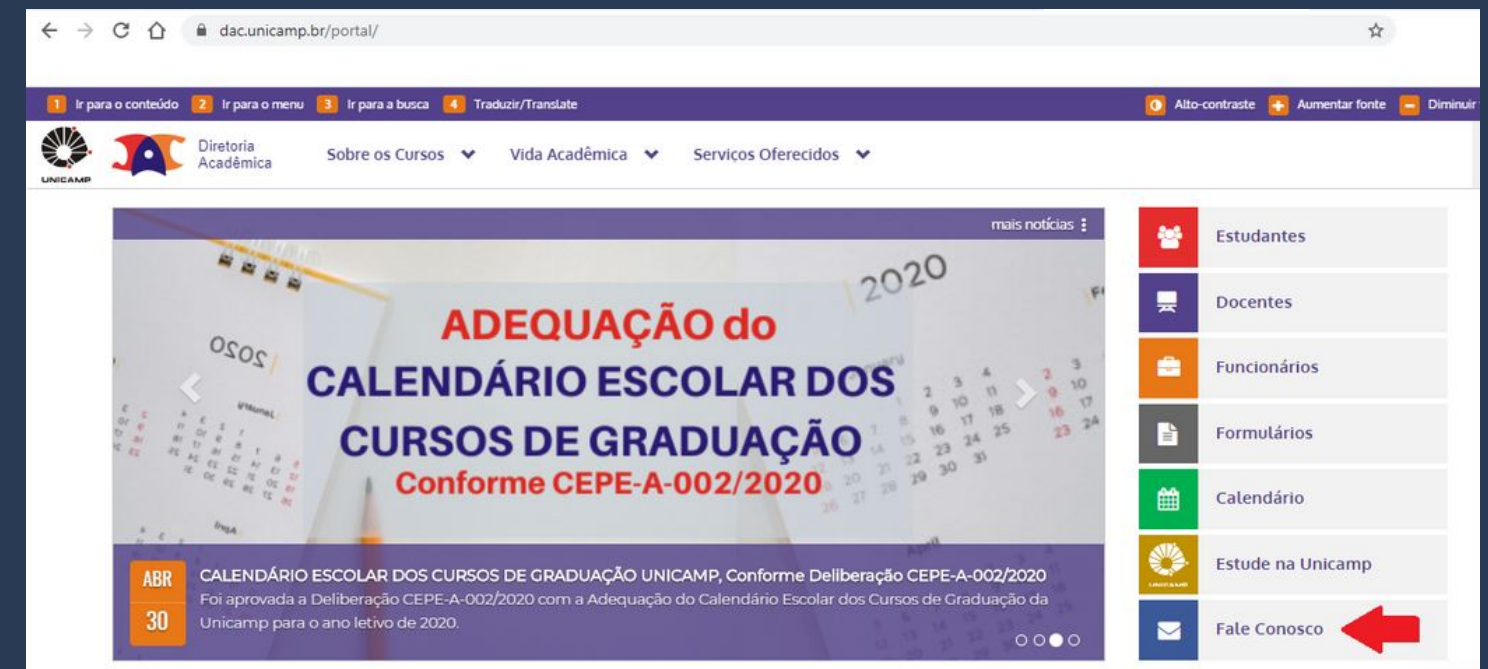
- ⊙ Ativação de senha
- ⊙ Esquecimento de senha
- ⊙ Troca de senha

If you forget your password, on this link it's possible to recover it by following the procedure at [Esquecimento de Senha](#).

Need more information?

You can:

- Contact DAC through "Fale Conosco" (Dac's homepage);
- Contact Unicamp's Computer Center - CCUEC (website);
- Ask any Unicamp or UniIN student for help.



Want more information? Contact us!



DERI
DIRETORIA EXECUTIVA
DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Rua Josué de Castro, 120
120 Josué de Castro St

Horário de atendimento / Opening hours:

Das 9h00 às 18h

From 9:00 am to 6:00 pm

E-mail de contato / Contact e-mail:

derime@unicamp.br

incoming@unicamp.br

