



EDITAL DERI 80/2024

PROGRAMA DERI PARA MOBILIDADE INTERNACIONAL DE GRADUAÇÃO

PEKING UNIVERSITY (PKU) - CHINA

A Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP), por meio da sua Diretoria Executiva de Relações Internacionais (DERI), torna pública a abertura de inscrições no Programa DERI para Mobilidade Internacional para estudantes regulares de graduação.

1. Objetivo

- 1.1.** Este processo seletivo visa preencher 03 (duas) vagas para intercâmbio de estudos na Peking University, China.
- 1.2.** O intercâmbio de estudos deverá ter a duração de 01 (um) semestre acadêmico, com início em Fevereiro de 2025.

2. Benefícios

- 2.1.** Os(As) estudantes selecionados(as) serão nomeados(as) para realizar 01 (um) semestre acadêmico na universidade mencionada, isentos de mensalidades acadêmicas (tuition).
- 1.1.** Será concedido ao(à) estudante classificado(a) em primeiro lugar na seleção, conforme previsto no item 7 deste edital, um auxílio financeiro no valor de R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais). Este auxílio, custeado por meio da parceria entre a universidade e o Banco Santander, destina-se ao custeio parcial das despesas com o intercâmbio.
- 2.2.** Todas as despesas extras, tais como obtenção de passaporte e visto, passagem aérea, remarcação de passagem, alojamento, alimentação, custos extras com seguro saúde internacional, bem como outros gastos não listados aqui, serão de responsabilidade do(a) estudante. Outros auxílios poderão ser buscados pelo(a) estudante junto à instituição de destino ou outras agências de fomento sem intermediação da Unicamp.



3. Áreas de Conhecimento

3.1. Verificar os cursos disponíveis no link <http://www.dean.pku.edu.cn/service/web/courseSearchEn.php>

3.1.1. Orientações Adicionais

For General Visiting Students who will take courses:

*If you are **not proficient in Chinese**, you have two options:*

(1) Mainly study Chinese (from elementary to advanced levels). At the same time, you may take English-taught courses, if you have such requirement from your home university, of no more than 6 credits in total each semester at other schools/departments (no department/school limit) if the courses and quotas are available. Please select "School of Chinese as a Second Language (对外汉语教育学院)" when completing the online application.

(2) Or, give up Chinese language learning and only take English-taught courses (no department/school limit), if you have the burden of transferring more than 6 official credits back to your home university. Please select "other schools/departments (专业院系)" when completing the online application.

*If you **are proficient in Chinese**, you may take undergraduate courses within or outside of your current major. There is no department/school limit. Please select "other schools/departments (专业院系)" when completing the online application.*

NOTES:

(1) It is your responsibility to accurately test your Chinese language proficiency before filling out the Study Plan whether you are eligible to take Chinese-taught courses.

(2) There will be NO Chinese Language Placement test at the beginning of the semester. For those who study Chinese at the School of Chinese as a Second Language, language class allocation will depend on the online self-assessment before your arrival and the face-to-face interview upon arrival at PKU.

(3) English-taught master courses of special programs (MBA, Master in International Relations, Master in Public Policy, LLM in Law, Yenching Academy, etc.) are NOT open to university-wide exchange students. Medical Courses from the PKU Health Science Center (medicine, anatomy, etc.) are NOT open either.

3.2. É recomendado que os(as) estudantes verifiquem, com antecedência, se há pré-requisitos, restrições ou níveis de proficiência específicos para o



curso/disciplinas desejados.

3.2.1. É extremamente recomendado que os estudantes leiam com atenção todas as informações contidas no Application Instructions for Exchange Students to Peking University e demais documentos de orientação disponibilizados pela Peking University e anexos a este edital.

4. Requisitos para a candidatura

4.1. Para efetuar a sua inscrição pelo SIGA, os(as) candidatos(as) deverão possuir os seguintes requisitos acadêmicos, fornecidos via sistema pela Diretoria Acadêmica (DAC) e referentes ao seu curso e habilitação atuais (os constantes no histórico escolar e relatório de integralização no momento da inscrição):

- I. Coeficiente de Progressão (CP) mínimo no curso atual de 0,25;
- II. Não estar em semestre de colação de grau, isto é, quando retornar da mobilidade, o estudante deve ter créditos a serem cursados na Unicamp por pelo menos um semestre antes da integralização total de seu curso (podendo ser disciplinas obrigatórias ou eletivas do currículo pleno do curso em que se encontra matriculado, disciplinas de estágio ou de TCC);
- III. Coeficiente de Rendimento Padronizado (CRP) acima de 0,0001;
- IV. No máximo 14 (quatorze) créditos de reprovação;
- V. Não ter registrado afastamentos por intercâmbio de editais gerenciados pela DERI ao longo do curso atual em que está matriculado na Unicamp;
- VI. Proficiência na língua inglesa equivalente ao nível B1 do Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas ou chinesa HSK 6 (com pontuação acima de 70 pontos para cada item) se optar por cursar aulas em chinês.

4.1.1. O(A) estudante deverá comprovar a proficiência acima descrita com a apresentação de certificado oficial ou certificado emitido por escola de idioma. Não serão aceitos certificados emitidos por professores particulares.

4.2. Os estudantes devem possuir passaporte válido durante todo o período do intercâmbio.

4.3. Os estudantes já contemplados por editais da DERI não poderão concorrer a novos editais de mobilidade internacional geridos pela DERI ao longo do curso atual em que está matriculado na Unicamp.

4.4.1. Estudantes contemplados por editais da DERI poderão participar de novos editais de mobilidade geridos pela DERI apenas se estiverem



matriculados em um curso de graduação diferente daquele no qual foram inicialmente contemplados.

4.4.1.1. O ingresso no novo curso pode ocorrer por meio das modalidades vigentes, como Reingresso, Vestibular, Enem, Vagas Olímpicas e Vagas Remanescentes.

- 4.4. O estudante deverá, antes ou durante o período de inscrição, acessar a plataforma on line [Santander Open Academy](#), realizar cadastro com login e senha, fornecer os dados obrigatórios na plataforma, e ler e aderir/aceitar as regras, condições e regulamentos dos Programas de Bolsas, sendo que a responsabilidade civil e criminal pela veracidade dos dados fornecidos na plataforma será do respectivo participante.
- 4.5. Considera-se inelegível o(a) estudante que, em edital anterior, gerido pela DERI, tenha desistido do seu intercâmbio depois da sua confirmação de interesse.
- 4.6. O(A) estudante deve satisfazer todos os requisitos específicos estabelecidos pela universidade de destino.
- 4.7. **O(A) estudante deve possuir recursos necessários para sua manutenção na universidade de destino durante o período de intercâmbio independente da concessão de auxílio por parte da DERI ou de quaisquer outros órgãos de fomento nacionais ou estrangeiros. Cabe ao(à) estudante se inteirar sobre os custos de vida no país/local de destino e verificar se possui estes recursos antes da confirmação de interesse no edital. A desistência por motivos econômicos após a confirmação do(a) estudante não o(a) libera das sanções previstas no subitem 6.4.**

5. Inscrição na Plataforma Santander

- 5.1. Os(As) candidatos(as) devem inscrever-se na página específica deste edital na plataforma on-line [Santander Open Academy](#), no período entre **20/09/2024** e **05/10/2024**.
- 5.2. É de responsabilidade dos(das) candidatos(as) realizar e acompanhar suas inscrições na plataforma apontada no item anterior, atendendo aos prazos estabelecidos na plataforma e providenciando a documentação que venha a ser solicitada pelo Banco Santander.
- 5.3. Ao realizar a inscrição na plataforma mencionada no subitem 5.1, os(as) candidatos(as) devem verificar se receberam na caixa de entrada ou na caixa de spam o email de confirmação da inscrição realizada, visto que o comprovante de inscrição é um dos documentos obrigatórios para a inscrição no edital da DERI, conforme estipulado no subitem 6.2. deste edital.



6. Inscrição no processo seletivo da DERI

6.1. Os(As) candidatos(as) devem inscrever-se no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) da Unicamp, no portal da DAC, no período entre **20/09/2024** e **05/10/2024**, através da área dos usuários, na seção Intercâmbio – Inscrições em Processos Seletivos. Para ter acesso, deve-se utilizar o mesmo login e senha do e-mail institucional (login SISE). Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos.

6.2. Os(As) candidatos(as) devem fazer upload (via sistema SIGA), no ato de inscrição no processo seletivo, cópias digitalizadas dos seguintes documentos (cada documento deverá possuir no máximo 1 MB e deverá ser no formato PDF):

- i. **Comprovante de inscrição na Plataforma Santander**, através do email de confirmação enviado automaticamente pela plataforma;
 - a) O comprovante de inscrição na Plataforma Santander é condição obrigatória para todos(as) estudantes que irão concorrer ao(s) auxílio(s) financeiro(s) estipulados no subitem 2.2. deste edital;
 - b) Caso o(a) estudante seja selecionado(a) para uma das vagas disponíveis, conforme subitem 1.1, mas não tenha apresentado o comprovante de inscrição na plataforma Santander, ele(a) poderá ser nomeado(a) para a universidade de destino, mas não terá direito ao auxílio financeiro referente ao subitem 2.2 deste edital;
 - c) É importante que o(a) estudante tenha ciência de que, no caso previsto na alínea "b" acima, não será concedido qualquer auxílio financeiro por parte da DERI e/ou da Unicamp, devendo, portanto, possuir os recursos necessários para sua manutenção no país de destino durante todo o período de intercâmbio.
- ii. **Comprovante de proficiência da língua**, conforme definido nos subitens 4.1 e 4.1.1;
- iii. **Cópia do passaporte** válido para todo o período do intercâmbio ou do protocolo em que conste a data de retirada do documento na Polícia Federal;
- iv. **Histórico Escolar do curso atual na Unicamp**, traduzido para o idioma exigido pela universidade de destino (NÃO é necessário fazer tradução juramentada do histórico escolar, podendo ser enviada tradução livre segundo modelo do



histórico escolar emitido pela DAC);

- v. **Atestado de matrícula do curso atual na Unicamp**, traduzido para o idioma exigido pela universidade de destino (NÃO é necessário fazer tradução juramentada do atestado de matrícula, podendo ser enviada tradução livre segundo modelo do atestado emitido pela DAC). O upload do arquivo em pdf deve ser feito utilizando o campo "Outros".

- 6.3. A postagem de documentos diferentes ou a falta de algum documento, conforme solicitado no subitem 6.2, indeferem automaticamente a inscrição do(a) candidato(a).
- 6.4. O(A) estudante que tenha confirmado sua participação em outro processo de seleção via SIGA terá sua candidatura automaticamente indeferida pelo sistema neste Edital e não terá sua candidatura avaliada.
- 6.5. Após o envio da inscrição, a mesma deverá ser aprovada via sistema pela coordenação de curso do(a) estudante. É prerrogativa da coordenação de curso indeferir as candidaturas que não atendam a qualquer um dos requisitos previstos neste Edital. Caso a coordenação não atue no sistema SIGA dentro do prazo estipulado, a inscrição será automaticamente aprovada e o(a) estudante continuará concorrendo a uma vaga.

7. Processo Seletivo e Nomeação

- 7.1. O processo de seleção será baseado na análise do desempenho acadêmico (CRP – Coeficiente de Rendimento Padrão) de todos(as) os(as) candidatos(as) que satisfaçam as condições de candidatura e que tenham apresentado a documentação solicitada. Será aprovado(a) o(a) estudante mais bem classificado(a) na data de seleção do(a) candidato(a), de acordo com os dados fornecidos via sistema pela DAC e com o número de vagas descrito no subitem 1.1 deste edital.
- 7.2. Após a seleção, o(a) candidato(a) selecionado(a) receberá automaticamente uma mensagem de e-mail do sistema SIGA que pedirá a confirmação de interesse na realização do intercâmbio. Os(As) candidatos(as) classificados(as) mas não selecionados receberão automaticamente uma mensagem de email do sistema SIGA com sua posição na lista de classificados(a). Os(As) candidatos(as) indeferidos(as) também serão informados(as). Estas mensagens serão enviadas para o endereço de e-mail fornecido pelo(a) estudante ao fazer a inscrição.
- 7.3. A confirmação de interesse em um intercâmbio para o qual o(a) estudante foi selecionado(a) acarretará no cancelamento, no sistema, de todas as demais inscrições ativas para outros editais de intercâmbio nos quais porventura o(a)



estudante tenha se inscrito.

- 7.4. O(A) candidato(a) selecionado(a) deve confirmar seu interesse de acordo com o prazo estipulado no e-mail de confirmação, conforme subitem 7.2.
- 7.5. Caso não confirme o interesse, o(a) estudante terá a sua candidatura indeferida e a vaga será oferecida automaticamente ao próximo(a) candidato(a) da lista de classificação. Este candidato receberá, então, um email automático do sistema, contendo a data limite para confirmar o interesse na realização do intercâmbio. A chamada dos(as) candidatos(as) da lista de classificação será feita desta forma e sucessivamente, até que sejam preenchidas as vagas previstas no subitem 1.1 com estudantes confirmados(as) ou até a data final de chamada de classificados informada no cronograma.
- 7.6. A UNICAMP fará a nomeação dos(as) estudantes aprovados(sa) e que confirmaram a sua participação no intercâmbio para a universidade de destino, que enviará à DERI as instruções seguintes. A DERI entrará então em contato com o(a) estudante para os próximos passos.
 - 7.6.1. **O(A) estudante deverá, também, fazer a aplicação online através do site <https://www.studyatpku.com/> até 15/11/2024.**
- 7.7. Se aprovado(a) pela universidade de destino, os(as) estudantes receberão a "Carta de Aceitação", que será utilizada para obter o visto de estudante.
- 7.8. A aprovação no edital da UNICAMP e a nomeação dos(as) candidatos(as) à universidade de destino NÃO garantem a aceitação final dos(as) estudantes na universidade de destino. Cabe única e exclusivamente à instituição estrangeira o aceite final.

8. Afastamento

- 8.1. Para formalização do afastamento por intercâmbio e registro do mesmo junto à Diretoria Acadêmica - DAC, o(a) estudante deverá obrigatoriamente, em prazo estipulado no sistema SIGA e de acordo com definição da DAC, informar o período de afastamento e o envio dos documentos obrigatórios, a saber:
 - i. **Plano de Estudos** - com as disciplinas a serem cursadas durante o intercâmbio;
 - a) Poderá ser utilizado como Plano de Estudos o modelo específico adotado pela instituição estrangeira de destino;
 - b) Caso a instituição estrangeira de destino não exija um documento específico similar ao Plano de Estudos, o(a) estudante deverá elaborar um documento de formatação livre em que constem as

disciplinas a serem cursadas durante o período de intercâmbio;

- c) O documento mencionado no item anterior deverá ser validado pela coordenação do curso em que o(a) estudante estiver matriculado via sistema SIGA, conforme subitem 8.2.

ii. **Carta de Aceitação** - emitido pela universidade de destino;

iii. **Seguro-saúde** - com cobertura médica, hospitalar e repatriação para todo o período do intercâmbio (vide item 9 deste edital).

8.2. A análise dos documentos mencionados no subitem 8.1 deverá ser feita pela coordenação do curso do(a) estudante via sistema SIGA, no caminho Vida Acadêmica / Histórico Escolar > Intercâmbio > Atuação da Coordenadoria, conforme “print” de tela abaixo.



8.3. Ao analisar a documentação enviada, a coordenação de curso poderá aceitar ou recusar os documentos fornecidos pelo(a) estudante, devendo dar a devida justificativa, em caso de não aceitação.

8.4. A coordenação de curso poderá, ainda, alterar o período de afastamento informado pelo(a) estudante, devendo, para tanto, indicar a devida justificativa.

8.5. Uma vez aprovada a documentação enviada e o período de afastamento, o afastamento será efetivado automaticamente pelo sistema SIGA em prazo estabelecido pela DAC, conforme descrito no cronograma deste edital (item 15).

8.6. Os afastamentos efetivados pelo sistema SIGA são sempre semestrais, isto é, o afastamento do(a) estudante será registrado e válido por um semestre acadêmico completo, independentemente da duração específica do afastamento.

8.6.1. Caso o período de intercâmbio na instituição estrangeira de destino



exceda o período previsto no Calendário Acadêmico oficial da Unicamp, o(a) estudante deverá solicitar afastamento por mais de um semestre letivo. Por exemplo, se o semestre letivo da universidade estrangeira vai de setembro a março, o(a) estudante deve solicitar afastamento por dois semestres letivos na Unicamp para não ser prejudicado pela diferença de calendário.

9. Contratação de Seguro Saúde Internacional

9.1. O(A) estudante contemplado(a) deverá obrigatoriamente contratar, ainda no Brasil, um seguro de saúde internacional, que cubra despesas médico-hospitalares, de repatriação médica e funeral, de morte acidental e de invalidez permanente total ou parcial, decorrente de acidente.

9.2. Caso a Universidade de destino exija a contratação de seguro saúde em seu país, o(a) estudante contemplado(a) deverá seguir também as orientações da instituição estrangeira.

9.2.1. Essa contratação não exclui as exigências contidas no subitem 9.1, ou seja, a contratação do seguro saúde internacional no Brasil.

9.3. Não são válidos como seguros de saúde internacionais os acordos bilaterais de assistência previdenciária firmados entre o Brasil e outras nações.

9.4. O seguro de saúde internacional deverá abranger todo o período da mobilidade, ou seja, desde a saída até o retorno ao Brasil.

9.5. A negociação e contratação do seguro saúde internacional é de inteira responsabilidade do(a) estudante contemplado(a).

9.6. A DERI não intermedia a contratação de seguro saúde internacional, assim como não indica instituições para este fim.

10. Pagamento para estudantes contemplados(as) com auxílios financeiros vinculados a este edital

10.1. Os(as) estudantes contemplados(as) receberão um e-mail da DERI para que enviem as informações da conta corrente, em nome do estudante, que será cadastrada no site do Banco Santander para recebimento do auxílio financeiro mencionado no item 2 deste edital.

10.1.1. Por exigência do Banco Santander, o(s) (as) estudantes contemplados(as) devem manter sua conta corrente ativa para recebimento do pagamento.



10.1.2. Será considerada conta corrente ativa pelo BANCO SANTANDER aquela em que o cliente realizou ou autorizou transações como PIX, saque, depósito de pagamento de conta, TED nos últimos 89 (oitenta e nove) dias e ou tenha investimentos (poupança, CDB e Fundos de investimentos) ou empréstimos (crédito pessoal/ CDC) vinculados à conta.

10.2. Após a indicação dos(as) estudantes contemplados(as) na plataforma Santander, o(a) estudante terá o prazo de 7 (sete) dias para aceitar a bolsa na mesma plataforma, utilizando, para tanto, seus respectivos login e senha cadastrados no momento da inscrição para o edital.

10.3. Em caso de desistência, o(a) estudante se compromete a informar à DERI e ao Banco Santander, por escrito e com as devidas justificativas, antes da data da viagem, mediante comunicado que poderá ser enviado eletronicamente. Os valores eventualmente recebidos deverão ser imediatamente devolvidos ao Banco Santander, conforme procedimentos a serem indicados pelo banco diretamente ao(à) estudante.

10.4. Em nenhuma hipótese a Unicamp fará o ressarcimento de despesas ao(à) estudante para fins de devolução ao Banco Santander.

10.5. O pagamento dos auxílios financeiros previstos no item 2 será realizado no prazo estipulado pelo Banco Santander, antes da viagem, desde que o(a) estudante cumpra os prazos para entrega dos documentos exigidos e demais ações previstas no cronograma.

11. Prestação de contas - Recursos Financeiros (auxílios recebidos)

11.1. A prestação de contas dos recursos recebidos deverá ser apresentada pelo(a) estudante beneficiado(a) diretamente ao Banco Santander, conforme orientações a serem repassadas pelo banco ao(às) beneficiários(as).

11.2. Após realizar a prestação de contas dos recursos recebidos para o Banco Santander, o(a) estudante beneficiário(a) deverá encaminhar para o email derime@unicamp.br a comprovação da prestação de contas, bem como a resposta / parecer do Banco Santander sobre a mesma.

11.3. Caso o(a) estudante beneficiário(a) não encaminhe à DERI a comprovação da prestação de contas validada pelo Banco Santander, a DERI entrará em contato diretamente com o Banco para verificar a situação e tomar as devidas providências em relação à não prestação de contas dos recursos recebidos pelo(a) estudante.



12. Prestação de contas - Aproveitamento Acadêmico

- 12.1. A prestação de contas do período de mobilidade realizado deverá ser apresentada pelo(a) estudante beneficiado(a) por e-mail, enviando ao responsável pelo edital na DERI o *Transcript of Records/histórico escolar* com as disciplinas cursadas durante o período de mobilidade, contendo as notas e aproveitamento acadêmico.
- 12.2. Estudantes contemplados(as) nos editais da DERI que tenham recebido auxílios financeiros e que apresentarem reprovação por frequência em disciplinas matriculadas na instituição estrangeira poderão ter as seguintes penalidades:
- i. Devolução total do auxílio financeiro recebido para custeio parcial das despesas com o intercâmbio;
 - ii. Exclusão da informação do registro de intercâmbio no histórico escolar junto à DAC.
 - iii. Comunicação oficial à coordenação do curso com envio do *Transcript of Records/histórico escolar* para a mesma.

13. Proteção de dados pessoais

- 13.1. Todos(as) os(as) envolvidos(as) no Programa de Mobilidade se comprometem a cumprir as respectivas legislações aplicáveis sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados.
- 13.2. Quando incidentes os critérios territoriais previstos no artigo 3º da Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, as partes obrigam-se a cumprir integralmente suas disposições, comprometendo-se a tratar os dados classificados como pessoais, coletados ou tratados por meio deste Programa, para a sua execução e somente nos estritos limites aqui previstos, nos termos da lei aplicável, ou com o devido embasamento legal, sem transferi-los a qualquer terceiro, exceto nos casos previstos em lei, sob pena de eventual responsabilização por todos os prejuízos gerados, no que tange a todo e qualquer passivo, demandas, perdas e/ou danos, desde que devidamente comprovados.

14. Disposições Finais

- 14.1. A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação tácita das condições deste Programa de Mobilidade



Internacional, tais como se acham estabelecidas neste edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

- 14.2.** A DERI não se responsabiliza por solicitação de inscrição, confirmação de interesse ou outro procedimento online não realizado por motivo de ordem técnica de redes ou computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 14.3.** A DERI não se responsabiliza por dados acadêmicos errados fornecidos pela DAC no momento da seleção. Por isso, é de responsabilidade do(a) estudante verificar se os dados constantes no Histórico Escolar e no Relatório de Integralização refletem sua situação acadêmica atual.
- 14.4.** As despesas efetuadas para participação no Edital são de total responsabilidade dos(as) candidatos(as).
- 14.5.** É de responsabilidade exclusiva do(a) estudante contemplado(a) arcar com todas as despesas de alimentação e alojamento no país de destino, salvo em programas com disposições contrárias, casos em que este benefício estará previsto no item 2 do edital.
- 14.6.** A DERI não se responsabiliza por intermediar quaisquer procedimentos para a obtenção de alojamento no exterior, devendo o(a) estudante seguir, estritamente, as orientações da Universidade de destino a esse respeito.
- 14.7.** A UNICAMP não se responsabiliza caso os gastos durante a mobilidade ultrapassem os valores dos auxílios concedidos.
- 14.8.** Casos omissos a este edital serão decididos pela DERI.
- 14.9.** É responsabilidade do(a) estudante manter seu endereço (inclusive eletrônico) e telefone atualizados. A Unicamp e a universidade de destino não se responsabilizam por eventuais prejuízos decorrentes de:
 - i. endereço eletrônico errado ou não atualizado; e
 - ii. endereço residencial errado ou não atualizado.
- 14.10.** A DERI não informa sobre a necessidade de visto ou auxilia os(as) contemplados(as) nos casos de obtenção de visto. Recomendamos que o(a) estudante busque estas informações atualizadas junto à universidade de destino, que geralmente fornece essa informação, ou ao consulado do país de destino.
- 14.11.** É de responsabilidade do(a) estudante solicitar o visto adequado junto ao consulado competente, bem como arcar com os custos relacionados a este

procedimento.

- 14.12.** O(A) estudante se compromete a respeitar as regras da universidade de destino, além das regras vigentes na UNICAMP.
- 14.13.** Em caso de desistência, o(a) estudante contemplado(a) se obriga a devolver ao Banco Santander os valores eventualmente recebidos, conforme procedimentos vigentes. Em nenhuma hipótese será feito ressarcimento ao(à) estudante de despesas decorrentes de sua participação no processo seletivo ou no intercâmbio.
- 14.14.** Somente por motivos de força maior, tais como emergências sanitárias, desastres naturais, convulsões políticas e sociais ou guerras, entre outros motivos excepcionais, será possível realizar o remanejamento de vagas entre editais de mobilidade, desde que haja vaga disponível, os requisitos para seleção sejam os mesmos e o(a) estudante expresse concordância plena.

15. Cronograma

| Fase | Descrição | Responsável | Período (ano 2024) |
|--|--|----------------------|--------------------|
| Inscrição na Plataforma Santander | Os(As) candidatos(as) devem inscrever-se na página específica do Programa Deri para Mobilidade Internacional de Graduação na plataforma on-line Santander Open Academy (item 5) | Estudante | De 20/09 até 05/10 |
| Inscrição no SIGA | Inscrição através da aba Intercâmbio > Inscrições em Processos Seletivos - (subitem 6.1) | Estudante | De 20/09 até 05/10 |
| Autorização da inscrição do(a) estudante | Coordenadoria de curso autoriza a candidatura através do SIGA (subitem 6.5) | Coordenação de curso | Até 07/10 |
| Seleção dos(as) candidatos(as) | Classificação conforme descrito pelo edital (subitem 7.1) | SIGA | 08/10 |
| Informação aos(às) estudantes aprovados(as), classificados(as) | Envio de email automático aos(às) estudantes (subitem 7.2) | SIGA | 08/10 |

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| e indeferidos(as) | | | |
| Confirmação de interesse dos(as) primeiros(as) aprovados(as) | O(a) estudante deve responder no sistema SIGA (subitem 7.2 e 7.4) | Estudante | De 08/10 até 10/10 |
| Convocação dos(as) estudantes na lista de classificados(as) ("lista de espera") | Email automático via SIGA (subitem 7.5) | SIGA | Conforme liberação de vagas |
| Confirmação de interesse dos(as) convocados(as) da lista de classificados(as) | O(a) estudante deve responder no sistema SIGA (subitem 7.5) | Estudante | Conforme data limite constante do email de convocação recebido |
| Data final de chamada de classificados(as) | Última chamada dos(as) estudantes na lista de classificados (subitem 7.5) | DERI | 15/10 |
| Nomeação dos(as) estudantes | Envio dos nomes e demais informações à universidade de destino (subitem 7.6) | DERI | 16/10 |
| Indicação dos dos(as) estudantes contemplados com auxílio financeiro | Indicação dos(as) estudantes contemplados(as) nos editais da DERI na plataforma Santander (subitem 10.2) | DERI | 25/10 |
| Confirmação de interesse no auxílio financeiro | Confirmação de aceite da bolsa na plataforma Santander, utilizando o login e senha cadastrados no momento da inscrição para o edital (subitem 10.2) | Estudante | 30/10 |
| Aplicação online | Inscrição do(a) próprio(a) estudante no site da Peking University (subitem 7.6.1) | Estudante | Até 15/11 |
| Afastamento | Upload da documentação para afastamento (item 8) | Estudante | até 01/02/2025 |
| Avaliação da documentação de afastamento | Análise da coordenadoria de curso da documentação para afastamento (subitem 8.2) | Coordenação de curso | 10/02/2025 |



| | | | | |
|-----------------------------------|----|---|-----------------|---|
| Pagamento de auxílios financeiros | de | Depósito na conta bancária de titularidade do estudante | Banco Santander | Estimativa de até 30 dias antes da viagem |
| Prestação de contas | de | Envio dos documentos descritos nos itens 10 e 11 | Estudante | Até 10 dias úteis após o término de realização das atividades |

16. Informações adicionais:

- 16.1.** Consultas adicionais relacionadas à universidade de destino podem ser encontradas no site da Peking University: <https://oldisd.pku.edu.cn/HOME.htm>.
- 16.2.** Consultas adicionais sobre este edital devem ser enviadas por escrito exclusivamente ao e-mail derime@unicamp.br, por meio do qual serão respondidas. A DERI não responderá a dúvidas via atendimento telefônico nem presencial.
- 16.3.** Dúvidas cujas respostas constem neste edital não serão respondidas.



Study Plans for the Duration of Exchange @ PKU

(For general visiting uni-level exchange students ONLY)

| | | |
|--------------------------------|---|-------------|
| Name: | | |
| Home University | | |
| Duration of Exchange | From _____(MM)_____ (YYYY) to _____(MM)_____ (YYYY) | |
| Chinese Language Proficiency: | Reading: <input type="checkbox"/> native speaker <input type="checkbox"/> fairly (equivalent to HSK Level 6) <input type="checkbox"/> daily use (equivalent to HSK Level 2-5) <input type="checkbox"/> Beginner <input type="checkbox"/> None | |
| | Speaking: <input type="checkbox"/> native speaker <input type="checkbox"/> fairly (equivalent to HSK Level 6) <input type="checkbox"/> daily use (equivalent to HSK Level 2-5) <input type="checkbox"/> Beginner <input type="checkbox"/> None | |
| | Writing: <input type="checkbox"/> native speaker <input type="checkbox"/> fairly (equivalent to HSK Level 6) <input type="checkbox"/> daily use (equivalent to HSK Level 2-5) <input type="checkbox"/> Beginner <input type="checkbox"/> None | |
| | Listening: <input type="checkbox"/> native speaker <input type="checkbox"/> fairly (equivalent to HSK Level 6) <input type="checkbox"/> daily use (equivalent to HSK Level 2-5) <input type="checkbox"/> Beginner <input type="checkbox"/> None | |
| | Years of learning Chinese | _____ years |
| Study Plan: (single choice) | <input type="checkbox"/> (1) Only take Chinese language training courses. Please select “ <u>School of Chinese as a Second Language (对外汉语教育学院)</u> ” when completing the online application. <input type="checkbox"/> (2) Take mixture courses: Chinese language training courses (18-20 class hours/week of Chinese compulsory and elective courses) + subject courses (≤6 credits in total). Please select “ <u>School of Chinese as a Second Language (对外汉语教育学院)</u> ” when completing the online application. Subject courses are optional. <input type="checkbox"/> (3) Give up Chinese language training courses and only take subject courses with local students (Chinese-taught and English-taught) Please select “ <u>other departments/schools (专业院系)</u> ” when completing the online application. | |

* **Note:** This study plan is designed for the incoming semester.

Signature (1) of student: _____

Terms and Conditions

1. For **Chinese-taught courses**, high-level Chinese Language proficiency is required. Students who are native speakers or have a new HSK Level 6 certificate can take Chinese-taught courses at

PKU departments/schools. Students who fail to provide HSK Level 6 scores SHOULD first test their Chinese proficiency on their own and then make decision on their study plan.

For **English-taught courses**, evidence of English language proficiency is not required to provide.

2. Students who choose the 3rd option [i.e. studying subjects at other departments/schools (专业院系)] are **NOT** allowed to change to Chinese language learning upon registration.
3. University-wide exchange students are allowed to take subjects courses of no more than 6 credits each semester in total while studying Chinese.
4. Students studying subjects are required to take courses of no less than 6 credits and no more than 20 credits each semester in total.
Students studying Chinese at the School of Chinese as a Second Language MUST take a course load of 18 academic hours per week minimum.
5. Students studying subjects normally take undergraduate courses university-wide (across departments). If Chinese-taught graduate courses are needed, they should get approval from the relevant department. English-taught courses of special Master programs (MBA, Master in International Relations, Master in Public Policy, LLM in Chinese Law, Yenching Academy, etc.) are **NOT** open to exchange students.
6. Students studying subjects should obey the principle of resource priority. Degree-seeking students of Peking University have priority in selecting courses. Courses provided by special programs first meet the demands of their students. The departments/schools reserve the right of explanation and final decision.
7. Students studying subjects may take one advanced elective Chinese language course (HSK Level 5-6) at SCSL only if there is space available. Elementary and intermediate elective Chinese language courses at SCSL are **NOT** open to students of other departments.
8. Some courses are not offered every semester, and the courses that the student wants to read or needs to read may not be available for them.
9. It is the responsibility of students to check and ensure that they have done course matching and the credits can be transferred back to their home university.

I have read and understood the above terms. I agree with these terms for the duration of my exchange at PKU.

Signature (2) of student: _____

Date: _____



International Student Exchange **@PKU**





WHY CHOOSE PKU 02

STUDY AT PKU 04

Academic calendar 04

Your studies 05

Courses 06

Research programs 10

PKU LIFE 11

Housing options 13

Cost of living 13

Scholarship funding 13

The Buddy program 10

EXPERIENCING CHINA 14

Culture activities 14

Internship opportunities 16

CONTACT US 17

CONTENTS

International
Student Exchange
@PKU



WHY CHOOSE PKU

Reputation

Established in 1898, as China's leading higher education institution for teaching and research, Peking University ranks among the top 50 universities in the world.

Location in China

Peking University is located in Beijing city, the capital and the political and cultural center of China. Beijing used to be the capital of six dynasties in Chinese history, and its historic architectures and sites are distributed around and carefully protected. As a metropolis, it also boasts its modern architectures and vibrant city life. In this city the great charm of the traditional Chinese culture and the modern vitality of the metropolis integrate with harmony.

Learn from the Best

Peking University enjoys an excellent academic reputation, attracting top scholars and students from China and all over the world. The University continues to expand its collaborative research by developing a global network of partnership with over 260 world renowned institutions in more than 50 countries and regions.

Experiencing Culture

China not only has a long history but also develops fast with vitality. China's history dates back to thousands of years ago. China's economic development attracts world-wide attention. A number of China's technological innovations have been making their moves in the world. Among them, four stand out with a reputation of China's "four great new inventions" in modern times, which have made the daily life of the public more and more convenient.



Broaden Horizons

Meet new Chinese friends and international friends on PKU campus and enjoy the modern Chinese way of life (high-speed rail, Alipay/Tenpay, E-commerce, dockless shared bicycles, etc.) .



STUDY AT PKU

Academic Calendar

The academic year at Peking University, from early September to July, is divided into two semesters, each of 18 weeks duration, including 16 weeks of classroom attendance and 2 examination weeks. The autumn semester starts in early September and ends in mid January of the following year, while the spring semester begins in late February and ends in late June.

University Calendar (September - July)^①

| First semester (Autumn semester) | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Early September | Registration |
| Early October | National Day holiday |
| January 1 | New Year's Day |
| Early January | Examination Weeks |
| Middle January | Winter holiday begins |
| Second semester (Spring semester) | |
| Late February | Registration |
| Around April 20 | PKU Sports Day |
| Late June | Examination Weeks |
| Early July | Summer holiday begins |

Your Studies

To become an exchange student you need to be officially nominated by your home university and cannot apply directly to PKU. Please contact the International Office at your home university if you wish to study at PKU as an exchange student.

Peking University offers Chinese language training courses and undergraduate courses, allowing university-wide exchange students to choose courses across schools/departments. Regular graduate courses are taught in Chinese, and the availability of such courses depends on the schools/departments' permission. English-taught graduate courses are not open, as such courses belong to special Master programs (MBA, Master in International Relations, Master in Public Policy, LLM in Chinese Law, Yenching Academy, etc.).

What courses can I take?

If you are **not proficient in Chinese**, you may choose one from the following two options:

- ① Enrolled in the School of Chinese as a Second Language (SCSL) to mainly study Chinese. At the same time, you are also permitted to take English-taught subject courses of no more than 6 credits in total each semester at other schools/departments if the courses and quotas are available.
- ② Relinquish SCSL's Chinese language courses and only take English-taught subject courses at other schools/departments.

If you are **proficient in Chinese**, you can apply to take subject courses (Chinese-taught /English-taught) at other schools/departments.

How am I to test my Chinese language proficiency?

If you are not native Chinese speaker, you may test your Chinese language proficiency by sitting in the HSK exam (Level 6).

^① Confirmed dates will be provided in your admission letter from the University.

How am I graded?

You will receive an official transcript approximately two months after you completed exchange at PKU. Please consult your home university concerning the credit transfer.

The PKU undergraduate grading system is as follows:

$$\text{GPA} = 4 - 3(100 - X) / 1600 \quad (60 \leq X \leq 100)$$

| Mark | GPA | Mark | GPA | Mark | GPA | Mark | GPA |
|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 60 | 1 | 61 | 1.15 | 62 | 1.29 | 63 | 1.43 |
| 64 | 1.57 | 65 | 1.7 | 66 | 1.83 | 67 | 1.96 |
| 68 | 2.08 | 69 | 2.2 | 70 | 2.31 | 71 | 2.42 |
| 72 | 2.53 | 73 | 2.63 | 74 | 2.73 | 75 | 2.83 |
| 76 | 2.92 | 77 | 3.01 | 78 | 3.09 | 79 | 3.17 |
| 80 | 3.25 | 81 | 3.32 | 82 | 3.39 | 83 | 3.46 |
| 84 | 3.52 | 85 | 3.58 | 86 | 3.63 | 87 | 3.68 |
| 88 | 3.73 | 89 | 3.77 | 90 | 3.81 | 91 | 3.85 |
| 92 | 3.88 | 93 | 3.91 | 94 | 3.93 | 95 | 3.95 |
| 96 | 3.97 | 97 | 3.98 | 98 | 3.99 | ≥99 | 4 |

NOTE: If mark < 60, then GPA = 0.

Courses

Chinese language courses

Visiting students who plan to study Chinese will be enrolled at the PKU School of Chinese as a Second Language (SCSL). Chinese language courses, designed particularly for international students, are divided into elementary, intermediate, and advanced levels, each level including Chinese compulsory courses and elective courses (language beginners only have compulsory courses). Class size is approximately fifteen students. Normally class hours are allocated in the morning and afternoon, from Monday to Friday, four class hours per day, eighteen to twenty class hours per week.

Different from PKU undergraduate courses, Chinese language courses are training courses, therefore they have class hours but NO credits.

Compulsory courses of each level (elementary/intermediate/advanced) include one intensive Chinese course and one spoken Chinese course.

| Level | Compulsory Intensive Chinese | | Compulsory Spoken Chinese | |
|--------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | Course | Total class hours | Course | Total class hours |
| Elementary | Elementary Intensive Chinese I | 160 | Elementary Spoken Chinese I | 160 |
| | Elementary Intensive Chinese II | 128 | Elementary Spoken Chinese II | 128 |
| | Elementary Intensive Chinese III | 128 | Elementary Spoken Chinese III | 128 |
| Intermediate | Intermediate Intensive Chinese I | 128 | Intermediate Spoken Chinese I | 96 |
| | Intermediate Intensive Chinese II | 128 | Intermediate Spoken Chinese II | 96 |
| | Intermediate Intensive Chinese III | 128 | Intermediate Spoken Chinese III | 96 |
| Advanced | Advanced Intensive Chinese I | 96 | Advanced Spoken Chinese I | 96 |
| | Advanced Intensive Chinese II | 96 | Advanced Spoken Chinese II | 96 |
| | Advanced Intensive Chinese III | 96 | Advanced Spoken Chinese III | 96 |



School of Chinese as a Second Language also offers a variety of elective Chinese language courses to visiting students.

| Level | Elective Chinese Language Courses | |
|--------------|---|-------------------|
| Elementary | Course | Total class hours |
| | Elementary Chinese Characters and Words | 60 |
| | Elementary Chinese Listening | 60 |
| Intermediate | Pronunciation | 30 |
| | Intermediate Chinese Listening | 30 |
| | Audio-Video Chinese for Intermediate Learners | 60 |
| | Intermediate Writing | 60 |
| | Chinese Characters and Words | 60 |
| | Intermediate Chinese Grammar | 60 |
| | Business Chinese for Intermediate Learners | 60 |
| | Business Chinese for Advanced Learners | 60 |
| Advanced | Advanced Reading of Newspapers and Periodicals | 60 |
| | Advanced Writing | 60 |
| | General Introduction to China | 60 |
| | Ancient Chinese | 60 |
| | English-Chinese Translation for Advanced Learners | 60 |
| | Selected Readings of Contemporary Chinese Novels | 60 |
| | Lectures on Chinese Culture | 28 |
| | Function Words in Chinese | 60 |
| | Chinese History | 60 |
| | Chinese Culture for Advanced Learners | 60 |
| | Learn Chinese with Films | 60 |

Undergraduate courses

Peking University offers a wide range of undergraduate courses to allow visiting students to choose the subjects in which they are most interested across schools/ departments. There is **little** department/school limit in course registration.

| Some Previous English-Instructed Undergraduate Courses | | |
|--|--------------------|--------|
| Course | Semester Available | Credit |
| Chinese Perspectives on International and Global Affairs | Autumn and Spring | 3 |
| Chinese Politics and Public Policy | Autumn and Spring | 3 |
| China and International Organizations | Spring | 3 |
| Environmental Issues and Policies in China | Autumn | 2 |
| Our Changing Planet | Spring | 2 |
| China's Energy and Environmental Challenges | Spring | 2 |
| Garden City's Practice in China | Spring | 3 |
| China's Education and Its Cultural Foundations | Autumn and Spring | 2 |
| Chinese Folklore and Culture | Autumn | 2 |
| The Image of China in Selected Works of Western Literature | Autumn | 2 |
| Comparative Studies of Chinese Media and Western Media | Autumn | 2 |
| Media and Society in China | Autumn | 2 |
| China and Media Matters | Spring | 2 |
| History of Sino-European Relations | Spring | 3 |
| The Silk Road: A Global History | Spring | 2 |
| A General Survey of Traditional Chinese Arts | Spring | 2 |
| Business and Society in Modern China: An Institutional Perspective | Autumn | 2 |
| Doing Business in China | Spring | 2 |
| Chinese Society and Business Culture | Spring | 2 |
| Chinese Economy | Spring | 3 |
| Chinese Financial Market and Institution | Spring | 2 |

Normally one PKU credit equals one class hour/week, 16-18 class hours in total in one semester.

How to Search for the Subjects

To apply for exchange at PKU, you will first need to identify the subjects you wish to study.

Chinese language courses at the School of Chinese as a Second Language:

<http://hy.pku.edu.cn/student/textbook/>^②

All the undergraduate courses (both Chinese-taught and English-taught):

<http://www.dean.pku.edu.cn/service/web/courseSearch.php>

Normally the list of undergraduate courses available for the coming semester is released in middle January/July.

Some courses are not offered every semester, and the courses that you want to read or need to read may not be available for you in your exchange period.

Research programs

Master/PhD exchange students may join in the research programs if they do not plan to take any PKU courses. They normally conduct research with PKU professors and do not follow courses (Chinese language courses/undergraduate/graduate courses) as regular exchange students. Senior undergraduate students could also be enrolled in the research programs, on the conditions that the PKU professor agrees to accept the student into his/her research project.

^② To open the link, please use IE explorer (not browsers).

PKU LIFE

Housing Options

Peking University will assist exchange students in finding on-campus accommodation in accordance with the bilateral student exchange agreement signed between PKU and its partner institutions. Please check first with your home university whether the bilateral student exchange agreement covers free accommodation.

For the free accommodation under the agreement:

Your dormitory will be in the Zhongguanyuan Global Village, Building No.5.

Location at the east gate of Peking University, 5 minutes' walking distance to major classroom buildings.

Room type two international students share one room.

Room facilities rooms are equipped with basic furniture (single bed, desk, cabinet, etc.), bedding, heating, air-conditioning, internet and washbasin. Independent bathroom is not available in the room but there is bathroom on each floor. Laundry and kitchens are also available in the building.



Fee-paying accommodation on campus:

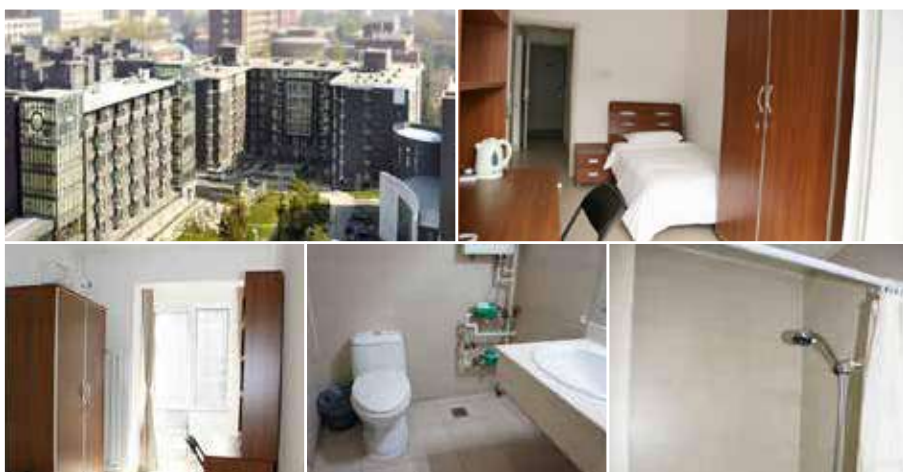
Peking University also offers fee-paying accommodation at the Zhongguanyuan Global Village.

Room types available single room, double-bedroom suite, three-bedroom suite, four-person double-bedroom suite.

Room facilities rooms are equipped with basic furniture (single bed, desk, cabinet, etc.), bedding, heating, air-conditioning, internet, bathroom (washbasin, sit down toilet, shower, 24-hour hot water).

Rent RMB2300-4200 Yuan/month (dependent on the room type)

Application the online booking is in middle January/July. The latest notice concerning online booking is released at <http://www.isd.pku.edu.cn>



Cost of Living

| COSTS | |
|-----------------------------|---|
| Living cost | Ranging from RMB 1000 - 3000 Yuan per month depending on individuals; Students can survive with every little cost on campus which provides basically everything including food, grocery, laundry, books, internet, etc. |
| Accommodation | Ranging from RMB 2000-5000 Yuan per month depending on location and room condition. |
| University fee | Normally exchange students do not pay any application, tuition or administrative fees as per the university bilateral agreement. |
| Local Transportation | Public transportation is as cheap as 2 Yuan for bus, less than 10 Yuan for subway. |
| Insurance | Exchange students MUST purchase the designated medical insurance plan in China for a cost of RMB 300 Yuan per semester. |

Scholarship Funding

Both the Chinese Government Scholarship and the Confucius Institute Scholarship are open to exchange students. Scholarship applicants who are already officially nominated by Peking University's partner universities for exchange under the agreement will be preferentially admitted.

Please consult the Chinese embassy in your country for more application information.

The free accommodation covered under the Chinese Government Scholarship/ the Confucius Institute Scholarship is double room, with two international students sharing the room. Independent bathroom is not available in the room but there is bathroom on each floor. Laundry and kitchens are also available in the building.

PKU Buddy Program

Having a local friend will help you find your feet when you first arrive in Beijing. Peking University Buddy program will assist you in being partnered with one of the local students, who will help you organize your stay in PKU.

EXPERIENCING CHINA

Cultural Activities

As a Chinese saying goes, "he who travels far knows much" (读万卷书, 行万里路). China is one of the world's four great civilizations. It is majestic and grand, boasting a long history, a vast geographical area, and diversified cultures of 56 nationalities. Peking University provides international students with opportunities to visit Chinese cities and towns and to experience Chinese culture and local people's way of life.



The Chinese opera was the most unique and something I haven't seen in my previous visits to China.

Student from Canada



The Shandong trip was a very joyful experience with international friends together discovering the ancient history of China.

Julio from Mexico



The trip to the Forbidden City with PKU was one of the first I did in Beijing. It was highly interesting to learn so much about Beijing's and China's history. The city itself is very beautiful and teaches you a lot about historical architecture... Especially as the trip was planned for the very beginning of the semester it was a great opportunity to get to know other students from all around the world.

Ferdinand from Germany



这次的旅游去的地方之中, 给我留下了深刻的印象的地方是嫁吐蕃的文成公主告别唐的日月山日亭、从车窗看到的青海湖的蓝色和油菜花的黄色的对比、彩色鲜明的七彩丹霞地质公园、陷入“这里是埃及?”的错觉的敦煌鸣沙山... 正在进行开发的西部, 我感到过去只听过地方的名字, 只有模糊的印象的地方, 亲眼看风景和亲身感到那个地方的空气是很重要的事。

Reika from Japan

当黄山爬完的时候，第四天我们游览宏村古村落和西递古村落……最后两天我们去了南京，我很高兴因为我可以学习中国的历史……我们去过两个不一样的博物馆，所以现在我知道很多中国的历史。

Nadia from Belgium



Our trip started in the best of the ways, and got so exciting. Thank you PKU for all the effort you put in helping us learn and have a great time in China.

Chiara from Italy



我们在西安去很多地方，它们都很有意思，但是对我来说最有意思的东西是西安的兵马俑……我觉得它们做的非常厉害，因为每个兵马俑的人都不一样……这一个星期后回到北京让我感觉有点儿难过，在这个活动看到那么多很有意思的地方，让我认识很多很好的不一样国家的人。

Vanessa from Germany

Internship Opportunities

International students studying at Peking University for one year or above are permitted to apply for the internship visa at the Beijing Public Security Bureau. Exchange students for full-year exchange at PKU can apply for the internship visa.

CONTACT US

International Student Division
Office of International Relations
3rd Floor, New Sun Student Center
Peking University
Beijing, 100871
China

T 86-10-62751230

F 86-10-62751233

E exchange@pku.edu.cn

www.isd.pku.edu.cn





北京大学热烈欢迎各国留学生!
Welcome to Peking University!

Application Instructions for Exchange Students to Peking University

Welcome to participate in the exchange program between Peking University and your university. To make your application more efficient and to avoid misunderstanding about the program, please pay close attention to the following instructions.

Please NOTE that the program is for the **INTERNATIONAL STUDENTS** (a student with a foreign passport) who will exchange through a **university-level bilateral agreement**.

Peking University will announce the important notice to you through email. Thus, please leave a valid mail address and check your email regularly. Please also check your Spam/Junk folders just in case our email got delivered there instead of your inbox.

Make sure that your present passport remains valid to year 2025. If it will expire in 2025, please DO apply for a new passport ASAP and send the scanned copy of the new passport's ID page to exchange@pku.edu.cn by December 15, 2024.

Application

Step 1. To complete the online application
TIME: September 20 to November 15, 2024. Late applicants will NOT be considered. If you decide to give up your nomination qualification, please inform us before application deadline.

Fill out, submit and print the online application form (please refer to the "online application screenshots" attached). Please be sure that the email address in the online application is accurate and valid to receive emails for important correspondence.

* Please notice that **NO application fees will be charged for applicants under University Exchange Program. Payment by mistake, however, is non-refundable.**

Step 2. To prepare the application documents

For students who plan to take undergraduate courses or Chinese language training courses, you should search in the search bar: GVS-1.

- (1) Complete official transcript (English version) you have attained under the degree program you are pursuing, signed and/or stamped by university authorities.
High school certificate or transcript is not required. If you are currently a Master student, you only need to submit your Master transcript, Bachelor's certificate or transcript is not required.
- (2) The Study Plan Form (which you get from your International Office). Letter of motivation is not required.
- (3) One original recommendation letter written in Chinese or English and hand-signed by a professor or scholar with relevant academic background.
- (4) One original nomination letter from your International Office as a second recommendation letter.
- (5) One photocopy of your current and valid passport (the page with personal information and the passport type "ordinary")
- (6) HSK certificate (if any)

For master students and Ph.D. students who plan to conduct research only, you should search in the search bar: SeVSP. A senior visiting student is normally supervised by a professor of the host school/department at Peking University to conduct research. You are suggested to contact your target school/department first and find a professor who would like to be your **academic advisor**.

- (1) Complete official transcript you have attained under the current degree program you are pursuing, signed and/or stamped by university authorities. Bachelor's certificate or transcript is not required.
- (2) Two original recommendation letters written in Chinese or English and hand-signed by professors or scholars with relevant academic backgrounds.
- (3) One original nomination letter from your International Office as a third recommendation letter.
- (4) A research proposal (no less than 1000 characters/words, in Chinese or English)
- (5) One photocopy of your current and valid passport (the page with personal information and the passport type should be "ordinary").

*** Please note that all application documents should be ORIGINAL or VALIDATED by authorized parties. Photocopy or printed copy, etc. will be deemed INVALID. The documents should be in either English or Chinese. Two copies are required, one original and one photocopy. The copy will be delivered to the department that you apply for review.**

*** Please also note that you need to leave a working email address because your admission documents and other very important notices will be sent to you via the mail address that you filled in.**

The 2-inch ID PHOTO you upload onto the system will be used on your ID card! Make sure it is recognizable! White-background photo is preferred.

Step 3. Delivery of the application documents. They should reach PKU no later than November 30, 2024.

School/Department Selection

For General Visiting Students who will take courses:

If you are **not proficient in Chinese**, you have two options:

- (1) Mainly study Chinese (from elementary to advanced levels). At the same time, you may take English-taught courses, if you have such requirement from your home university, of no more than 6 credits in total each semester at other schools/departments (no department/school limit) if the courses and quotas are available. Please select “School of Chinese as a Second Language (对外汉语教育学院)” when completing the online application.
- (2) Or, give up Chinese language learning and only take English-taught courses (no department/school limit), if you have the burden of transferring more than 6 official credits back to your home university. Please select “other schools/departments (专业院系)” when completing the online application

If you are **proficient in Chinese**, you may take undergraduate courses within or outside of your current major. There is no department/school limit. Please select “other schools/departments (专业院系)” when completing the online application.

NOTES:

(1) It is your responsibility to accurately test your Chinese language proficiency before filling out the Study Plan whether you are eligible to take Chinese-taught courses.

(2) There will be NO Chinese Language Placement test at the beginning of the semester. For those who study Chinese at the School of Chinese as a Second Language, language class allocation will depend on the online self-assessment before your arrival and the face-to-face interview upon arrival at PKU.

(3) English-taught master courses of special programs (MBA, Master in International Relations, Master in Public Policy, LLM in Law, Yenching Academy, etc.) are **NOT open** to university-wide exchange students. Medical Courses from the PKU Health Science Center are **NOT** open either.

For Senior Visiting Students

You will not follow courses but conduct research under the supervision of your host

professor at Peking University.

Course Registration

Only for General Visiting Students who will take courses

- Time: the first three weeks upon registration at Peking University.
- How: You will select courses online a week before the start of school registration.
- Course list:
 - For Chinese language training courses: Please ask the international office of your home university for the *Information on PKU Chinese Language Courses*, or check it at Website: <http://hy.pku.edu.cn/student/textbook/>.
 - For undergraduate courses: It will be finalized towards the end of the previous semester of enrollment, for example, January 2025 for spring semester 2025. Website: <http://www.dean.pku.edu.cn/service/web/courseSearch.php>.

Accommodation

Students are required to arrive in Beijing no later than the day of registration (the registration date is written on your admission notification).

On-campus dormitory will be automatically allocated if it has been covered in the exchange agreement between PKU and your university. Please check that with the international office of your home university.

Without dormitory covered by PKU, university-wide exchange students will be offered pre-round on-campus accommodation preservation in around July before the official online application opens in around January. Please check your email (including Spam) as frequently as you can.

Medical Insurance

The Chinese Ministry of Education requires that all international students be medically insured throughout their study in China. This policy is crucial to the health, wellness and success of international students.

Peking University international students **MUST** purchase the Chinese insurance plan for foreign students. Please NOTE that students without a valid medical insurance are not allowed to register.

PKU Academic Calendar

Spring Semester: February 17 to June 23, 2025

Orientation period: February 17 to 21, 2025, subject to minor changes

Calendar of the academic year 2024-2025: <https://www.pku.edu.cn/detail/3001.html>.