



EDITAL DERI 74/2024

PROGRAMA DERI PARA MOBILIDADE INTERNACIONAL DE GRADUAÇÃO

Technische Universität München -TUM- Alemanha

A Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP), por meio da sua Diretoria Executiva de Relações Internacionais (DERI), torna pública a abertura de inscrições no Programa DERI para Mobilidade Internacional para estudantes regulares de graduação.

1. Objetivo

- 1.1. Este processo seletivo visa preencher 01 (uma) vaga para intercâmbio de estudos na Technische Universität München, Alemanha.
- 1.2. O intercâmbio de estudos deverá ter a duração de 01 (um) semestre acadêmico, com início em **Abril/2025**.

2. Benefícios

- 2.1. O estudante selecionado será nomeados para realizar 01 (um) semestre acadêmico na universidade mencionada, isentos de mensalidades acadêmicas (tuition).
- 2.2. Será concedido 1 auxílio financeiro no valor de R\$16.000,00 (dezesesseis mil reais), custeados com recursos da parceria entre a universidade e o Banco Santander, para custeio parcial das despesas com o intercâmbio.
- 2.3. Todas as despesas extras, tais como obtenção de passaporte e visto, passagem aérea, remarcação de passagem, alojamento, alimentação, custos extras com seguro saúde internacional, bem como outros gastos não listados aqui, serão de responsabilidade do(a) estudante. Outros auxílios poderão ser buscados pelo(a) estudante junto à instituição de destino ou outras agências de fomento sem intermediação da Unicamp.
- 2.4. É também obrigação do estudante arcar com o valor da taxa obrigatória abaixo descrita, consultar o link abaixo:

Semester fee

Mandatory payment (no tuition fee!), for all students including exchange students. [Amount depends on campus / location](#)

<https://www.tum.de/en/studies/fees>



3. Áreas de Conhecimento

- 3.1. Verificar os cursos disponíveis no link: [Check the course catalogue](#)
- 3.2. Campus da TUM e áreas de conhecimento: <https://www.tum.de/en/about-tum/locations>
- 3.3. É recomendado que o estudante verifique, com antecedência, se há pré-requisitos, restrições ou níveis de proficiência específicos para o curso/disciplinas desejados.

4. Requisitos para a candidatura

- 4.1. Para efetuar a sua inscrição pelo SIGA, os(as) candidatos(as) deverão possuir os seguintes requisitos acadêmicos, fornecidos via sistema pela Diretoria Acadêmica (DAC) e referentes ao seu curso e habilitação atuais (os constantes no histórico escolar e relatório de integralização no momento da inscrição):
 - I. Coficiente de Progressão (CP) mínimo no curso atual de 0,25;
 - II. Não estar em semestre de colação de grau, isto é, quando retornar da mobilidade, o estudante deve ter créditos a serem cursados na Unicamp por pelo menos um semestre antes da integralização total de seu curso (podendo ser disciplinas obrigatórias ou eletivas do currículo pleno do curso em que se encontra matriculado, disciplinas de estágio ou de TCC);
 - III. Coficiente de Rendimento Padronizado (CRP) acima de 0,0001;
 - IV. No máximo 14 (quatorze) créditos de reprovação;
 - V. Não ter registrado afastamentos por intercâmbio de editais gerenciados pela DERI ao longo do curso atual em que está matriculado na Unicamp;
 - VI. Proficiência no idioma Inglês ou Alemão, dependendo do curso escolhido;

Languages of instruction and proficiency	Use this template to certify your language skills
English: B1 (CEFR) TOEFL iBT minimum score: 65 TOEFL ITP minimum score: 500 TOEIC minimum score: 650 IELTS minimum score: 5	German: B1 (CEFR) Telc Deutsch B1 minimum score: 180 Goethe-Zertifikat B1 minimum score: 60 ÖSD-Zertifikat B1 (ZB1) minimum score: 180

Students must demonstrate proficiency in the chosen language of instruction at TUM (German / English):

- Proof from the home institution confirming the language level (B1 or higher)
- The certificates are only valid for two years from the test date

- VII. Algum requisito específico da universidade de destino, se houver.



4.2. O estudante deve possuir, no mínimo, nível B1 ([Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas](#)) do idioma alemão ou inglês dependendo do curso escolhido.

4.2.1. O(A) estudante deverá comprovar a proficiência acima descrita com a apresentação de certificado oficial ou certificado emitido por escola de idioma. Não serão aceitos certificados emitidos por professores particulares.

4.3. O(A) estudante deve possuir passaporte válido durante todo o período do intercâmbio.

4.4. O(A) estudante já contemplado(a) por editais da DERI não poderá concorrer a novos editais de mobilidade internacional geridos pela DERI ao longo do curso atual em que está matriculado na Unicamp.

4.4.1. Estudantes contemplados por editais da DERI poderão participar de novos editais de mobilidade geridos pela DERI apenas se estiverem matriculados em um curso de graduação diferente daquele no qual foram inicialmente contemplados.

4.4.1.1. O ingresso no novo curso pode ocorrer por meio das modalidades vigentes, como Reingresso, Vestibular, Enem, Vagas Olímpicas e Vagas Remanescentes.

4.5. O estudante deverá, antes ou durante o período de inscrição, acessar a plataforma on line [Santander Open Academy](#), realizar cadastro com login e senha, fornecer os dados obrigatórios na plataforma, e ler e aderir/aceitar as regras, condições e regulamentos dos Programas de Bolsas, sendo que a responsabilidade civil e criminal pela veracidade dos dados fornecidos na plataforma será do respectivo participante.

4.6. Considera-se inelegível o(a) estudante que, em edital anterior, gerido pela DERI, tenha desistido do seu intercâmbio depois da sua confirmação de interesse.

4.7. O(A) estudante deve satisfazer todos os requisitos específicos estabelecidos pela universidade de destino.

4.8. O(A) estudante deve possuir recursos necessários para sua manutenção na universidade de destino durante o período de intercâmbio independente da concessão de auxílio por parte da DERI ou de quaisquer outros órgãos de fomento nacionais ou estrangeiros. Cabe ao(à) estudante se inteirar sobre os custos de vida no país/local de destino e verificar se possui estes recursos antes da confirmação de interesse no edital. A desistência por motivos econômicos após a confirmação do(a) estudante não o(a) libera das sanções previstas no subitem 6.4.



5. Inscrição na Plataforma Santander

- 5.1. Os(As) candidatos(as) devem inscrever-se na página específica deste edital na plataforma on-line [Santander Open Academy](#), no período entre **12/09/2024 e 30/09/2024**.
- 5.2. É de responsabilidade dos(das) candidatos(as) realizar e acompanhar suas inscrições na plataforma apontada no item anterior, atendendo aos prazos estabelecidos na plataforma e providenciando a documentação que venha a ser solicitada pelo Banco Santander.
- 5.3. Ao realizar a inscrição na plataforma mencionada no subitem 5.1, os(as) candidatos(as) devem verificar se receberam na caixa de entrada ou na caixa de spam o email de confirmação da inscrição realizada, visto que o comprovante de inscrição é um dos documentos obrigatórios para a inscrição no edital da DERI, conforme estipulado no subitem 6.2. deste edital.

6. Inscrição no processo seletivo da DERI

- 6.1. Os(As) candidatos(as) devem inscrever-se no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) da Unicamp, no portal da DAC, no período entre **12/09/2024 e 30/09/2024**, através da área dos usuários, na seção Intercâmbio – Inscrições em Processos Seletivos. Para ter acesso, deve-se utilizar o mesmo login e senha do e-mail institucional (login SISE). Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos.
- 6.2. Os(As) candidatos(as) devem fazer upload (via sistema SIGA), no ato de inscrição no processo seletivo, cópias digitalizadas dos seguintes documentos (cada documento deverá possuir no máximo 1 MB e deverá ser no formato PDF):
 - i. **Comprovante de inscrição na Plataforma Santander**, através do email de confirmação enviado automaticamente pela plataforma (deve ser feito o upload do arquivo em pdf utilizando o campo "Outros");
 - a) O comprovante de inscrição na Plataforma Santander é condição obrigatória para todos(as) estudantes que irão concorrer ao(s) auxílio(s) financeiro(s) estipulados no subitem 2.2. deste edital;
 - b) Caso o(a) estudante seja selecionado(a) para uma das vagas disponíveis, conforme subitem 1.1, mas não tenha apresentado o comprovante de inscrição na plataforma Santander, ele(a) poderá ser nomeado(a) para a universidade de destino, mas não terá direito ao auxílio financeiro referente



ao subitem 2.2 deste edital;

- c) É importante que o(a) estudante tenha ciência de que, no caso previsto na alínea 'b' acima, não será concedido qualquer auxílio financeiro por parte da DERI e/ou da Unicamp, devendo, portanto, possuir os recursos necessários para sua manutenção no país de destino durante todo o período de intercâmbio.
- ii. **Comprovante de proficiência da língua**, conforme definido nos subitens 4.2 e 4.2.1;
 - iii. **Cópia do passaporte** válido para todo o período do intercâmbio;
 - iv. **Histórico Escolar do curso atual na Unicamp**, traduzido para o idioma exigido pela universidade de destino (**NÃO** é necessário fazer tradução juramentada do histórico escolar, podendo ser enviada tradução livre segundo modelo do histórico escolar emitido pela DAC);
 - v. **Atestado de matrícula do curso atual na Unicamp**, traduzido para o idioma exigido pela universidade de destino (**NÃO** é necessário fazer tradução juramentada do atestado de matrícula, podendo ser enviada tradução livre segundo modelo do atestado emitido pela DAC).
- 6.3.** A postagem de documentos diferentes ou a falta de algum documento, conforme solicitado no subitem 6.2, indeferem automaticamente a inscrição do(a) candidato(a).
- 6.4.** O(A) estudante que tenha confirmado sua participação em outro processo de seleção via SIGA terá sua candidatura automaticamente indeferida pelo sistema neste Edital e não terá sua candidatura avaliada.
- 6.5.** Após o envio da inscrição, a mesma deverá ser aprovada via sistema pela coordenação de curso do(a) estudante. É prerrogativa da coordenação de curso indeferir as candidaturas que não atendam a qualquer um dos requisitos previstos neste Edital. Caso a coordenação não atue no sistema SIGA dentro do prazo estipulado, a inscrição será automaticamente aprovada e o(a) estudante continuará concorrendo a uma vaga.

7. Processo Seletivo e Nomeação

- 7.1.** O processo de seleção será baseado na análise do desempenho acadêmico (CRP – Coeficiente de Rendimento Padrão) de todos(as) os(as) candidatos(as) que satisfaçam as condições de candidatura e que tenham apresentado a documentação solicitada. Serão aprovados(as) os(as) estudantes mais bem classificados(as) na data de seleção dos(as) candidatos(as), de acordo com os dados fornecidos via sistema pela DAC e com o número de vagas descrito no



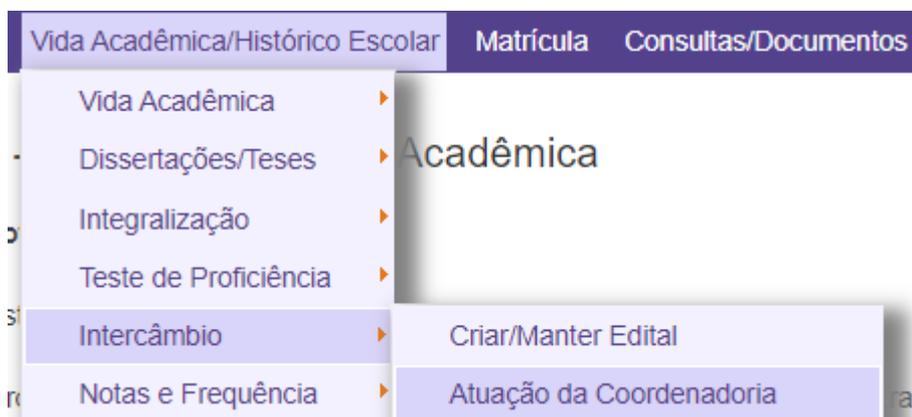
subitem 1.1 deste edital.

- 7.2.** Após a seleção, o(a) candidato(a) selecionado receberá automaticamente uma mensagem de e-mail do sistema SIGA que pedirá a confirmação de interesse na realização do intercâmbio. Os(As) candidatos(as) classificados(as) mas não selecionados receberão automaticamente uma mensagem de email do sistema SIGA com sua posição na lista de classificados(a). Os(As) candidatos(as) indeferidos(as) também serão informados(as). Estas mensagens serão enviadas para o endereço de e-mail fornecido pelo(a) estudante ao fazer a inscrição.
- 7.3.** A confirmação de interesse em um intercâmbio para o qual o(a) estudante foi selecionado(a) acarretará no cancelamento, no sistema, de todas as demais inscrições ativas para outros editais de intercâmbio nos quais porventura o(a) estudante tenha se inscrito.
- 7.4.** O(a) candidato(a) selecionado(a) deve confirmar seu interesse de acordo com o prazo estipulado no e-mail de confirmação, conforme subitem 7.2.
- 7.5.** Caso não confirme o interesse, o(a) estudante terá a sua candidatura indeferida e a vaga será oferecida automaticamente ao próximo(a) candidato(a) da lista de classificação. Este candidato receberá, então, um email automático do sistema, contendo a data limite para confirmar o interesse na realização do intercâmbio. A chamada dos(as) candidatos(as) da lista de classificação será feita desta forma e sucessivamente, até que sejam preenchidas as vagas previstas no subitem 1.1 com estudantes confirmados(as) ou até a data final de chamada de classificados informada no cronograma.
- 7.6.** A UNICAMP fará a nomeação do(a) estudante aprovado(a) e que confirmou a sua participação no intercâmbio para a universidade de destino, que enviará à DERI as instruções seguintes. A DERI entrará então em contato com o(a) estudante para os próximos passos.
- 7.7.** Se aprovado(a) pela universidade de destino, o(a) estudante receberá a “Carta de Aceitação”, que será utilizada para obter o visto de estudante.
- 7.8.** A aprovação no edital da UNICAMP e a nomeação do(a) candidato(a) à universidade de destino NÃO garantem a aceitação final do(a) estudante na universidade de destino. Cabe única e exclusivamente à instituição estrangeira o aceite final.

8. Afastamento

- 8.1.** Para formalização do afastamento por intercâmbio e registro do mesmo junto à Diretoria Acadêmica - DAC, o(a) estudante deverá obrigatoriamente, em prazo estipulado no sistema SIGA e de acordo com definição da DAC, informar o período de afastamento e o envio dos documentos obrigatórios, a saber:

- i. **Plano de Estudos** - com as disciplinas a serem cursadas durante o intercâmbio;
 - a) Poderá ser utilizado como Plano de Estudos o modelo específico adotado pela instituição estrangeira de destino;
 - b) Caso a instituição estrangeira de destino não exija um documento específico similar ao Plano de Estudos, o(a) estudante deverá elaborar um documento de formatação livre em que constem as disciplinas a serem cursadas durante o período de intercâmbio;
 - c) O documento mencionado no item anterior deverá ser validado pela coordenação do curso em que o(a) estudante estiver matriculado via sistema SIGA, conforme subitem 8.2.
 - ii. **Carta de Aceitação** - emitido pela universidade de destino;
 - iii. **Seguro-saúde** - com cobertura médica, hospitalar e repatriação para todo o período do intercâmbio (vide item 9 deste edital).
- 8.2.** A análise dos documentos mencionados no subitem 8.1 deverá ser feita pela coordenação do curso do(a) estudante via sistema SIGA, no caminho Vida Acadêmica / Histórico Escolar > Intercâmbio > Atuação da Coordenadoria, conforme “print” de tela abaixo.



- 8.3.** Ao analisar a documentação enviada, a coordenação de curso poderá aceitar ou recusar os documentos fornecidos pelo(a) estudante, devendo dar a devida justificativa, em caso de não aceitação.
- 8.4.** A coordenação de curso poderá, ainda, alterar o período de afastamento informado pelo(a) estudante, devendo, para tanto, indicar a devida justificativa.
- 8.5.** Uma vez aprovada a documentação enviada e o período de afastamento, o afastamento será efetivado automaticamente pelo sistema SIGA em prazo



estabelecido pela DAC, conforme descrito no cronograma deste edital (item 15).

8.6. Os afastamentos efetivados pelo sistema SIGA são sempre semestrais, isto é, o afastamento do(a) estudante será registrado e válido por um semestre acadêmico completo, independentemente da duração específica do afastamento.

8.6.1. Caso o período de intercâmbio na instituição estrangeira de destino exceda o período previsto no Calendário Acadêmico oficial da Unicamp, o(a) estudante deverá solicitar afastamento por mais de um semestre letivo. Por exemplo, se o semestre letivo da universidade estrangeira vai de setembro a março, o(a) estudante deve solicitar afastamento por dois semestres letivos na Unicamp para não ser prejudicado pela diferença de calendário.

9. Contratação de Seguro Saúde Internacional

9.1. O(A) estudante contemplado(a) deverá obrigatoriamente contratar, ainda no Brasil, um seguro de saúde internacional, que cubra despesas médico-hospitalares, de repatriação médica e funeral, de morte acidental e de invalidez permanente total ou parcial, decorrente de acidente.

9.2. Caso a Universidade de destino exija a contratação de seguro saúde em seu país, o(a) estudante contemplado(a) deverá seguir também as orientações da instituição estrangeira.

9.2.1. Essa contratação não exclui as exigências contidas no subitem 9.1, ou seja, a contratação do seguro saúde internacional no Brasil.

9.3. Não são válidos como seguros de saúde internacionais os acordos bilaterais de assistência previdenciária firmados entre o Brasil e outras nações.

9.4. O seguro de saúde internacional deverá abranger todo o período da mobilidade, ou seja, desde a saída até o retorno ao Brasil.

9.5. A negociação e contratação do seguro saúde internacional é de inteira responsabilidade do(a) estudante contemplado(a).

9.6. A DERI não intermedia a contratação de seguro saúde internacional, assim como não indica instituições para este fim.

10. Pagamento para estudantes contemplados(as) com auxílios financeiros vinculados a este edital

10.1. Os(as) estudantes contemplados(as) receberão um e-mail da DERI para que envie as informações da conta corrente, em nome do estudante, que será

cadastrada no site do Banco Santander para recebimento do auxílio financeiro mencionado no item 2 deste edital.

10.1.1. Por exigência do Banco Santander, o(s) (as) estudantes contemplados(as) devem manter sua conta corrente ativa para recebimento do pagamento.

10.1.2. Será considerada conta corrente ativa pelo BANCO SANTANDER aquela em que o cliente realizou ou autorizou transações como PIX, saque, depósito de pagamento de conta, TED nos últimos 89 (oitenta e nove) dias e ou tenha investimentos (poupança, CDB e Fundos de investimentos) ou empréstimos (crédito pessoal/ CDC) vinculados à conta.

10.2. Após a indicação dos(as) estudantes contemplados(as) na plataforma Santander, o(a) estudante terá o prazo de 7 (sete) dias para aceitar a bolsa na mesma plataforma, utilizando, para tanto, seus respectivos login e senha cadastrados no momento da inscrição para o edital.

10.3. Em caso de desistência, o(a) estudante se compromete a informar à DERI e ao Banco Santander, por escrito e com as devidas justificativas, antes da data da viagem, mediante comunicado que poderá ser enviado eletronicamente. Os valores eventualmente recebidos deverão ser imediatamente devolvidos ao Banco Santander, conforme procedimentos a serem indicados pelo banco diretamente ao(à) estudante.

10.4. Em nenhuma hipótese a Unicamp fará o ressarcimento de despesas ao(à) estudante para fins de devolução ao Banco Santander.

10.5. O pagamento dos auxílios financeiros previstos no item 2 será realizado no prazo estipulado pelo Banco Santander, antes da viagem, desde que o(a) estudante cumpra os prazos para entrega dos documentos exigidos e demais ações previstas no cronograma.

11. Prestação de contas - Recursos Financeiros (auxílios recebidos)

11.1. A prestação de contas dos recursos recebidos deverá ser apresentada pelo(a) estudante beneficiado(a) diretamente ao Banco Santander, conforme orientações a serem repassadas pelo banco ao(às) beneficiários(as).

11.2. Após realizar a prestação de contas dos recursos recebidos para o Banco Santander, o(a) estudante beneficiário(a) deverá encaminhar para o email derime@unicamp.br a comprovação da prestação de contas, bem como a resposta / parecer do Banco Santander sobre a mesma.



11.3. Caso o(a) estudante beneficiário(a) não encaminhe à DERI a comprovação da prestação de contas validada pelo Banco Santander, a DERI entrará em contato diretamente com o Banco para verificar a situação e tomar as devidas providências em relação à não prestação de contas dos recursos recebidos pelo(a) estudante.

12. Prestação de contas - Aproveitamento Acadêmico

12.1. A prestação de contas do período de mobilidade realizado deverá ser apresentada pelo(a) estudante beneficiado(a) por e-mail, enviando ao responsável pelo edital na DERI o *Transcript of Records/histórico escolar* com as disciplinas cursadas durante o período de mobilidade, contendo as notas e aproveitamento acadêmico.

12.2. Estudantes contemplados(as) nos editais da DERI que tenham recebido auxílios financeiros e que apresentarem reprovação por frequência em disciplinas matriculadas na instituição estrangeira poderão ter as seguintes penalidades:

- i. Devolução total do auxílio financeiro recebido para custeio parcial das despesas com o intercâmbio;
- ii. Exclusão da informação do registro de intercâmbio no histórico escolar junto à DAC.
- iii. Comunicação oficial à coordenação do curso com envio do *Transcript of Records/histórico escolar* para a mesma.

13. Proteção de dados pessoais

13.1. Todos(as) os(as) envolvidos(as) no Programa de Mobilidade se comprometem a cumprir as respectivas legislações aplicáveis sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados.

13.2. Quando incidentes os critérios territoriais previstos no artigo 3º da Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, as partes obrigam-se a cumprir integralmente suas disposições, comprometendo-se a tratar os dados classificados como pessoais, coletados ou tratados por meio deste Programa, para a sua execução e somente nos estritos limites aqui previstos, nos termos da lei aplicável, ou com o devido embasamento legal, sem transferi-los a qualquer terceiro, exceto nos casos previstos em lei, sob pena de eventual responsabilização por todos os prejuízos gerados, no que tange a todo e qualquer passivo, demandas, perdas e/ou danos, desde que devidamente comprovados.



14. Disposições Finais

- 14.1. A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação tácita das condições deste Programa de Mobilidade Internacional, tais como se acham estabelecidas neste edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 14.2. A DERI não se responsabiliza por solicitação de inscrição, confirmação de interesse ou outro procedimento online não realizado por motivo de ordem técnica de redes ou computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 14.3. A DERI não se responsabiliza por dados acadêmicos errados fornecidos pela DAC no momento da seleção. Por isso, é de responsabilidade do(a) estudante verificar se os dados constantes no Histórico Escolar e no Relatório de Integralização refletem sua situação acadêmica atual.
- 14.4. As despesas efetuadas para participação no Edital são de total responsabilidade dos(as) candidatos(as).
- 14.5. É de responsabilidade exclusiva do(a) estudante contemplado(a) arcar com todas as despesas de alimentação e alojamento no país de destino, salvo em programas com disposições contrárias, casos em que este benefício estará previsto no item 2 do edital.
- 14.6. A DERI não se responsabiliza por intermediar quaisquer procedimentos para a obtenção de alojamento no exterior, devendo o(a) estudante seguir, estritamente, as orientações da Universidade de destino a esse respeito.
- 14.7. A UNICAMP não se responsabiliza caso os gastos durante a mobilidade ultrapassem os valores dos auxílios concedidos.
- 14.8. Casos omissos a este edital serão decididos pela DERI.
- 14.9. É responsabilidade do(a) estudante manter seu endereço (inclusive eletrônico) e telefone atualizados. A Unicamp e a universidade de destino não se responsabilizam por eventuais prejuízos decorrentes de:
 - i. endereço eletrônico errado ou não atualizado; e
 - ii. endereço residencial errado ou não atualizado.
- 14.10. A DERI não informa sobre a necessidade de visto ou auxilia os(as) contemplados(as) nos casos de obtenção de visto. Recomendamos que o(a) estudante busque estas informações atualizadas junto à universidade de destino,

que geralmente fornece essa informação, ou ao consulado do país de destino.

- 14.11.** É de responsabilidade do(a) estudante solicitar o visto adequado junto ao consulado competente, bem como arcar com os custos relacionados a este procedimento.
- 14.12.** O(A) estudante se compromete a respeitar as regras da universidade de destino, além das regras vigentes na UNICAMP.
- 14.13.** Em caso de desistência, o(a) estudante contemplado(a) se obriga a devolver ao Banco Santander os valores eventualmente recebidos, conforme procedimentos vigentes. Em nenhuma hipótese será feito ressarcimento ao(a) estudante de despesas decorrentes de sua participação no processo seletivo ou no intercâmbio.
- 14.14.** Somente por motivos de força maior, tais como emergências sanitárias, desastres naturais, convulsões políticas e sociais ou guerras, entre outros motivos excepcionais, será possível realizar o remanejamento de vagas entre editais de mobilidade, desde que haja vaga disponível, os requisitos para seleção sejam os mesmos e o(a) estudante expresse concordância plena.

15. Cronograma

Fase	Descrição	Responsável	Período (ano 2024)
Inscrição na Plataforma Santander	Os(As) candidatos(as) devem inscrever-se na página específica do Programa Deri para Mobilidade Internacional de Graduação na plataforma on-line Santander Open Academy (item 5)	Estudante	De 12/09 a 30/09
Inscrição no SIGA	Inscrição através da aba Intercâmbio > Inscrições em Processos Seletivos - (subitem 6.1)	Estudante	De 12/09 a 30/09
Autorização da inscrição do(a) estudante	Coordenadoria de curso autoriza a candidatura através do SIGA (subitem 6.5)	Coordenação de curso	Até 01/10
Seleção dos(as) candidatos(as)	Classificação conforme descrito pelo edital (subitem 7.1)	SIGA	03/10
Informação aos(às) estudantes aprovados(as),	Envio de email automático aos(às) estudantes (subitem 7.2)	SIGA	03/10

classificados(as) e indeferidos(as)			
Confirmação de interesse dos(as) primeiros(as) aprovados(as)	O(a) estudante deve responder no sistema SIGA (subitem 7.2 e 7.4)	Estudante	De 04/10 até 07/10
Convocação dos(as) estudantes na lista de classificados(as) ("lista de espera")	Email automático via SIGA (subitem 7.5)	SIGA	Conforme liberação de vagas
Confirmação de interesse dos(as) convocados(as) da lista de classificados(as)	O(a) estudante deve responder no sistema SIGA (subitem 7.5)	Estudante	Conforme data limite constante do email de convocação recebido
Data final de chamada de classificados(as)	Última chamada dos(as) estudantes na lista de classificados (subitem 7.5)	DERI	15/10
Nomeação dos(as) estudantes	Envio dos nomes e demais informações à universidade de destino (subitem 7.6)	DERI	23/10
Indicação dos dos(as) estudantes contemplados com auxílio financeiro	Indicação dos(as) estudantes contemplados(as) nos editais da DERI na plataforma Santander (subitem 10.2)	DERI	25/10
Confirmação de interesse no auxílio financeiro	Estudantes contemplados(as) deverão acessar a plataforma Santander para confirmar a aceitação da bolsa, utilizando o login e senha cadastrados no momento da inscrição para o edital. (subitem 10.2)	Estudante	07/11
Afastamento	Upload da documentação para afastamento (item 8)	Estudante	até 01/02/2025
Avaliação da documentação de afastamento	Análise da coordenação de curso da documentação para afastamento (subitem 8.2)	Coordenação de curso	10/02/2025

Pagamento de auxílios financeiros	de	Depósito na conta bancária de titularidade do estudante	Banco Santander	Estimativa de até 30 dias antes da viagem
Prestação de contas	de	Envio dos documentos descritos nos itens 10 e 11	Estudante	Até 10 dias úteis após o término de realização das atividades

16. Informações adicionais:

16.1. Consultas adicionais relacionadas à universidade de destino podem ser encontradas nos links abaixo:

- i. Página da TUM: <https://www.tum.de/>
- ii. Informações sobre moradia: <https://www.international.tum.de/en/global/accommodation/>
- iii. Informações de cursos de Alemão: <https://www.sprachenzentrum.tum.de/en/sz/homepage/>
- iv. Semana de orientação: <https://www.international.tum.de/en/global/campuslife/>
- v. Custo de vida estimado:

Estimated living costs per month	
Food / meals	€300
Books / supplies	€40
Public transportation	'Deutschlandticket'
Personal expenses (e.g. phone, leisure time)	€150
Health insurance (non-EHIC)	€120
Accommodation costs (Munich and Garching)	
Dormitory of Munich Student Union	€350 - 500
Private housing market	€650 - 1000

- vi. Info Sheet em anexo a este edital.

16.2. Consultas adicionais sobre este edital devem ser enviadas por escrito exclusivamente ao e-mail derime@unicamp.br, por meio do qual serão respondidas. A DERI não responderá a dúvidas via atendimento telefônico nem presencial.

16.3. Dúvidas cujas respostas constem neste edital não serão respondidas.

Information form for TUM partners and prospective incoming exchange students

Address	Head of institution	Erasmus+ code
Technische Universität München Arcisstr. 21 80333 München	Prof. Dr. Thomas Hofmann Main website http://www.tum.de/	D MUNCHEN02 TUM is connected to Erasmus Without Paper.

Semester dates

[More on dates and deadlines](#)

Winter term	Summer term
October - March	April – September

Exam dates

Winter term	Summer term
February - March	July - September

No earlier or extra exams for exchange students will be arranged (official examination dates only!)

Nomination / Application - period and deadlines*

Winter term	Summer term
Mid of March - May 15	Mid of September - October 31

- Nominations or applications beyond these deadlines are not possible
- Only full and correct applications will proceed in the acceptance
- An exchange student can stay a maximum of two semesters at TUM

* We reserve the right to amend the deadlines in exceptional cases. Therefore, please always refer to the deadlines given in our emails.

Course catalogue

[Check the course catalogue](#)

Note: Please **do not register**.

You will receive access data after your admission!

- Click on Degree programs, scroll to the bottom and then click on '98 Exchange programs' to view the offers of the respective subject areas OR
- Click on Courses and browse the offers according to your subject area

Advising for courses and academic matters

[Contacts at the Schools](#)

Nomination and application procedure

- 1) **Pre-selection** by partner universities according to [TUM criteria](#) for the subject area
- 2) **Nomination** via nomination platform (not via email): [Check TUM Incoming Publisher](#)
- 3) **TUM checks** nomination and **confirms** to partner and student (including application information)
- 4) **Submission of application documents** → **Send complete pdf to [program coordinator](#)**

Going to TUM on exchange

Please see our website [Information for exchange students](#)

TUM Schools and subject areas

[All campus locations](#)

Languages of instruction and proficiency

[Use this template to certify your language skills](#)

English: B1 (CEFR)	German: B1 (CEFR)
<i>TOEFL iBT</i> minimum score: 65	<i>Telc Deutsch B1</i> minimum score: 180
<i>TOEFL ITP</i> minimum score: 500	<i>Goethe-Zertifikat B1</i> minimum score: 60
<i>TOEIC</i> minimum score: 650	<i>ÖSD-Zertifikat B1 (ZB1)</i> minimum score: 180
<i>IELTS</i> minimum score: 5	

Students must demonstrate proficiency in the chosen language of instruction at TUM (German / English):

- Proof from the home institution confirming the language level (B1 or higher)
- The certificates are only valid for two years from the test date

For Master's students: Many programs are held in English or bilingually (German / English)

Accommodation for students in Munich and Garching

The [TUM Global Office](#) receives a limited number of dormitory offerings (Service Package) from Munich Student Union. Students wishing to be considered for this Service Package **must check the relevant box in the application form**.

Priority of allocation by exchange program:

1. TUMexchange program → 2. Erasmus+ program → 3. All other programs

Please be aware that the private market is tense and competition for housing in Munich is high.

Accommodation contacts for Freising, Straubing, and Heilbronn

[Check information](#)

Estimated living costs per month

Food / meals	€300
Books / supplies	€40
Public transportation	'Deutschlandticket'
Personal expenses (e.g. phone, leisure time)	€150
Health insurance (non-EHIC)	€120
Accommodation costs (Munich and Garching)	
Dormitory of Munich Student Union	€350 - 500
Private housing market	€650 - 1000

Semester fee

Mandatory payment (no tuition fee!), for all students including exchange students. [Amount depends on campus / location](#)

Language courses

Learn German and other languages at [TUM Language Center](#).

Scholarships

TUM does not have any funding or financial aid you can apply for. Check [DAAD Database](#)

Orientation weeks

Integration and socializing in Munich. [Check the activities](#)

Signatures and transcripts

Must be issued by [TUM School / respective subject area](#)

- Study plan / Learning Agreement / OLA (earliest signature **after admission**)

- Confirmation of stay for arrival and departure **after first academic activity** (e.g. orientation weeks, language course) and at the time of the **last academic activity** at TUM (e.g. exam, thesis submission)
- Transfer of transcript from TUM to home university by proactive request from the student

Note: The TUM Global Office **is not allowed to sign** any of these documents.

Visa / Entry documents for Germany

[Contacts for visa / APS application forms](#)

<p>Students with a citizenship of the EU / EFTA states as well as Australia, Brazil, Canada, Israel, Japan, New Zealand, Republic of Korea, Switzerland, UK & Northern Ireland, USA</p>	<p>No entry visa required We recommend students without EU / EFTA citizenship to apply for a visa in the country of studies as the residence permit might not be issued within the entrance period of 90 days after your arrival in Germany.</p>
<p>Students without EU / EFTA citizenship who study in a EU member state with a valid visa / residence permit for study purposes</p>	<p>You either have to apply for a student visa at the German embassy or obtain a confirmation from the German BAMF. We will contact the concerned students after the admission.</p>
<p>All other students</p>	<p>You have to apply for a student visa at the German embassy in your country of studies. The TUM Global Office is not allowed to give any legal advice and cannot offer support for the visa application. Tourist visas are not accepted for study purposes and cannot be changed later.</p>

Health insurance

<p>Students from EU / EEA states with valid EHIC (European Health Insurance Card)</p>	<p>Students from EU / non-EU countries with another own insurance</p>	<p>Students who are not insured in their home country</p>
--	--	--

Enrollment is only possible with proof of sufficient German health insurance coverage. Find details and the relevant procedure [on our website](#).

Students with disabilities and special needs

TUM welcomes students with disabilities and special needs as well as students with children. We provide special arrangements and disadvantage compensations for medical disorders and give you the best possible support for the exchange experience at TUM. [Find more information](#)

Your contacts at the TUM Global & Alumni Office

<p>Erasmus+ Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, France, Greece, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Spain, Turkey and in case of special needs (all exchange students)</p>	<p>Erasmus+ and SEMP Austria, Belgium, Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Italy, Liechtenstein, Luxemburg, Netherlands, Norway, Sweden, Switzerland</p>	<p>TUMexchange, School partnerships, all other programs</p>
<p>Larissa Meier larissa.meier@tum.de</p>	<p>Antonia Herok antonia.herok@tum.de</p>	<p>Amanda Gesang amanda.gesang@tum.de</p>