



EDITAL DERI 54/2023

PROGRAMA DERI PARA MOBILIDADE INTERNACIONAL DE GRADUAÇÃO

PEKING UNIVERSITY (PKU) - CHINA

A Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP), por meio da sua Diretoria Executiva de Relações Internacionais (DERI), torna pública a abertura de inscrições no Programa DERI para Mobilidade Internacional para estudantes regulares de graduação.

1. Objetivo

- 1.1. Este processo seletivo destina-se a preencher 01 (uma) vaga para intercâmbio de estudos na Peking University, China.
- 1.2. O intercâmbio de estudos deverá ter a duração de 01 (um) semestre acadêmico, com início em Fevereiro de 2024.

2. Benefícios

- 2.1. O(A) estudante selecionado(a) será nomeado(a) para realizar 01 (um) semestre acadêmico na universidade mencionada, isentos de mensalidades acadêmicas (tuition).
- 2.2. O(A) estudante selecionado(a) receberá da DERI/Unicamp o valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais) para a contratação de um seguro saúde internacional obrigatório, conforme descrito no subitem 3.1 abaixo. Caso o valor do seguro a ser contratado extrapole este valor, a complementação será de responsabilidade do(a) estudante. Caso o valor seja menor, não há necessidade de devolução do valor.
- 2.3. Todas as despesas extras, tais como obtenção de passaporte e visto, passagem aérea, remarcação de passagem, alojamento, alimentação, custos extras com seguro saúde internacional, bem como outros gastos não listados aqui, serão de responsabilidade do(a) estudante. Outros auxílios poderão ser buscados pelo(a) estudante junto à instituição de destino ou outras agências de fomento sem intermediação da Unicamp.

3. Contratação de Seguro Saúde Internacional

- 3.1. O(A) estudante contemplado(a) deverá obrigatoriamente contratar, ainda no Brasil, um seguro de saúde internacional, que cubra despesas médico-hospitalares, de repatriação médica e funeral, de morte acidental e de

invalidez permanente total ou parcial, decorrente de acidente.

3.2. Caso a Universidade de destino exija a contratação de seguro saúde em seu país, o(a) estudante contemplado(a) deverá seguir também as orientações da instituição estrangeira.

3.2.1. Essa contratação não exclui as exigências contidas no subitem 3.1, ou seja, a contratação do seguro saúde internacional no Brasil.

3.3. Não são válidos como seguros de saúde internacionais os acordos bilaterais de assistência previdenciária firmados entre o Brasil e outras nações.

3.4. O seguro de saúde internacional deverá abranger todo o período da mobilidade, ou seja, desde a saída até o retorno ao Brasil.

3.5. A negociação e contratação do seguro saúde internacional é de inteira responsabilidade do(a) estudante contemplado(a).

3.6. A DERI não intermedia a contratação de seguro saúde internacional, assim como não indica instituições para este fim.

4. Áreas de Conhecimento

4.1. Verificar os cursos disponíveis no link <http://www.dean.pku.edu.cn/service/web/courseSearchEn.php>

4.1.1. Orientações Adicionais

For General Visiting Students who will take courses:

*If you are **not proficient in Chinese**, you have two options:*

(1) Mainly study Chinese (from elementary to advanced levels). At the same time, you may take English-taught courses, if you have such requirement from your home university, of no more than 6 credits in total each semester at other schools/departments (no department/school limit) if the courses and quotas are available. Please select "School of Chinese as a Second Language (对外汉语教育学院)" when completing the online application.

(2) Or, give up Chinese language learning and only take English-taught courses (no department/school limit), if you have the burden of transferring more than 6 official credits back to your home university. Please select "other schools/departments (专业院系)" when completing the online application.

*If you **are proficient in Chinese**, you may take undergraduate courses within or outside of your current major. There is no department/school limit. Please select "other schools/departments (专业院系)" when completing the*



online application.

NOTES:

(1) *It is your responsibility to accurately test your Chinese language proficiency before filling out the Study Plan whether you are eligible to take Chinese-taught courses.*

(2) *There will be NO Chinese Language Placement test at the beginning of the semester. For those who study Chinese at the School of Chinese as a Second Language, language class allocation will depend on the online self-assessment before your arrival and the face-to-face interview upon arrival at PKU.*

(3) *English-taught master courses of special programs (MBA, Master in International Relations, Master in Public Policy, LLM in Law, Yenching Academy, etc.) are NOT open to university-wide exchange students. Medical Courses from the PKU Health Science Center are NOT open either.*

- 4.2.** É recomendado que o(a) estudante verifique, com antecedência, se há pré-requisitos, restrições ou níveis de proficiência específicos para o curso/disciplinas desejados.

5. Requisitos para a candidatura

5.1. Para efetuar a sua inscrição pelo SIGA, o(a) estudante deverá possuir os seguintes requisitos acadêmicos, fornecidos via sistema pela Diretoria Acadêmica (DAC) e referentes ao seu curso e habilitação atuais (os constantes no histórico escolar e relatório de integralização no momento da inscrição):

- i. Coeficiente de Progressão (CP) entre 0.35 e 0.80;
- ii. Coeficiente de Rendimento Padronizado (CRP) positivo;
- iii. No máximo 12 (doze) créditos de reprovação;
- iv. Não ter desistido de intercâmbio após a confirmação de interesse nos últimos dois semestres.
- v. Proficiência na língua inglesa equivalente ao nível B1 do Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas ou chinesa HSK 6 (com pontuação acima de 70 pontos para cada item) se optar por cursar aulas em chinês.

5.1.1. O(A) estudante deverá comprovar a proficiência acima descrita com a apresentação de certificado oficial ou certificado emitido por escola de idioma. Não serão aceitos certificados emitidos por professores particulares.

5.2. O(A) estudante deve possuir passaporte válido durante todo o período do intercâmbio.

- 5.3. O(A) estudante já contemplado(a) por editais da DERI não poderá concorrer a novos editais de mobilidade internacional geridos pela DERI nos dois semestres seguintes, contados a partir do término do período do intercâmbio anterior.
- 5.4. O(A) estudante deve satisfazer todos os requisitos específicos estabelecidos pela universidade de destino.
- 5.5. **O(A) estudante deve possuir recursos necessários para sua manutenção na universidade de destino durante o período de intercâmbio independente da concessão de auxílio por parte da DERI ou de quaisquer outros órgãos de fomento nacionais ou estrangeiros. Cabe ao(à) estudante se inteirar sobre os custos de vida no país/local de destino e verificar se possui estes recursos antes da confirmação de interesse no edital.**

6. Inscrições

- 6.1. Os(As) candidatos(as) devem inscrever-se no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) da Unicamp, no portal da DAC, no período entre **17/10/2023** e **24/10/2023**, através da área dos usuários, na seção Intercâmbio – Inscrições em Processos Seletivos. Para ter acesso, deve-se utilizar o mesmo login e senha do e-mail institucional (login SISE). Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos.
- 6.2. Os(As) candidatos(as) devem fazer upload (via sistema SIGA), no ato de inscrição no processo seletivo, cópias digitalizadas dos seguintes documentos (cada documento deverá possuir no máximo 1 MB e deverá ser no formato PDF):
- i. **Comprovante de proficiência da língua**, conforme definido nos subitens 5.1 e 5.1.1;
 - ii. **Cópia do passaporte** válido para todo o período do intercâmbio;
 - iii. **Histórico Escolar** traduzido para o idioma Inglês.
 - iv. **Formulário de Plano de Estudos**, conforme modelo disponibilizado pela universidade de destino (anexo);
 - v. **Carta de recomendação** original escrita em chinês ou inglês e assinada à mão por um professor (exigência da PKU).
- 6.3. A postagem de documentos diferentes ou a falta de algum documento, conforme solicitado no subitem 6.2, indeferem automaticamente a inscrição do(a) candidato(a).



UNICAMP



DERI

- 6.4. O(A) estudante que tenha confirmado sua participação em outro processo de seleção via SIGA terá sua candidatura automaticamente indeferida pelo sistema neste Edital e não terá sua candidatura avaliada.
- 6.5. Após o envio da inscrição, a mesma deverá ser aprovada via sistema pela coordenação de curso do(a) estudante. É prerrogativa da coordenação de curso aprovar ou indeferir uma candidatura, de acordo com a análise de caso de cada estudante. Caso a coordenação não atue no sistema SIGA dentro do prazo estipulado, a inscrição será automaticamente aprovada e o(a) estudante continuará concorrendo a uma vaga.

7. Processo Seletivo e Nomeação

- 7.1. O processo de seleção será baseado na análise do desempenho acadêmico (CRP – Coeficiente de Rendimento Padrão) de todos(as) os(as) candidatos(as) que satisfaçam as condições de candidatura e que tenham apresentado a documentação solicitada. Serão aprovados(as) os(as) estudantes mais bem classificados(as) na data de seleção dos(as) candidatos(as), de acordo com os dados fornecidos via sistema pela DAC e com o número de vagas descrito no subitem 1.1 deste edital.
- 7.2. Após a seleção, os(as) candidatos(as) selecionados receberão automaticamente uma mensagem de e-mail do sistema SIGA que pedirá a confirmação de interesse na realização do intercâmbio. Os(As) candidatos(as) classificados(as) mas não selecionados receberão automaticamente uma mensagem de email do sistema SIGA com sua posição na lista de classificados(a). Os(As) candidatos(as) indeferidos(as) também serão informados(as). Estas mensagens serão enviadas para o endereço de e-mail fornecido pelo(a) estudante ao fazer a inscrição.
- 7.3. A confirmação de interesse em um intercâmbio para o qual o(a) estudante foi selecionado(a) acarretará no cancelamento, no sistema, de todas as demais inscrições ativas para outros editais de intercâmbio nos quais porventura o(a) estudante tenha se inscrito.
- 7.4. Os(as) candidatos(as) selecionados(as) devem confirmar seu interesse de acordo com o prazo estipulado no e-mail de confirmação, conforme subitem 7.2.
- 7.5. Caso não confirme o interesse, o(a) estudante terá a sua candidatura indeferida e a vaga será oferecida automaticamente ao próximo(a) candidato(a) da lista de classificação. Este candidato receberá, então, um email automático do sistema, contendo a data limite para confirmar o interesse na realização do intercâmbio. A chamada dos(as) candidatos(as) da lista de classificação será feita desta forma e sucessivamente, até que sejam preenchidas as vagas previstas no subitem 1.1 com estudantes confirmados(as) ou até a data final de chamada de classificados informada no cronograma.

7.6. A UNICAMP fará a nomeação do(a) estudante aprovado(a) e que confirmou a sua participação no intercâmbio para a universidade de destino, que enviará à DERI as instruções seguintes. A DERI entrará então em contato com o(a) estudante para os próximos passos.

7.6.1. **O(A) estudante deverá, também, fazer a aplicação online através do site <http://www.studyatpku.com/> até 15/11/2023.**

7.7. Se aprovado(a) pela universidade de destino, o(a) estudante receberá a “Carta de Aceitação”, que será utilizada para obter o visto de estudante.

7.8. A aprovação no edital da UNICAMP e a nomeação do(a) candidato(a) à universidade de destino NÃO garantem a aceitação final do(a) estudante na universidade de destino. Cabe única e exclusivamente à instituição estrangeira o aceite final.

8. Afastamento

8.1. Para formalização do afastamento por intercâmbio e registro do mesmo junto à Diretoria Acadêmica - DAC, o(a) estudante deverá obrigatoriamente, em prazo estipulado no sistema SIGA e de acordo com definição da DAC, informar o período de afastamento e o envio dos documentos obrigatórios, a saber:

- i. **Plano de Estudos** - com as disciplinas a serem cursadas durante o intercâmbio, assinado pela coordenação do curso do(a) estudante, conforme o modelo disponível [no site da DERI](#) ou modelo específico da instituição estrangeira;
- ii. **Carta de Aceitação** - emitido pela universidade de destino;
- iii. **Seguro-saúde** - com cobertura médica, hospitalar e repatriação para todo o período do intercâmbio (vide item 3 do edital).

8.2. A análise dos documentos mencionados no subitem 8.1 deverá ser feita pela coordenação do curso do(a) estudante, que poderá aceitar ou negar a documentação enviada (com justificativa, em caso de não aceitação) e alterar o período de afastamento (também com justificativa). Os afastamentos são sempre semestrais.

8.3. Uma vez aprovada a documentação enviada e o período de afastamento, o afastamento será efetivado automaticamente pelo sistema SIGA em prazo estabelecido pela DAC, conforme descrito no cronograma deste edital (item 14).

9. Emissão do Termo de Outorga e Pagamento para estudantes contemplados(as) com auxílios financeiros vinculados a este edital

9.1. Os(as) estudantes contemplados(as) receberão um e-mail da DERI para que enviem as informações necessárias para lavratura do Termo de Outorga.



- vi. O Termo de Outorga (para fins de pagamento dos auxílios financeiros previstos no item 2 deste edital) será emitido pela DERI e poderá ser utilizado para a obtenção do visto de estudante junto ao consulado do país de destino, quando pertinente.

9.1.1. Em caso de desistência, o(a) estudante se compromete a solicitar à DERI o cancelamento do Termo de Outorga, por escrito e com as devidas justificativas, antes da data da viagem, mediante comunicado que poderá ser enviado eletronicamente. Os valores eventualmente recebidos deverão ser imediatamente devolvidos à UNICAMP, conforme procedimentos vigentes. Em nenhuma hipótese a UNICAMP fará o ressarcimento de despesas ao(à) outorgado.

9.2. Caso haja auxílio financeiro previsto no item 2, o pagamento ao(à) estudante será feito pelo setor de finanças da unidade de ensino na qual ele(a) está matriculado(a) por meio de recursos orçamentários da DERI.

9.3. O(A) estudante receberá as informações sobre o pagamento diretamente do setor de finanças de sua unidade.

9.4. O setor de finanças da DERI enviará ao setor de finanças da unidade de ensino todas as orientações sobre o processo de pagamento dos auxílios financeiros previstos no item 2.

9.5. O pagamento dos auxílios financeiros previstos no item 2 serão realizados em até 30 dias antes da viagem, desde que o(a) estudante cumpra os prazos para entrega dos documentos exigidos e demais ações previstas no cronograma.

10. Prestação de contas - Recursos Financeiros (auxílios recebidos)

10.1. A prestação de contas dos recursos recebidos deverá ser apresentada pelo(a) estudante beneficiado(a) ao setor de finanças da sua unidade de ensino, por meio do processo de pagamento, em até 10 dias úteis após o término de realização das atividades, sendo necessária a apresentação dos seguintes documentos:

10.1.1. Cópia dos cartões de embarque abrangendo todo o itinerário;

10.1.2. Cópia da apólice do Seguro de Saúde internacional.

11. Prestação de contas - Aproveitamento Acadêmico

11.1. A prestação de contas do período de mobilidade realizado deverá ser apresentada pelo(a) estudante beneficiado(a) por e-mail, enviando ao responsável pelo edital na DERI o *Transcript of Records/histórico escolar* com as disciplinas cursadas durante o período de mobilidade, contendo as notas e

aproveitamento acadêmico.

11.2. Estudantes contemplados(as) nos editais da DERI que tenham recebido auxílios financeiros e que apresentarem reprovação por frequência em disciplinas matriculadas na instituição estrangeira poderão ter as seguintes penalidades:

- i. Devolução total do auxílio financeiro recebido para custeio parcial das despesas com o intercâmbio;
- ii. Exclusão da informação do registro de intercâmbio no histórico escolar junto à DAC.
- iii. Impossibilidade de participação em editais da DERI durante todo o período do curso;
- iv. Comunicação oficial à coordenação do curso com envio do *Transcript of Records/histórico escolar* para a mesma.

12. Proteção de dados pessoais

12.1. Todos(as) os(as) envolvidos(as) no Programa de Mobilidade se comprometem a cumprir as respectivas legislações aplicáveis sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados.

12.2. Quando incidentes os critérios territoriais previstos no artigo 3º da Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, as partes obrigam-se a cumprir integralmente suas disposições, comprometendo-se a tratar os dados classificados como pessoais, coletados ou tratados por meio deste Programa, para a sua execução e somente nos estritos limites aqui previstos, nos termos da lei aplicável, ou com o devido embasamento legal, sem transferi-los a qualquer terceiro, exceto nos casos previstos em lei, sob pena de eventual responsabilização por todos os prejuízos gerados, no que tange a todo e qualquer passivo, demandas, perdas e/ou danos, desde que devidamente comprovados.

13. Disposições Finais

13.1. A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação tácita das condições deste Programa de Mobilidade Internacional, tais como se acham estabelecidas neste edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

13.2. A DERI não se responsabiliza por solicitação de inscrição, confirmação de interesse ou outro procedimento online não realizado por motivo de ordem técnica de redes ou computadores, falhas de comunicação, congestionamento

das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

- 13.3.** A DERI não se responsabiliza por dados acadêmicos errados fornecidos pela DAC no momento da seleção. Por isso, é de responsabilidade do(a) estudante verificar se os dados constantes no Histórico Escolar e no Relatório de Integralização refletem sua situação acadêmica atual.
- 13.4.** As despesas efetuadas para participação no Edital são de total responsabilidade dos(as) candidatos(as).
- 13.5.** É de responsabilidade exclusiva do(a) estudante contemplado(a) arcar com todas as despesas de alimentação e alojamento no país de destino, salvo em programas com disposições contrárias, casos em que este benefício estará previsto no item 2 do edital.
- 13.6.** A DERI não se responsabiliza por intermediar quaisquer procedimentos para a obtenção de alojamento no exterior, devendo o(a) estudante seguir, estritamente, as orientações da Universidade de destino a esse respeito.
- 13.7.** A UNICAMP não se responsabiliza caso os gastos durante a mobilidade ultrapassem os valores dos auxílios concedidos.
- 13.8.** Em nenhuma etapa do processo caberá recurso.
- 13.9.** Casos omissos a este edital serão decididos pela DERI.
- 13.10.** É responsabilidade do(a) estudante manter seu endereço (inclusive eletrônico) e telefone atualizados. A UNICAMP e a universidade de destino não se responsabilizam por eventuais prejuízos decorrentes de:
- i. endereço eletrônico errado ou não atualizado; e
 - ii. endereço residencial errado ou não atualizado.
- 13.11.** A DERI não informa sobre a necessidade de visto ou auxilia os(as) contemplados(as) nos casos de obtenção de visto. Recomendamos que o(a) estudante busque estas informações atualizadas junto à universidade de destino, que geralmente fornece essa informação, ou ao consulado do país de destino.
- 13.12.** É de responsabilidade do(a) estudante solicitar o visto adequado junto ao consulado competente, bem como arcar com os custos relacionados a este procedimento.
- 13.13.** O(A) estudante se compromete a respeitar as regras da universidade de destino, além das regras vigentes na UNICAMP.

- 13.14.** Em caso de desistência, o(a) estudante contemplado(a) se obriga a devolver à UNICAMP os valores eventualmente recebidos, conforme procedimentos vigentes. Em nenhuma hipótese será feito ressarcimento ao(à) estudante de despesas decorrentes de sua participação no processo seletivo ou no intercâmbio.
- 13.15.** Somente por motivos de força maior, tais como emergências sanitárias, desastres naturais, convulsões políticas e sociais ou guerras, entre outros motivos excepcionais, será possível realizar o remanejamento de vagas entre editais de mobilidade, desde que haja vaga disponível, os requisitos para seleção sejam os mesmos e o(a) estudante expresse concordância plena.

14. Cronograma

| Fase | Descrição | Responsável | Período (ano 2023) |
|--|--|----------------------|--------------------|
| Inscrição no SIGA | Inscrição através da aba Intercâmbio > Inscrições em Processos Seletivos - (subitem 6.1) | Estudante | De 17/10 até 24/10 |
| Autorização da inscrição do(a) estudante | Coordenadoria de curso autoriza a candidatura através do SIGA (subitem 6.5) | Coordenação de curso | Até 25/10 |
| Seleção dos(as) candidatos(as) | Classificação conforme descrito pelo edital (subitem 7.1) | SIGA | 26/10 |
| Informação aos(às) estudantes aprovados(as), classificados(as) e indeferidos(as) | Envio de email automático aos(às) estudantes (subitem 7.2) | SIGA | 26/10 |
| Confirmação de interesse dos(as) primeiros(as) aprovados(as) | O(a) estudante deve responder no sistema SIGA (subitem 7.2 e 7.4) | Estudante | 27/10 até às 16h00 |
| Nomeação dos(as) estudantes | Envio dos nomes e demais informações à universidade de destino (subitem 7.7) | DERI | 27/10 |
| Aplicação online | Inscrição do(a) próprio(a) estudante no site da Peking University (subitem 7.6.1) | Estudante | 15/11 |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Afastamento | Upload da documentação para afastamento (item 8) | Estudante | até 01/02/2024 |
| Avaliação da documentação de afastamento | Análise da coordenação de curso da documentação para afastamento (subitem 8.2) | Coordenação de curso | 10/02/2024 |
| Pagamento de auxílios financeiros | Transferência dos recursos da unidade de ensino para o(a) estudante (subitem 9.5) | Setor de finanças da unidade do(a) estudante | Estimativa de até 30 dias antes da viagem |
| Prestação de contas | Envio dos documentos descritos nos itens 10 e 11 | Estudante | Até 10 dias úteis após o término de realização das atividades |

15. Informações adicionais:

- 15.1.** Consultas adicionais relacionadas à universidade de destino podem ser encontradas no link <http://oldisd.pku.edu.cn/HOME.htm>.
- 15.2.** Consultas adicionais sobre este edital devem ser direcionadas para o email derime@unicamp.br
- 15.3.** Dúvidas cujas respostas constem neste edital não serão respondidas.



Study Plans for the Duration of Exchange @ PKU

(For general visiting uni-level exchange students ONLY)

| | |
|--------------------------------|---|
| Name: | |
| Home University | |
| Duration of Exchange | From _____ (MM) _____ (YYYY) to _____ (MM) _____ (YYYY) |
| Chinese Language Proficiency: | Reading: <input type="checkbox"/> native speaker <input type="checkbox"/> fairly (equivalent to HSK Level 6) <input type="checkbox"/> daily use (equivalent to HSK Level 2-5) <input type="checkbox"/> Beginner <input type="checkbox"/> None |
| | Speaking: <input type="checkbox"/> native speaker <input type="checkbox"/> fairly (equivalent to HSK Level 6) <input type="checkbox"/> daily use (equivalent to HSK Level 2-5) <input type="checkbox"/> Beginner <input type="checkbox"/> None |
| | Writing: <input type="checkbox"/> native speaker <input type="checkbox"/> fairly (equivalent to HSK Level 6) <input type="checkbox"/> daily use (equivalent to HSK Level 2-5) <input type="checkbox"/> Beginner <input type="checkbox"/> None |
| | Listening: <input type="checkbox"/> native speaker <input type="checkbox"/> fairly (equivalent to HSK Level 6) <input type="checkbox"/> daily use (equivalent to HSK Level 2-5) <input type="checkbox"/> Beginner <input type="checkbox"/> None |
| | Years of learning Chinese _____ years |
| Study Plan: (single choice) | <input type="checkbox"/> (1) Only take Chinese language training courses. → Please select “ <u>School of Chinese as a Second Language (对外汉语教育学院)</u> ” when completing the online application. <input type="checkbox"/> (2) Take mixture courses: Chinese language training courses (18-20 class hours/week of Chinese compulsory and elective courses) + subject courses (≤6 credits in total). → Please select “ <u>School of Chinese as a Second Language (对外汉语教育学院)</u> ” when completing the online application. Subject courses are optional. <input type="checkbox"/> (3) Give up Chinese language training courses and only take subject courses with local students (Chinese-taught and English-taught) → Please select “ <u>other departments/schools (专业院系)</u> ” when completing the online application. |

* **Note:** This study plan is designed for the incoming semester.

Signature (1) of student: _____

Terms and Conditions

1. For **Chinese-taught courses**, high-level Chinese Language proficiency is required. Students who are native speakers or have a new HSK Level 6 certificate can take Chinese-taught courses at PKU departments/schools. Students who fail to provide HSK Level 6 scores SHOULD first test their Chinese proficiency on their own and then make decision on their study plan.
For **English-taught courses**, evidence of English language proficiency is not required to provide.
2. Students who choose the 3rd option [i.e. studying subjects at other departments/schools (专业院系)] are **NOT** allowed to change to Chinese language learning upon registration.
3. University-wide exchange students are allowed to take subjects courses of no more than 6 credits each semester in total while studying Chinese.
4. Students studying subjects are required to take courses of no less than 6 credits and no more than 20 credits each semester in total.
Students studying Chinese at the School of Chinese as a Second Language MUST take a course load of 18 academic hours per week minimum.
5. Students studying subjects normally take undergraduate courses university-wide (across departments). If Chinese-taught graduate courses are needed, they should get approval from the relevant department. English-taught courses of special Master programs (MBA, Master in International Relations, Master in Public Policy, LLM in Chinese Law, Yenching Academy, etc.) are **NOT** open to exchange students.
6. Students studying subjects should obey the principle of resource priority. Degree-seeking students of Peking University have priority in selecting courses. Courses provided by special programs first meet the demands of their students. The departments/schools reserve the right of explanation and final decision.
7. Students studying subjects may take one advanced elective Chinese language course (HSK Level 5-6) at SCSL only if there is space available. Elementary and intermediate elective Chinese language courses at SCSL are **NOT** open to students of other departments.
8. Some courses are not offered every semester, and the courses that the student wants to read or needs to read may not be available for them.
9. It is the responsibility of students to check and ensure that they have done course matching and the credits can be transferred back to their home university.

I have read and understood the above terms. I agree with these terms for the duration of my exchange at PKU.

Signature (2) of student: _____

Date: _____