



ERRATA DERI nº 2/2023

RETIFICA O EDITAL DERI Nº 57/2023

A Diretoria Executiva de Relações Internacionais informa a seguinte retificação do EDITAL nº. 57/2023, referente ao processo seletivo para o Programa DERI/PRP para Mobilidade Internacional de Pesquisa para estudantes de graduação.

Na cláusula 14 do edital, altera-se o cronograma prorrogando o prazo para inscrição conforme abaixo disposto:

14. Cronograma

| Fase | Descrição | Responsável | Período (ano 2023) |
|---|--|----------------------|------------------------------|
| Inscrição no SIGA | Inscrição através da aba Intercâmbio > Inscrições em Processos Seletivos | Estudante | De 13/11 a 07/01/2024 |
| Autorização da inscrição do/a estudante | Coordenador/a de curso autoriza a candidatura através do SIGA | Coordenação de curso | Até 08/01/2024 |
| Pré-Seleção dos candidatos | Classificação conforme escrito pelo edital | SIGA | 10/01/2024 |
| Nomeação dos estudantes | Envio dos nomes e respectivas informações à universidade de destino | DERI | 12/01/2024 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|-------------------------------|
| Entrevistas com Purdue University | Entrevistas em inglês com coordenadores da Purdue University | Purdue University | Entre 22/01/2024 a 31/01/2024 |
| Resultado final | Divulgação pela Purdue University dos(as) estudantes selecionados | Purdue University | 02/02/2024 |
| Seleção no SIGA | Alteração do status dos estudantes selecionados pela Purdue University no SIGA | DERI | Até 06/02/2024 |
| Confirmação de interesse | O contato será feito com os estudantes através de mensagem de e-mail, e os estudantes deverão | DERI e Estudante | 23/02/2024 |



UNICAMP

| | | | |
|---|---|--|---|
| | confirmar a participação no restante do processo também por e-mail | | |
| Afastamento | Upload da documentação para afastamento | Estudante | 10/07/2024 a 20/07/2024 |
| Pagamento do Auxílio Seguro Saúde | Transferência dos recursos da unidade de ensino para o(a) estudante | Setor de finanças da unidade do(a) estudante | Até 30 dias antes da viagem |
| Prestação de contas - Recurso Financeiro e Aproveitamento Acadêmico | Envio dos documentos descritos nos itens 10 e 11 | Estudante | Até 10 dias úteis após o término de realização das atividades |

Esta Diretoria Executiva ressalta que a presente alteração foi publicada no site <https://www.internationaloffice.unicamp.br/> em 05/11/2023.

Angélica Cristina Torresin
Coordenadora de Serviços

Documento assinado eletronicamente por **ANGELICA CRISTINA TORRESIN, COORDENADOR DE SERVIÇO**, em 05/12/2023, às 10:35 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
24E15AA4 5FC94CB4 87C028A0 2EFF8556

